

**BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 2014.
ÁPRILIS 24-ÉN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVÉNEK**

- a./ JEGYZŐKÖNYV,
- b./ TÁRGYSOROZATA
- c./ HATÁROZATAI 43-48./2014.(IV.24.) sz.
- d./ RENDELETEI 4-6./2014.(IV.30.) sz.

NAPIRENDI JAVASLAT

1./ Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat 2013. évi tevékenységéről beszámoló

Előadó: polgármester

2./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

3./ Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi zárszámadása

Előadó: polgármester

4./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: polgármester

5./ Kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának vállalása

Előadó: polgármester

6./ Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai

Előadó: polgármester

7./ Heves Megyei Vízmű Vállalkozási szerződés elfogadása (közmű beruházás)

Előadó: polgármester

8./ Bükkábrány község önkormányzat 2014 évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

9./ INDÍTVÁNYOK, JAVASLATOK

ZÁRT ÜLÉS:

1./ Segélyek, kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2014. május 6.




Szalai Szabolcs
Polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült, Bükkábrány község Képviselő Testületének 2014. április 24.-én
csütörtökön 14.00. órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye, Önkormányzat Házasságkötő terme

Jelen vannak: Szalai Szabolcs polgármester, Hlad Lajos, Bodzán Antal, Székely Ottóné,
Derekasné Orosz Andrea, Kovács Attila képviselők.

Távol maradt az ülésről: Takács Sándorné igazoltan
Meghívottként részt vett: Kiss Zoltán jegyző, jegyzőkönyvvezető

Szalai Szabolcs polgármester köszöntötte képviselőtestületi tagokat. Az ülés határozatképességét megállapította, mivel a 7 képviselőtestületi tagból 7 megjelent, így azt határozatképessé nyilvánította és megnyitotta. A meghívón kiküldött napirendi pontok nem módosultak. A jegyzőkönyv vezetésével Kiss Zoltán jegyzőt bízta meg a Képviselőtestület.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.
Képviselő testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a kiküldött napirendet.

T Á R G Y, 1 tsp. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi tevékenységéről
beszámoló

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.
A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

43/2014./IV.24./

h a t á r o z a t a

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013 évi tevékenységéről
beszámoló

A képviselő-testület:

1. a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről szóló 2013. évi beszámolóját:

elfogadja.

T Á R G Y, 2 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

4/2014.(IV.30.)

r e n d e l e t e

az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(III.12.) sz. rendeletének módosításáról

A 3/2013.(III.12.) sz Költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítjuk:

Pótelőirányzatok:/eft/

1.092	Szociális tűzifa
7.360	Víziközmű fejlesztés
2.039	Bérkompenzáció
2.105	Óvodapedagógusok keresetkiegészítés pót.
389	Egyszeri gyvk. Utalvány
2.142	IKSZ működtetési támogatás
3.482	Munkaügyi Központ pótelőir.
2.527	Komposztálás
23.484	Adóbevételek pótelőir.
- 4.102	Normatíva lemondás

40.518 pótelőirányzat összesen

Bükkábrány Község Önkormányzata /eft/

<u>Eredeti előirányzat</u>	<u>400.171</u>
<u>Eddig módosítva</u>	<u>109.338</u>
<u>Pótelőirányzat 12.31.</u>	<u>40.518</u>
<u>Módosított előirányzat</u>	<u>550.027</u>

E rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba, az előirányzat módosításokat ezzel egy időben kell végrehajtani.

23.

T Á R G Y, 3 tsp. Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi zárszámadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

44/2014(IV.24.)

h a t á r o z a t a

Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról.

1./ Önkormányzat a Közös Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót

38.563 E Ft bevétellel

38.563 E Ft kiadással elfogadja.

Felelős: jegyző

T Á R G Y, 4 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

5/2014./IV.30./

r e n d e l e t

az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az Államháztartás szervezeteinek sajátos beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét szabályozó, többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kormányrendeletben meghatározottakat

– a 2013. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolórol, a zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§. A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Bükkábrány Község Önkormányzatára, valamint az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szerveire, a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatalra és a Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsődére.

2. §. A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesített, intézményfinanszírozás összegévetl csökkentett

- a.) költségvetési bevétel főösszeg: 461.749 eFt-ban
 b.) költségvetési kiadás főösszeg: 407.500 eFt-ban
 c.) módosított pénzmaradványát: 47.475 eFt-ban állapítja meg.

(2) A zárszámadási adatok összevontan tartalmazzák Bükkábrány Község Önkormányzata és önállóan működő költségvetési szerveinek, a Közös Önkormányzati Hivatalnak, a Napsugár Óvodának és a félévig működő B ÁMK adatait.

3. §. Költségvetési kiadások

Működési kiadások: /eft/

1. Személyi juttatások	116.429
2. Munkaadókat terhelő juttatások	26.346
3. Dologi kiadások	112.967
4. Egyéb működési kiadások	45.708

Működési kiadások összesen: 301.450

Felhalmozási kiadások: 106.050

Költségvetési kiadások: 407.500 xx

Finanszírozási kiadások 87.343

Költségvetési kiadások mindösszesen: 494.843

4. § Költségvetési bevételek

A. Működési költségvetés bevételei: 203.319

1. Közhatalmi bevételek: iparűzési adó	162.964
gépjárműadó	7.395
pótlék, bírság	274
int. működési bev.	32.686
2. Önkormányzatok általános működésének támogatása	80.806
3. Egyéb költségvetési támogatás ÁH belülről	74.446
4. ÁH kívülről átvett pénzeszk. Kölcsöntörl.	360

C. Működési bevételek összesen: 358.931

D Felhalmozási bevételek 102.818

Bevételek összesen 461.749 xx

B. Finanszírozási bevételek 85.727

Költségvetési bevételek mindösszesen: 547.476

5. §. Költségvetés részletezése

I. A költségvetési bevételek és kiadások forrásonkénti, jogcímenkénti megosztását önkormányzati szinten az alábbi mellékletek tartalmazzák;

1. Összevont költségvetési mérleg tartalmazza Bükkábrány Község Önkormányzata, a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal, a BÁMK és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde előirányzatát, módosított előirányzatát és teljesítési adatait.
2. Bevételek mellékletei: 2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., sz. mellékletek a működési bevételeket összesen, a 3 sz. melléklet a felhalmozási bevételeket részletezi.
3. Kiadások mellékletei: 8., 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., a működési kiadásokat, a 12., 13., és 14.sz. mellékletek a felhalmozási, beruházási feladatokat részletezi.
4. A Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal adatait az 1.sz. Mérleg, a 2.sz. Bevételek és a 8.sz. Kiadási mellékletek tartalmazzák.
5. A Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde adatait az 1.sz Mérleg, a 2.sz. Bevételek és a 8.sz. Kiadási mellékletek tartalmazzák.
6. a Képviselő testület a költségvetési szervek létszámkeretét e rendelet 9. sz. melléklete szerint határozza meg külön költségvetési szervenként és összesítve is.
7. A közfoglalkoztatottak létszámkeretét a 10.sz. melléklet tartalmazza.

6.§. Pénzmaradvány alakulása

Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodása során keletkezett jogszabály szerint felülvizsgált módosított pénzmaradványa 47.475 eft, melynek felosztását a 11. sz. melléklet tartalmazza.

7. §. Egyéb rendelkezések

Önkormányzatunk 2013. évi Vagyonkimutatását a 13.sz. melléklet mutatja be.

8.§. Záró rendelkezések

E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, egyben az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról szóló 5/2013. (IV.16.) rendelete hatályát veszti.

T Á R G Y, 5 tsp. Kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának vállalása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

45/2014(IV.24.)

h a t á r o z a t a

Kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának vállalása

A Képviselő-testület:

1. a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatást vállalja 2015. január 1.-i kezdéssel
2. utasítja a jegyzőt, hogy erről haladéktalanul értesítse Miskolc megyei jogú város önkormányzatát
3. utasítja a jegyzőt készítse elő a közszolgáltatásra vonatkozó rendelet tervezetét
4. pályázatot ír ki a közszolgáltatás ellátására

T Á R G Y, 6 tsp. Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai

Előadó: polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

46/2014(IV.24.)

h a t á r o z a t a

Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai

A Képviselő-testület:

1. a mellékletben foglaltak szerint (138/2014. számon iktatott) elfogadja a Köztisztviselői Hivatás etikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályait
2. a szabály hatályba lépése 2014. május 5.

T Á R G Y, 7 tsp. Heves Megyei Vízmű Vállalkozási szerződés elfogadása (közmű beruházás)

Előadó: polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

47/2014(IV.24.)

h a t á r o z a t a

Heves Megyei Vízmű Vállalkozási szerződés elfogadása (közmű beruházás)

A Képviselő-testület:

- 1. a Heves Megyei Vízművel Vállalkozási szerződést köt ivóvíz közmű beruházási munkák elvégzésére
- 2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a 345/2014. (jegyzőkönyv melléklete) számon iktatott Vállalkozási szerződést aláírja az önkormányzat nevében

T Á R G Y, 8 tsp. Bükkábrány község önkormányzat 2014 évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

6/2014. (IV. 30.) sz. rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.4.) sz.
rendeletének módosításáról

1. §

A 2/2014.(III.4.) sz. Költségvetési rendelet 2. § -a az alábbiak szerint módosul.:

Pótelőirányzatok I. negyedében

296.799 bérkompenzáció 2013.évről áthúzódó /bérktg.--központosított támog./

859.917	bérkompenzáció 2014.évi /bérktg.--központosított támog./
159.225	ágazati pótlék szociális ágazat /bérktg.--központosított támog.
167.000	E-útdíj ellentételezése /egyéb működési ktg.--központosított támog./
7.313.500	Víz-csatornaszolgáltatás támogatása /műk.pénzeszk.átadás--kp.támog./
20.000.000	Adósságkonszolidációban részt nem vett ÖK fejlesztési támogatása /Petőfi út felújítás-- központi fejlesztési támogatás/
<u>5.000.000</u>	<u>Személygépkocsi vásárlás támogatás megelőlegezése</u> /gépkocsi vásárlás- EU támogatás/
33.796.441	Előirányzat módosítás

Előirányzat változás:	Kiadás	Bevétel
Eredeti előirányzat	523.119 eft	523.119
Pótelőirányzat	33.796 eft	33.796
Módosított előirányzat	556.915 eft	556.915

2.§

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Az előirányzat módosítások a könyvelésben átvezetésre kerültek.

T Á R G Y, 9 tsp. INDÍTVÁNYOK, JAVASLATOK

I. Országos Mentőszolgálat Alapítvány a Mezőkövesd Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kér segítséget Bükkábrány Önkormányzatától.

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 7 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

48/2014(IV.24.)

h a t á r o z a t a

Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatása

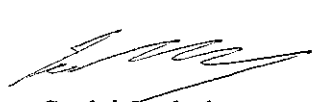
A Képviselő-testület:

1. Mezőkövesd Mentőállomás mentőautóinak felszereltségének beszerzését 30.000.-Ft. összegben támogatja

- 2. a támogatást CITI bank 10800007-68164029 (Országos Mentőszolgálat Alapítvány számlaszáma) számú számlájára utalja.

Mivel több hozzászólás nem volt, Szalai Szabolcs polgármester az ülést berekesztette.

Kelt, mint az első oldalon.



Szalai Szabolcs
polgármester



Kiss Zoltán
jegyző



Bükkábrány Község Polgármesterétől

3422 Bükkábrány, II. András tér 1.

Tel.: 06-49/535-022; 06-30/922-0141

e-mail: polgarmester@bukkabrany.hu

„ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelőséggel képviseli választóinak érdekeit.”

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§. -a értelmében
Bükkábrány Község Képviselő Testületét

**2014. április 24.-én / csütörtökön / 14.00. órakor
az önkormányzat házasságkötő termébe ö s s z e h í v o m.**

NAPIRENDI JAVASLAT

1./ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi tevékenységéről beszámoló

Előadó: polgármester

2./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

3./ Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi zárszámadása

Előadó: polgármester

4./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: polgármester

5./ Kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának átvállalása

Előadó: polgármester

6./ Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai

Előadó: polgármester

7./ Heves Megyei Vízmű Vállalkozási szerződés elfogadása (közmű beruházás)

Előadó: polgármester

8./ Bükkábrány község önkormányzat 2014 évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

9./ INDÍTVÁNYOK, JAVASLATOK

ZÁRT ÜLÉS:

1./ Segélyek, kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2014. április 15.

Szalai Szabolcs sk.
polgármester

Jelenléti ív

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő testületének 2014. április 24-én
14:00 órakor megtartott nyílt testületi ülésén megjelentekről:

- 1./ Szalai Szabolcs polgármester
2./ Bodzán Antal alpolgármester
3./ Hlad Lajos képviselő
4./ Székely Ottóné képviselő
5./ Takács Sándorné képviselő
6./ Derekasné Orosz Andrea képviselő
7./ Kovács Attila képviselő.....

Meghívottak:

- 1./ Kiss Zoltán jegyző.....
2./ KISS Lajos
3./.....

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi működéséről Bükkábrányban

Tartalom:

1. Ellátott települések
2. Családsegítő Szolgálat működési adatai
3. Gyermekjóléti Szolgálat működési adatai
4. Továbbképzési terv
5. Programtervek
6. A szolgálat és az egyházak, civil szervezetek közötti kapcsolat

Tisztelt Képviselő Testület!

1. Ellátott települések

A bükkábrányi mikrotérség jelenleg 6 településből áll: Bükkábrány, Tibolddaróc, Kács, Borsodgeszt, Sály, Vatta

Jelenleg 3 fővel látjuk el a szolgálat feladatait:

Papp Attiláné gyermekjóléti családgondozó

(Bükkábrány, Sály, Vatta, Borsodgeszt)

Pápai Istvánné gyermekjóléti családgondozó

(Tibolddaróc, Kács, Sály)

Szilágyiné Lassu Mária családsegítő családgondozó

(Bükkábrány, Tibolddaróc, Borsodgeszt, Sály, Kács)

Jelenleg az alábbi szolgáltatásokat végzi intézményünk:

- 1 Gyermekjóléti Szolgálat
- 2 Családsegítő Szolgálat
- 3 Közösségi pszichiátriai ellátás
- 4 Gondozói Központ
- 5 Idősek Otthona
- 6 Idősek klubja
- 7 Házi segítségnyújtás

Ügyfélfogadás Bükkábrányban :

Családsegítő Szolgálat : Szilágyiné Lassu Mária szerda 8-12 ó

Gyermekjóléti Szolgálat: Papp Attiláné hétfő 12-16 óra

2. Családsegítő Szolgálat működési adatai

A családgondozói feladatokat Szilágyiné Lassu Mária látja el.

2013. december 31-ig 118 kliens keresett meg 191 alkalommal valamilyen problémával, ügyei intézésének segítésében.

A hozzánk fordulók többsége főleg információt kért különböző ellátásokról, illetve segítséget az adatlapok kitöltéséhez.

A legtöbben:

- anyagi nehézségekkel,
- nyugdíjjal,
- segélyezéssel,
- ápolási díjjal,
- gyógyszersegéllyel,
- családi pótlékkal,
- munkanélküliségi problémákkal

kapcsolatban fordultak hozzánk segítségért.

2010 volt az első év, amikor is csatlakozhatott Bükkábrány is a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által meghirdetett EU élelmiszersegély programhoz. Szolgálatunk segítséget nyújtott az elmúlt évben egy alkalommal az élelmiszerek kiosztásánál.

-2013 november 6.-án 83 család (206 Fő) számára segítettünk a tartós élelmiszereket kiosztani.

-2013. december 10.-én a budapesti Hunfalvy János szakközépiskolától kaptunk tartós élelmiszeradományt. Bükkábrányban ebből az adományból 5 család részesült. Ezúton szeretnénk köszönetet mondani az Önkormányzatnak, hogy segítséget nyújtottak a csomagok kiszállításánál.

-A Családsegítő Szolgálat, az Önkormányzat, a Vöröskereszt és a Főnix életmód egyesület második alkalommal ruha és játékgyűjtést szervezett közösen. Az összegyűlt adományokból Karácsony előtt Ruhabörzét tartottunk, mely nagy látogatottságnak örvendett.

A településen jól működik a házi segítségnyújtás. Egy gondozónő lát el 9 idős embert. Nagy segítség az időseknek, hogy ügyeik intézéséhez, gyógyszeríratáshoz, kiváltáshoz, bevásárláshoz kapnak segítséget, így nem kell otthonukból kimozdulni.

A Családsegítő Szolgálat tevékenysége 2013 évben

Hozott problémák típusa szerint

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma
Életviteli	4
Családi-kapcsolati	4
Családon belüli bántalmazás	-
Lelki-mentális	10
Gyermeknevelési	-
Anyagi	52
Foglalkoztatással kapcsolatos	14
Egészségkárosodás következménye	23
Ügyintézéshez segítségkérés	42
Információkérés	42

Esetkezelés jellege szerint

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma
Információ	49
Ügyintézés	48
Segítő beszélgetés	13
Tanácsadás	13
Továbbirányítás	22
Családlátogatás	13
Szolgáltatás (telefon, fax, fénymásolás)	72
Adomány	31

Az Önkormányzat, a Munkaügyi Központ és a Családsegítő Szolgálat hármasszerződésében a Rendszeres Szociális Segélyezettekkel is tartjuk a kapcsolatot, 2013 évben 2 fő RSZS volt nyilvántartásunkban. Járnak rendszeresen jelentkezni, a megadott időpontokat betartják. Lelkileg, mentálisan támogatjuk őket.

A Szolgálat 2013. évben is rendszeresen gyűjtött ruhaneműt, játékot. Az összegyűlt ruhákat itt Bükkábrányban osztottuk ki. Ami megmaradt, azt Sály községbe vittük át, ahol az arra rászoruló gyermekes családok között osztottuk ki. Egyre több család van, akik rendszeresen hozzák a kinőtt gyermekruhákat, megunt, de még használható játékszereket, melyet ezúton szeretnénk megköszönni.

Több alkalommal kaptunk ruhaneműt a helyi Védőnői Szolgálattól is.

jelzőrendszeri tagok / közoktatási intézmény 7, védőnői jelzés 2, jegyző, önkormányzat-gyámhivatal 23, ezek halmozott adatok, vagyis egy gyerekekkel kapcsolatban több jelzés is lehetett.

Az iskolával is nagyon jó a kapcsolat, több alkalommal is tartottunk közös eszmegbeszélést.

Az Aranykezek alkotótáborban segítőként vettünk részt, ahol a gyerekeknek körmöcskézés technikával készítettünk csigabigát, teknősbékát és karkötőt.

Az elmúlt évben is több alkalommal szerveztünk szabadidős programokat, amelyre a településről nem érkeztek gyerekek, annak ellenére, hogy meghirdetjük minden évben az iskolában, illetve az Eleven tv-ben.

Úgy gondolom, a szünetekben, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésével tehetjük a leghatékonyabbá a bűnmegelőzést.

Az elmúlt évben is több alkalommal szerveztünk szabadidős programokat.

- 2013. június 17.-én Kácson voltunk a Kapusi Imre Arborétumba, ahol megtekintettük a tanösvényt, amihez játékos feladat is kapcsolódott. A program szalonnasütéssel zárult.
- 2013. 07. 2.-án és 9.-én nyári focikupát rendeztek Mezőkövesden a kollégák a Gimnázium udvarán, immár 5. alkalommal. Melynek minden évben nagy sikere van, a településről nem delegáltak csapatot.
- 2013. július 3.-án Négyes adott helyszínt, az ott megjelent gyerekeknek. Nagy élményt jelentett az akadályverseny, egy gazdaház kóstolóval egybekötött megtekintése. A település Önkormányzatának jóvoltából ebéddel is megvendégelték bennünket.
- 2013. 07. 19.-én Noszvaj adott helyet a környékről érkező gyerekeknek. Rendkívül színes programot kínáltak a kollégák a résztvevőknek. Jártunk a kövekkel kirakott Nagy- Magyarország

térképnel, egy családi gazdaságban Sári-tanyán, ahol házi készítésű tejtermékeket kóstolhattunk. A Gazdaház udvarán kemencében sült buktát ehettünk. Megtekintettük a De la Motte kastélyt, ahol kézműves játszóház is volt.

- 2013. 07. 29. Mezőkeresztes. Kirándulás volt a Halastóhoz. Szabadtéri játék, szalonnasütés.
- 2013. 08. 05-én Bükkzsércen jártunk, a programban volt egy Patkó-hegyi kirándulás, faluséta, majd Szafari busszal mentünk Cserépfaluba a Pincesorra, s megtekintettük a Kilátót.

-2013-ben 1 alkalommal tartottunk Szakmaközi megbeszélést s egy alkalommal 2013. március 20.-án Gyermekvédelmi tanácskozást.

4. Továbbképzések 2013-ban

2013-ban több továbbképzésen vettünk részt:

Ezek a képzések igen hasznosak voltak számunkra, és eredményesebbé tehetik a további munkánkat, személyes, ill. szakmai fejlődésünket. Igyekszünk minél több támogatott képzési lehetőséget megragadni a költséghatékonysági szempontok előtérbe helyezésével, mivel nem támogatják a képzésen való részvételt. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által Szociális képzések rendszerének modernizációja" című kiemelt projekt keretében KÉPZÉS, TUDÁS, TÁMOGATÁS képzésen teljesíthettük kreditpont szerzési kötelezettségünket:

- 2013 október 14.-15. és 21.-én Szilágyiné Lassu Mária Miskolcon vett részt Konfliktuskezelés a családon belül, mediációs és családindinamikai ismeretek és technikák alkalmazása az esetkezelés gyakorlatában, 40 kreditpontot adó képzésen..

- 2013. 11. 25.-26. és 12. 02. között vett részt Pápai Istvánné Miskolcon A család, mint erőforrás. A problémamegoldás, a krízisintervenció, a konfliktuskezelés családközpontú módszerei, 40 kreditpontot adó képzésen.

- Papp Attiláné a Roma és halmozottan hátrányos helyzetű családokkal végzett szociális munka,- problémamegoldás és konfliktuskezelés családközpontú módszerei című képzés résztvevője volt Miskolcon 2013. 12. 09-10, és 16.-án, valamint a Karolj át projekt keretében 5 alkalommal a

Családdinamikáról hallgathatott előadást, gyakorlati tanácsokat, mely jelenleg is folyamatban van.

Az idén is szeretnénk minél több továbbképzési programon részt venni, mivel a 9//2000 SZCSM rendelet módosított változata 2011.03.10.-től hatályos, mely a személyes gondoskodást végzők továbbképzés kötelezettségéről rendelkezik továbbra is, amelynek értelmében 5 éven belül 80 kredit pont megszerzését írja elő, ill. ennek támogatását, melyet a továbbképzési tervnek kell tartalmaznia.

5. Programok, tervek

Szeretnénk a lehetőségeinkhez mérten az idén is minél színesebb szabadidős programot biztosítani a tanítási szünetekre.

6. A szolgálat és az egyházak, civil szervezetek közötti kapcsolat

A Társulásnak jó a kapcsolata a Vöröskereszttel, a Máltai Szeretetszolgálattal, akik főleg adományokkal segítik a hátrányos helyzetű családokat. Kapcsolatban vagyunk a Kék Kereszt Iszákos Mentő Szolgálattal is, ami főleg alkoholfüggő beteg emberekkel foglalkozik. A Tett Program az áldozatokért és tettesekért keretében Pápai Istvánné önkéntes áldozatsegítő feladatot is ellát.

Kérem a tisztelt képviselő- testületet, hogy beszámolónkat szíveskedjék elfogadni.



Tisztelettel:

Zsák Terézia
Intézményvezető

Szilágyiné Lassu Mária
Szilágyiné Lassu Mária
családgondozó

Bükkábrány, 2014. Február. 13.

Felmérés a településen – Gyermekjóléti Szolgálat - 2013. évben végzett bűnmegelőzési tevékenységről

2013. január 1. – 2013. december 31 - ig terjedő időszakra vonatkozólag.

Visszaküldési határidő 2014. március 10.!!!

I. Általános adatok

Település neve: BÜKKÁBRANY

A település lakosságszáma: 1666

A településen élő gyermekek száma (0-18 éves korosztály): 279

A gyermekjóléti szolgálat által a településen ellátott

családok száma: 3, azon belül az ellátott gyermekek száma: 6 fő

Ebből:

Fő:

alapellátás	1
védelembe vétel	2
családba fogadás	—
ideiglenes hatályú elhelyezés	—
átmeneti nevelésbe vétel	3
tartós nevelésbe vétel	—
utógondozás	—
pártfogó felügyelet	—

II. A bűnözés és a veszélyeztetettség alakulása, a bűncselekménnyel kapcsolatos statisztikai adatok elemzése, a bűncselekmények elkövetésének okai

Bűnelkövetések száma: —

Sértetté válások száma: —

Kiskorúak veszélyeztetettsége (hány esetben): —

Fiatalkorúak veszélyeztetése (hány esetben): —

Családon belüli erőszak előfordulása (hány esetben): —

III. A bűnmegelőzési tevékenység átfogó bemutatása

- Iskolákban, közösségekben családidegős programok szervezése
- Iskolával együttműködve állatorvosok bevonása
-
-

A bűnmegelőzési pályázatokon való részvétel (hány esetben?) _____

Bűnmegelőzési programok szervezése (hány esetben?) _____

A pályázatok és programok eredményei és tapasztalatai:

IV. Az önkormányzatok és egyéb szervek szerepe a bűnmegelőzésben

Bűnmegelőzési bizottságok, kapcsolat az áldozatvédelmi irodával, bűnmegelőzési koncepciók és ezek megvalósulása:

Önkéntes Áldozatsegítő Szolgálat működik a Gyermekjóléti Szolgálaton belül.

V. Összegzés:

Eredmények és problémák megfogalmazása:
(különös tekintettel a védelembevételek eredményeire)

A védelemben vétel teljes mértékben eredménytelen
Bűnmegelőzési programokhoz szükséges volna
szűkebb.
Pártfogással, rendőrséggel közös bűnmegelőzési koncepció
 kidolgozása volna szükséges.

VI. A település bűnmegelőzéssel kapcsolatos jövőre vonatkozó céljai, elképzelései:

Miskolc, 2014. év 02. hó 27. nap

Az adatszolgáltató:

Neve: PAPP ATILÁNÉ
telefonszáma, e-mail címe:

Beszámoló

A Bükkábrány Községi Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról

Önkormányzatunk 2013. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt.

A törvényi változások miatt ebben az évben is sok új dologgal kellett szembesülnünk. A gazdasági-pénzügyi feladatok ellátása céljából 2013. január 1. napjától 4 községgel (Bükkábrány-Borsodgeszt-Kács-Vatta) létrejött a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal, melynek Bükkábrány község a székhelye.

Önkormányzatunk közoktatási feladatainak ellátására 2009 évben létrehozta az Általános Művelődési Központot, mely az általános iskolai feladatok ellátásán kívül az óvodai nevelést és a 2010 évben megnyitott bölcsődei ellátást is magába foglalta. 2013. január 1. napjával az általános iskola működtetését átvette tőlünk a KLIK, ezért az Általános Művelődési Központot az oktatási év befejezésekor, 2013. június 30. időponttal megszüntettük, és jogutódként létrehoztuk a Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményünket mely az év folyamán zavartalanul, teljes kapacitáskihasználással működött.

Az általános iskola működtetésének átadása jelentős költségcsökkentést jelentett önkormányzatunknak, bár több, főleg karbantartási munkák elvégzésében továbbra is számíthatnak anyagi segítségünkre.

Az óvodai nevelés finanszírozásának változása is jótékony hatással volt gazdálkodásunkra.

Többcélú Kistérségi Társulás keretében látjuk el a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátását, az orvosi ügyeletet, mivel ezeket csak többletlétszámmal tudnánk ellátni.

Bevételeink 85,2 %-ban teljesültek. Némileg emelkedett az iparüzési adó bevételünk, de jelentős kintlévőségünk is mutatkozik. A beszámítási korlát miatt viszont jelentős elvonásunk keletkezett.

2013 évben több sikeres pályázatot adtunk be Európai Uniós forrásra.

Szabadidő park kialakítása, műfüves labdarúgó pálya építése, egészségház felújítása és berendezéseinek cseréje, óvodai férőhely bővítése címén jelentős összegeket nyertünk. Ezen felül egészségnevelésre és óvodai fejlesztésre elnyert pályázatokkal főleg intézményeink, a civil szervezetek és a község lakosságának bevonásával színvonalas rendezvényeket, továbbképzéseket valósítottunk meg.

A pályázatok többségénél a pénzügyi elszámolás még nem történt meg teljes egészében.

Kiadásaink összességében 76,8 %-ban teljesültek.

Beruházások, felújítások alakulása:

A pályázati forrásból megvalósított Szabadidőparkra elnyert 9.995 E Ft-ot 2.700 eft saját forrás kiegészítésével valósítottunk meg. A műfüves pálya kialakítására elnyert összeg ÁFA tartalmát egészítettük ki önerőből 5.973 eft-tal.

Az Egészségház felújításra elnyert 41.503 eft pályázati forráshoz 5.000 eft. saját erő bevonására volt szükség.

Az Óvodai férőhelybővítésre nyert 20.070 eft 2014. évben kerül felhasználásra.

Teljesen önerős beruházásunk a Béke út teljes felújítása vízelvezetéssel, melynek költsége 54.290 eft.

Átadott pénzeszközeinknél 19.751 E Ft -ot költöttünk a lakosság pénzbeli és természetbeli ellátására, segélyezésére.

Évek óta támogatjuk a helyi sportklub labdarúgó szakosztályát és a helyi civil szervezeteket.

Pénzmaradványunk 2013. évi nyitóösszege 43.731 E Ft, mely év végére 45.820 E Ft-ra módosult.

Önkormányzatunknak hitelállománya nem volt, így nem részesültünk adóssághozjárásban, kötvény-kibocsátás sem történt.

Vagyoni helyzetünk alakulása:

Önkormányzatunk vagyona 2013-ben 118.786 E Ft-tal növekedett.

A 2013-es gazdasági évet összességében eredményesnek mondhatjuk, mivel községünk ebben az évben is jelentősen gyarapodott, a Közös Önkormányzati Hivatal és az önállóan működő óvoda-bölcsőde intézményünk is zavartalanul működtek.

Bükkábrány, 2014. március 06.

Szalai Szabolcs
polgármester



Bükkábrány Községi Önkormányzat Képviselő testületének
...../2014.(.....) rendelete

az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az Államháztartás szervezeteinek sajátos beszámolási és könyvvizelési kötelezettségét szabályozó, többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kormányrendeletben meghatározottakat – a 2013. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolóról, a zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§. A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Bükkábrány Község Önkormányzatára, valamint az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szerveire, a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatalra és a Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsődére.

2. §. A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesített, intézményfinanszírozás összegévetl csökkentett

- a.) költségvetési bevétel főösszeg: 461.749 eFt-ban
- b.) költségvetési kiadás főösszeg: 407.500 eFt-ban
- c.) módosított pénzmaradványát: 47.475 eFt-ban állapítja meg.

(2) A zárszámadási adatok összevontan tartalmazzák Bükkábrány Község Önkormányzata és önállóan működő költségvetési szerveinek, a Közös Önkormányzati Hivatalnak, a Napsugár Óvodának és a félévig működő BÁMK adatait.

3. §. Költségvetési kiadások

Működési kiadások: /eft/	
1. Személyi juttatások	116.429
2. Munkaadókat terhelő juttatások	26.346
3. Dologi kiadások	112.967
4. Egyéb működési kiadások	45.708
Működési kiadások összesen:	301.450
Felhalmozási kiadások:	106.050
Költségvetési kiadások:	407.500 xx
Finanszírozási kiadások	87.343
Költségvetési kiadások mindösszesen:	494.843

4. § Költségvetési bevételek

A. Működési költségvetés bevételei:	203.319
1. Közhatalmi bevételek: iparűzési adó	162.964
gépjárműadó	7.395
pótlék, bírság	274
int.működési bev.	32.686

2. Önkormányzatok általános működésének támogatása	80.806
3. Egyéb költségvetési támogatás ÁH belülről	74.446
4. ÁH kívülről átvett pénzeszk. Kölcsöntörl.	360
C. Működési bevételek összesen:	358.931
D Felhalmozási bevételek	102.818
Bevételek összesen	461.749 xx
B. Finanszírozási bevételek	85.727
Költségvetési bevételek mindösszesen:	547.476

5. §. Költségvetés részletezése

I. A költségvetési bevételek és kiadások forrásonkénti, jogcímenkénti megosztását önkormányzati szinten az alábbi mellékletek tartalmazzák:

1. Összevont költségvetési mérleg tartalmazza Bükkábrány Község Önkormányzata, a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal, a BÁMK és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde előirányzatát, módosított előirányzatát és teljesítési adatait.

2. Bevételek mellékletei: 2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., sz. mellékletek a működési bevételeket összesen, a 3. sz. melléklet a felhalmozási bevételeket részletezi.

3. Kiadások mellékletei: 8., 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., a működési kiadásokat, a 12., 13., és 14.sz. mellékletek a felhalmozási, beruházási feladatokat részletezi.

4. A Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal adatait az 1.sz. Mérleg, a 2.sz. Bevételek és a 8.sz. Kiadási mellékletek tartalmazzák.

5. A Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde adatait az 1.sz. Mérleg, a 2.sz. Bevételek és a 8.sz. Kiadási mellékletek tartalmazzák.

6. a Képviselő testület a költségvetési szervek létszámkeretét e rendelet 9. sz. melléklete szerint határozza meg külön költségvetési szervenként és összesítve is.

7. A közfoglalkoztatottak létszámkeretét a 10.sz. melléklet tartalmazza.

6.§. Pénzmaradvány alakulása

Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodása során keletkezett jogszabály szerint felülvizsgált módosított pénzmaradványa 47.475 eft, melynek felosztását a 11. sz. melléklet tartalmazza.

7. §. Egyéb rendelkezések

Önkormányzatunk 2013. évi Vagyonkimutatását a 13.sz. melléklet mutatja be.

8.§. Záró rendelkezések

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, egyben az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról szóló/2013. (.....)rendelet hatályát veszti.

Bükkábrány, 2014. április 23.

Kiss Zoltán sk.
jegyző

Szalai Szabolcs sk.
polgármester

**Bükkábrány Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.....(2013.....) rendelete

az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(III.12.) sz rendeletének módosításáról

A 3/2013.(III.12.) sz Költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítjuk:

Pótelőirányzatok:/eft/

1.092	Szociális tüzifa
7.360	Víziközmű fejlesztés
2.039	Bérkompenzáció
2.105	Óvodapedagógusok keresetkiegészítés pót.
389	Egyszeri gyvk. Utalvány
2.142	IKSZ működtetési támogatás
3.482	Munkaügyi Központ pótelőir.
2.527	Komposztálás
23.484	Adóbevételek pótelőir.
- 4.102	Normatíva lemondás
<hr/>	
40.518	pótelőirányzat összesen

Bükkábrány Község Önkormányzata /eft/

<u>Eredeti előirányzat</u>	<u>400.171</u>
<u>Eddig módosítva</u>	<u>109.338</u>
<u>Pótelőirányzat 12.31.</u>	<u>40.518</u>
<u>Módosított előirányzat</u>	<u>550.027</u>

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, az előirányzat módosításokat ezzel egy időben kell végrehajtani.

Bükkábrány, 2013. december 31.

Kiss Zoltán sk.
jegyző

Szalai Szabolcs sk.
polgármester



2013.évi pénzmaradvány alakulása és felosztása /eft/

Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	45.840
Kiutalatlan költségvetési támogatás	1.635
<u>Módosított pénzmaradvány</u>	<u>47.475</u>

Felosztása:

Működési célú felhasználás 2014 évi költségvetési évben	19.256
Felhalmozási célú felhasználás óvodabővítés	22.070
Szabad pénzmaradvány	6.149
<u>Összesen:</u>	<u>47.475</u>

Vagyonkimutatás
2013. december 31.

I. ESZKÖZÖK-FORRÁSOK

Ezer Ft

ESZKÖZÖK		Előző év	Tárgyév
A	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		
I.	Immateriális javak	666	97
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyon	666	97
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyonton kívüli egyéb vagyon		
II.	Tárgyi eszközök	811314	700414
	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	778356	672591
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyon	778356	672591
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen	704462	641443
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	65671	19629
	b.) Törzsvagyonton kívüli egyéb vagyon		
	2. Gépek, berendezések és felszerelések	30805	25415
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyon	30805	25415
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyonton kívüli egyéb vagyon		
	3. Járművek	-	1608
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyon	-	1608
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	-	1608
	b.) Törzsvagyonton kívüli egyéb vagyon		
	4. Tenyészállatok		
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyon		
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyonton kívüli egyéb vagyon		
	5. Beruházások, felújítások	2153	800

	6. Beruházásra adott előlegek		
	7. Állami készletek, tartalékok		
	8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	13246	13246
	1. Egyéb tartós részesedés	13246	13246
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyron		
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyronon kívüli egyéb vagyon		
	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyron		
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyronon kívüli egyéb vagyon		
	3. Tartósan adott kölcsön		
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyron		
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyronon kívüli egyéb vagyon		
	4. Hosszú lejáratú bankbetétek		
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyron		
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyronon kívüli egyéb vagyon		
	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések		
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyron		
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen		
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyronon kívüli egyéb vagyon		
	6. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	1289	224514
	Ebből:		
	a.) Törzsvagyron	1289	
	Ebből:		
	a.a.) Forgalom képtelen	1289	
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes		
	b.) Törzsvagyronon kívüli egyéb vagyon		
B	FORGÓESZKÖZÖK	60702	67732
I.	Készletek	809	912
II.	Követelések	12026	16546
III.	Értékpapírok	37260	29260
IV.	Pénzeszközök	8843	11938

V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	1764	9076
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		887217	1006003

FORRÁSOK				
D		<i>SAJÁT TŐKE</i>	835920	951238
E		<i>TARTALÉKOK</i>	43731	45820
	I.	Költségvetési tartalékok	43731	45820
	II.	Vállalkozási tartalékok		
F		<i>KÖTELEZETTSÉGEK</i>	7566	8945
	I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek		
	II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	3420	4491
	III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	4136	4454
FORRÁSOK ÖSSZESEN			887217	1006003

II. „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állománya (bruttó érték)

Ezer Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Immateriális javak	757	508
Ingatlanok, vagyoni értékű jogok	210	210
Gépek, berendezések, felszerelése	21894	17057
Járművek	6730	6730
Tenyészállatok		
Átadott eszközök		
Összesen	29591	24505

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ, KÜLÖN JOGSZABÁLY ALAPJÁN ÉRTÉK NÉLKÜL NYILVÁNTARTOTT ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYA

IV. A MÉRLEGBEN ÉRTÉKKEL NEM SZEREPLŐ KÖTELEZETTSÉGEK

Ezer Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
a.) Kezességvállalás		
b.) Garanciavállalás		

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
ÖNKORMÁNYZAT 2013.

1. sz. melléklet

Ezer Ft-ban

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Ei	Módos	Teljes	Megnevezés	Ei	Módos	Teljes
I. Működési bevételek	190777	211255	2030691	I. Személyi juttatás	43085	59449	55915
II. Az önkorm. általános működésének és ágazati	70650	80806	80806	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájár. adó	10979	13510	11578
III. Központosított előirányzatok				III. Dologi kiadások	121877	127378	102287
IV. Önkormányzat kiegészítő támogatásai	75246	95370	74466	IV. Eltároltak pénzbeli juttatásai	51440	49543	45708
V. Egyéb költségvetési támogatás államháztartáson belülről	400	400	360	V. Egyéb működési kiadások	10000	35125	
VI. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				VI. Általános tartalék			
				VII. Céltartalék			
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337073	387831	358681	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	237381	285005	215488
I. Bevételek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i maradv. igénybevév.				II. Értékpapír vásárlás	86126	91311	87343
III. Irányító szervi támogatása				III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás				IV. Hitel, kölcsön törlesztése			
V. Hitel, kölcsön felvétele				B. Finanszírozási kiadások összesen	86126	91311	87343
B. Finanszírozási bevételek összesen				C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	323507	376316	302831
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	337073	387831	358681	I. Beruházási kiadások AFA-val	7500	50723	24345
I. Felhalmozási és töke jellegű bevételek				II. Felújítási kiadások AFA-val	68304	109128	68405
II. Központi költségvetésből kapott támogatás				III. Egyéb felhalmozási kiadások	860	13860	13300
III. Egyéb költségvetési támogatás államháztartáson belülről	12990	103889	52289	IV. Általános tartalék			
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				V. Céltartalék			
ÖSSZESEN	12990	103889	52289	D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	76664	173711	106050
I. Bevételek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i maradv. igénybevév.	42330	42529	42529	II. Pénzügyi lízing töketörlesztése			
III. Irányító szervi támogatása				III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás	7778	7778		IV. Értékpapír vásárlása			
V. Hitel, kölcsön felvétele	50108	58307	50529	V. Hitel, kölcsön törlesztése			
E. Finanszírozási bevételek összesen				E. Finanszírozási kiadások összesen	76664	173711	106050
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)	63098	162196	102818	F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	400171	550027	408831
G. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	400171	550027	461499	G. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)			

**A 2013. évi MŰKÖDÉSI költségvetés BEVÉTELI előirányzatai
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
I. Működési bevételek	190777	211255	203069
1. Közhatalmi bevétel	148000	170938	170633
1.1. Igazgatási szolgáltatási díj			
1.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja			
1.3. Átengedett közhatalmi bevételek	8000	8000	7395
1.4. Helyi adók és adójellegű bevételek	140000	162664	162964
1.5. Bíróságbevételek		274	274
1.6. Egyéb közhatalmi bevételek			
2. Intézményi működési bevétel	42746	40287	32413
3. Intézmények egyéb sajátos bevételei			
4. Kapott kamatok	31	30	23
II. Az önkorm. ált. működ.-nek és ágazati felad. támogat.	70650	80806	80806
III. Központosított előirányzatok			
IV. Önkorm. kiegészítő támogatása			
V. Egyéb kv.-i támog. államházt.-on belülről	75246	95370	74446
VI. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	400	400	360
A. Működési költségvetési bevételek összesen (I.+...VI.)	337073	387831	358681
I. Betétek visszavonása			
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i maradvány			
III. Irányító szerv támogatása			
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás			
V. Hitel, kölcsön felvétel			
B. Finanszírozási bevételek összesen (I.+...V.)			
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	337073	387831	358681

I/2. Intézményi működési bevételek részletezése III. n.év

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
1. Áru- és készletértékesítés bevétele		426	2966
2. Szolgáltatások ellenértékének bevétele	42746	39861	29447
3. Egyéb bevételek kamat	31	30	23
I/2. Intézményi működési bevételek összesen	42777	40317	32436

2.2. sz. melléklet

I/1.4. Helyi adók és adó jellegű bevételek részletezése

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
1. Építményadó			
2. Telekadó			
3. Vállalkozók kommunális adója			
4. Magánszemélyek kommunális adója			
5. Idegenforgalmi adó tartózkodás után			
6. Idegenforgalmi adó épület után			
7. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	140000	162664	162964
8. Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)			
9. Ebrendészeti hozzájárulás			
10. Talajterhelési díj			
I/1.4. Összesen	140000	162664	162964

2.3. sz. melléklet

I/3. Átengedett közhatalmi bevételek részletezése

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
1. Gépjárműadó	8000	8000	7395
2. Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó			
3. Átengedett egyéb közhatalmi bevételek pótlék		274	274
I/3. Összesen	8000	8274	7669

IV. Központosított előirányzatok

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Felhalmozási támog.-Óvoda bővítés	22070
Vízművek	7360
Jövedelempótló kiegészítés	9964
Bérkompenzáció	4400
Szociális tűzifa	1092
Összesen:	44886

2.5. sz. melléklet

VI. Egyéb költségvetési támogatás államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Közfoglalkoztatás visszaigénylése	558	24940	24940
TB finanszírozás	2983	2983	3114
Közös ÖK normatíva átvétel	36684	36684	24936
IKSZT+2 pályázat	28621	30763	21456
Pályázati önrész	6400		
Egyszeri GYVK			
Összesen:	75246	95370	74446

2.6. sz. melléklet

VII. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Kamatmentes kölcsön törlesztések - lakosság	400	400	360
VII. Államházt.-on kívülről átvett pénzeszk. össz.	400	400	360

Önkormányzat
A 2013. évi FELHALMOZÁSI költségvetés BEVÉTELEI
MINDÖSSZESEN

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosítás	Teljesítés
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		633	633
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
2. Önkormányzatok sajátos felhalm.-i és tőkebevételei			
3. Pénzügyi befektetések bevételei		633	633
4. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek			
II. Központi költségvetésből kapott támogatás		22070	22070
III. Egyéb költség.-i támogat. államházt.-on belülről		67186	15586
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			
LEADER pályázat - naperőmű	12990	14000	14000
egyháztól ravatalozó			
kölcsöntörlesztés alapítvány			
A. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (I.+...IV.)	12990	103889	52289
Felhalmozási összesen:			
I. Betétek visszavonása			
II. Költség.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i maradvány igénybevétele	42330	42529	42529
III. Irányító szerv támogatása		8000	8000
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás		7778	
V. Hítel, kölcsön felvétel			
B. Finanszírozási bevételek összesen (I+II+III+IV+V)	50108	58307	50529
C. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	63098	162196	102818

**A 2013. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	ÖNKORMÁNYZAT		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
I. Személyi juttatás	43085	59449	55915
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	10979	13510	11578
III. Dologi kiadások	121877	127378	102287
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V. Egyéb működési kiadások összesen	51440	49543	45708
1. Költségv.-i támogatás államházt.-on belülre	9913	9913	7942
2. Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	20700	18744	18015
3. Társadalom-, szoc.politikai és egyéb juttatás, támogat.	20827	21153	19751
4. Működési célú kamatkiadás			
5. Fejlesztési célú kamatkiadás			
VI. Általános tartalék	10000	35125	
VII. Céltartalék			
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	237381	285005	215488
I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Értékpapír vásárlás			
III. Irányító szervi támogatás kiutalása	86126	91311	87343
IV. Hitel, kölcsön törlesztése			
B. Finanszírozási kiadások összesen	86126	91311	87343
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	323507	376316	302831
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	7500	50723	24345
II. Felújítási kiadások ÁFA-val	68304	109128	68405
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	860	13860	13300
1. Költségv.-i támogatás államházt.-on belülre		13000	13000
2. Pénzeszköz átadás államházt.-on kívülre	600	600	300
3. Pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos kiadás	260	260	
IV. Általános tartalék			
Céltartalék			
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGV.-I KIADÁSOK ÖSSZ.	76664	173711	106050
I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Pénzügyi lízing törlesztése			
III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
IV. Értékpapír vásárlása			
V. Hitel, kölcsön törlesztése			
E. Finanszírozási kiadások összesen			
F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	76664	173711	106050
G. KIADÁS MINDÖSSZESEN (C+F)	400171	550027	408881

MŰKÖDÉSI Költségvetési támogatás államháztartáson belülre

Támogatott megnevezése	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Mezőkövesdi Ügyelet	1400	1400	1168
Mezőkeresztesi Építési Társulás	1000	1000	1100
Közös ÖK működés átadás	7513	7513	5674
Összesen	9913	9913	7942

8.2. sz. melléklet

FELHALMOZÁSI Költségvetési támogatás államháztartáson belülre

Ezer Ft-ban

Támogatott megnevezése	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Összesen			

8.3. sz. melléklet

Működési célú pénzeszköz átad. államháztartáson kívülre

Ezer Ft-ban

Támogatott megnevezése	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Sport, egyéb civilek támogatása	7200	10117	10245
Kölcsön	13000		
Kamatmentes kölcsön	500	500	410
		7360	7360
Összesen	20700	17977	18015

8.4. sz. melléklet

Felhalmozási célú pénzeszköz átad. államháztartáson kívülre

Ezer Ft-ban

Támogatott megnevezése	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Első lakáshoz jutók támogatása	600	600	300
Pénzügyi befektetés	260	260	
Felhalmozási kölcsön		13000	13000
Összesen	860	13860	13300

**Önkormányzat által folyósított ellátások
2013. év**

Rendszeres szociális segély tér. kedvez.	1520	1520	933
Lakásfenntartás normatív	5040	4118	4110
Ápolási díj	283	283	255
Ösztöndíj	760	760	640
Foglalkoztatási hely támogatás	8208	7068	6832
Aktív korúak szociális ellátása	616	753	635
Átmeneti segély, személyszállítási kedvez.	2500	3962	3962
Temetési segély	500	500	470
Születési támogatás	600	600	560
Egyszeri Gyermekjuttatás		789	789
Rendkívüli gyermekjuttatás-segély	100	100	
-tankönyv			
-belső támogatás	700	700	565
-térítési díjkedvez.			
Összesen	20827	21153	19751

Beruházási előirányzat célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Beruházási feladat	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Számítógépek 4 db.	1000	1000	410
Fűnyíró traktor, fűkasza	1500	1500	1258
Kisbusz	3500	1651	1651
Buszváró	1500	100	100
Mosogatógép		505	505
Műfüves pálya önerő		8000	7586
Hídépítés Sályi út átjáró		3000	2953
Képzőművészeti alkotás		254	254
Arborétum építmény		8023	5008
Óvoda bővítés		22070	
Óvoda eszközök		1452	1452
Beléptető rendszer		289	289
Laptop		909	909
Béke úti ház		1970	1970
Beruházás összesen	7500	50723	24345

13.sz. melléklet

Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Felújítási feladat	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Béke út	49000	53337	53337
Balogh féle ház felújítása	2500	3690	3690
KEOP /Hivatal + konyha pályázat/ Önerő	16804		938
Ravatalozó felújítás		8407	8407
Egészségház felújítás		43694	2033
Felújítás összesen	68304	109128	68405

14.sz. melléklet

Pénzügyi befektetések előirányzatának részletezése

Ezer Ft-ban

Pénzügyi befektetés megnevezése	Önkormányzat		
	Előirányzat	Módosított	Teljesítés
Pénzügyi befektetés	260	260	
Első lakáshoz jutók támogatása	600	600	300
Kölcsöntörlesztés Alapítvány		13000	13000
Pénzügyi befektetések összesen	860	13860	13300

Költségvetési szervek engedélyezett létszáma

2013.

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)
Önkormányzat: polgármester	1
eü-dolgozók	2
konyha	7
közsséggazdálkodás	3
IKSZT	1
Összesen:	14
Közös Önkorm.: jegyző	1
ügyintézők	10
ÓVODA Összesen:	11
BÁTK vezető	1
óvónők	6
dajkák	3
óvodatitkár	1
takarító	1
bölcsibe dolgozók	3
Összesen:	15
Mindösszesen:	40

16. sz. melléklet

Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Pályázat			30
Összesen			30

2013. év

Megnevezés	Önkormányzat			Közös Önkormányzat			BAMK + Ovoda			Összesítés		
	Ei	Módos	Teljes	Ei	Módos	Teljes	Ei	Módos	Teljes	Ei	Módos	Teljes
I. Személyi juttatás	43085	59449	55915	27436	29841	29132	28349	31487	31382	98870	120777	116429
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.	10979	13510	11578	6721	7370	7153	7175	7713	7615	24875	28593	26346
III. Dolgozói kiadások	121877	127378	102287	2527	2527	2278	13918	12623	8402	138322	142528	112967
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai										51440	49543	45708
V. Egyéb működési kiadások	51440	49543	45708							10000	35125	
VII. Általános tartalék	10000	35125										
VII. Céltartalék												
KIADÁSOK ÖSSZESEN	237381	285005	215488	36684	39738	38563	49442	51823	47399	323507	376566	301450
elhelyezése												
II. Értékpapír vásárlás										86126	91311	87343
III. Irányító szervi támogatás kiutalása	86126	91311	87343							86126	91311	87343
IV. Hitel kölcsön törlesztése												
B. Finanszírozási kiadások összesen	86126	91311	87343							86126	91311	87343
MINDÖSSZESEN (A+B)	323507	376316	302831	36684	39738	38563	49442	51823	47399	409633	467877	388793
I. Beruházási kiadások Af-A-val	7500	50723	24345							7500	50723	24343
II. Felújítási kiadások Af-A-val	68304	109128	68405							68304	109128	68405
III. Egyéb felhalmozási kiadások	860	13860	13300							860	13860	13300
IV. Általános tartalék												
V. Céltartalék												
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	76664	173711	106050							76664	173711	106050
elhelyezése												
II. Pénzügyi lízing tökéletesítése												
III. Irányító szervi támogatás kiutalása												
IV. Értékpapír vásárlása												
V. Hitel, kölcsön törlesztése												
E. Finanszírozási kiadások összesen	76664	173711	106050							76664	173711	106050
MINDÖSSZESEN (D+E)	76664	173711	106050							76664	173711	106050
G. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	400171	550027	408881	36684	39738	38563	49442	51823	47399	486297	641588	494843

**BANK
KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
2013.**

1. sz. melléklet

Ezer Ft-ban

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Ei	Módos	Teljes	Megnevezés	Ei	Módos	Teljes
I. Működési bevételek		150	150	I. Személyi juttatás	28349	17595	17595
II. Az önkomm. általános működésének és ágazati feladatainak				II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájár.	7175	4241	4241
III. Központosított elbírányszatok				III. Dolgozó kiadások	13918	5350	5350
IV. Önkormányzat kiegészítő támogatásai				IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V. Egyéb költségvetési támogatás államháztartáson belülről				V. Egyéb működési kiadások			
VI. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				VI. Általános tartalék			
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		150	150	VII. Céltartalék			
I. Betétek visszavonása				ÖSSZESEN	49442	27186	27186
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
III. Irányító szervei támogatása	49442	27036	27036	II. Értékpapír vásárlás			
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás				III. Irányító szervei támogatás kiutalása			
V. Hitel, kölcsön felvétele				IV. Hitel, kölcsön törlesztése			
B. Finanszírozási bevételek összesen	49442	27036	27036	B. Finanszírozási kiadások összesen			
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	49442	27186	27186	(A+B)			
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				I. Beruházási kiadások AFA-val			
II. Központi költségvetésből kapott támogatás				II. Felújítási kiadások AFA-val			
III. Egyéb költségvetési támogatás államháztartáson belülről				III. Egyéb felhalmozási kiadások			
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				IV. Általános tartalék			
				V. Céltartalék			
ÖSSZESEN				ÖSSZESEN			
I. Betétek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i				II. Pénzügyi lízing töketörlesztése			
III. Irányító szervei támogatása				III. Irányító szervei támogatás kiutalása			
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás				IV. Értékpapír vásárlása			
V. Hitel, kölcsön felvétele				V. Hitel, kölcsön törlesztése			
E. Finanszírozási bevételek összesen				E. Finanszírozási kiadások összesen			
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)				(D+E)	49442	27186	27186
G. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	49442	27186	27186	G. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	49442	27186	27186

**A 2013. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	BÁMK		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
I. Személyi juttatás	28349	17595	17595
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	7175	4241	4241
III. Dologi kiadások	13918	5350	5350
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V. Egyéb működési kiadások összesen			
1. Költségv.-i támogatás államházt.-on belülré			
2. Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
3. Társadalom-, szoc.politikai és egyéb juttatás, támogat.			
4. Működési célú kamatkiadás			
5. Fejlesztési célú kamatkiadás			
VI. Általános tartalék			
VII. Céltartalék			
A. Működési költségvetés kiadása összesen	49442	27186	27186
I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Értékpapír vásárlás			
III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
IV. Hitel, kölcsön törlesztése			
B. Finanszírozási kiadások összesen			
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	49442	27186	27186
I. Beruházási kiadások ÁFA-val			
II. Felújítási kiadások ÁFA-val			
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen			
1. Költségv.-i támogatás államházt.-on belülré			
2. Pénzeszköz átadás államházt.-on kívülre			
3. Pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos kiadás			
IV. Általános tartalék			
V. Céltartalék			
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGV.-I KIADÁSOK ÖSSZ.			
I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Pénzügyi lízing töketörlesztése			
III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
IV. Értékpapír vásárlása			
V. Hitel, kölcsön törlesztése			
E. Finanszírozási kiadások összesen			
F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)			
G. KIADÁS MINDÖSSZESEN (C+F)	49442	27186	27186

**A 2013.évi MŰKÖDÉSI költségvetés BEVÉTELI előirányzatai
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Eredeti	BÁMK	
		Módosított	Teljesítés
I. Működési bevételek		150	150
1. Közhatalmi bevétel			
1.1. Igazgatási szolgáltatási díj			
1.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja			
1.3. Átengedett közhatalmi bevételek			
1.4. Helyi adók és adójellegű bevételek			
1.5. Bíróságbevételek			
1.6. Egyéb közhatalmi bevételek			
2. Intézményi működési bevétel		150	150
3. Intézmények egyéb sajátos bevételei			
4. Kapott kamatok			
II. Az önkorm. ált. működ.-nek és ágazati felad. támogat.			
III. Központosított előirányzatok			
IV. Önkorm. kiegészítő támogatása			
V. Egyéb kv.-i támog. államházt.-on belülről			
VI. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			
A. Működési költségvetési bevételek összesen (I.+...VI.)		150	150
I. Betétek visszavonása			
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i			
III. Irányító szerv támogatása	49442	27036	27036
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás			
V. Hitel, kölcsön felvétel			
átfutó bevétel			
B. Finanszírozási bevételek összesen (I.+...V.)	49442	27036	27036
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	49442	27036	27036

Óvoda
KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
2013.

1. sz. melléklet

Ezer Ft-ban

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Ei	Módos	Teljes	Megnevezés	Ei	Módos	Teljes
I. Működési bevételek		100	100	I. Személyi juttatás		13892	13787
II. Az önkorm. általános működésének és ágazati				II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. Hozzájár. adó		3472	3374
III. Központosított előirányzatok				III. Dolgozó kiadások		7273	3052
IV. Önkormányzati kiegészítő támogatásai				IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
belülről				V. Egyéb működési kiadások			
VI. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				VI. Általános tartalék			
				VII. Céltartalék			
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		100	100	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		24637	20213
ÖSSZESEN				ÖSSZESEN			
I. Betétek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.		24537	20128	II. Értékpapír vásárlás			
III. Irányító szervi támogatása				III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás				IV. Hitel, kölcsön törlesztése			
V. Hitel, kölcsön felvétele		24537	20128	B. Finanszírozási kiadások összesen			
B. Finanszírozási bevételek összesen		24537	20128	C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)			
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)		24637	20228	I. Beruházási kiadások ÁFA-val			
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				II. Felújítási kiadások ÁFA-val			
II. Központi költségvetésből kapott támogatás				III. Egyéb felhalmozási kiadások			
belülről				IV. Általános tartalék			
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				V. Céltartalék			
				ÖSSZESEN			
ÖSSZESEN		24637	20228	I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
I. Betétek visszavonása				II. Pénzügyi lízing tökéltetészése			
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.				III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
III. Irányító szervi támogatása				IV. Értékpapír vásárlása			
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás				V. Hitel, kölcsön törlesztése			
V. Hitel, kölcsön felvétele				E. Finanszírozási kiadások összesen			
E. Finanszírozási bevételek összesen				F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN			
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN				(D+E)		24637	20213
(D+E)		24637	20228	G. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)			
G. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)		24637	20228				

**A 2013. évi MŰKÖDÉSI költségvetés BEVÉTELI előirányzatai
MINDÖSSZESEN
Óvoda**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Óvoda		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
I. Működési bevételek		100	100
1. Közhatalmi bevétel			
1.1. Igazgatási szolgáltatási díj			
1.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja			
1.3. Átengedett közhatalmi bevételek			
1.4. Helyi adók és adójellegű bevételek			
1.5. Bírságbevételek			
1.6. Egyéb közhatalmi bevételek			
2. Intézményi működési bevétel		100	100
3. Intézmények egyéb sajátos bevételei			
4. Kapott kamatok			
II. Az önkorm. ált. működ.-nek és ágazati felad. támogat.			
III. Központosított előirányzatok			
IV. Önkorm. kiegészítő támogatása			
V. Egyéb kv.-i támog. államházt.-on belülről			
VI. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			
A. Működési költségvetési bevételek összesen (I.+...VI.)			
I. Betétek visszavonása			
II. Költségv.-i hiány belső finansz.-ra szolgáló kv.-i, váll.-i			
III. Irányító szerv támogatása		24537	20128
IV. Értékpapír kibocsátás, értékesítés, beváltás			
V. Hitel, kölcsön felvétel			
Átfutó bevétel			
B. Finanszírozási bevételek összesen (I.+...V.)			
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)		24637	20228

**A 2013. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Óvoda		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
I. Személyi juttatás		13892	13787
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		3472	3374
III. Dologi kiadások		7273	3052
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V. Egyéb működési kiadások összesen			
1. Költségv.-i támogatás államházt.-on belülré			
2. Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
3. Társadalom-, szoc.politikai és egyéb juttatás, támogat.			
4. Működési célú kamatkiadás			
5. Fejlesztési célú kamatkiadás			
VI. Általános tartalék			
VII. Céltartalék			
A. Működési költségvetés kiadásai összesen		24637	20213
I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Értékpapír vásárlás			
III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
IV. Hitel, kölcsön törlesztése			
B. Finanszírozási kiadások összesen			
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)		24637	20213
I. Beruházási kiadások ÁFA-val			
II. Felújítási kiadások ÁFA-val			
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen			
1. Költségv.-i támogatás államházt.-on belülré			
2. Pénzeszköz átadás államházt.-on kívülre			
3. Pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos kiadás			
IV. Általános tartalék			
V. Céltartalék			
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGV.-I KIADÁSOK ÖSSZ.			
I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II. Pénzügyi lízing töketörlesztése			
III. Irányító szervi támogatás kiutalása			
IV. Értékpapír vásárlása			
V. Hitel, kölcsön törlesztése			
E. Finanszírozási kiadások összesen			
F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)			
G. KIADÁS MINDÖSSZESEN (C+F)		24637	20213

Beszámoló
a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi
gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 91. §-a alapján az önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek számot kell adniuk éves gazdálkodásukról. Az alábbi szöveges beszámolóval és a számszaki mellékletekkel teszünk most eleget a kötelezettségünknek.

Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének teljesített összegét

38.563 E Ft. bevételben és
38.563 E Ft kiadásban állapítja meg.

Pótelőirányzatként a központi költségvetés által finanszírozott 1.879 E Ft bérkompenzáció növelte a költségvetés 36.684 E Ft. eredeti előirányzata főösszegét.

Bevételek terén csak az önkormányzat intézményfinanszírozása szerepel 38.563 E Ft összegben, mely a költségek fedezetéül szolgált.

A közös hivatal működéséhez a társközségek kapják a központi támogatást, melyet a Bükkábrány Községi Önkormányzat részére kellett átutalniuk, melyek pénzügyi rendezése az év végére pénzügyileg rendeződött.

Az alábbi mellékletek tartalmazzák a Közös Hivatal 2013. évi adatait:

1. sz. melléklet Költségvetési Mérleg
2. sz. melléklet Költségvetési bevételek részletezése
8. sz. melléklet Költségvetési kiadások részletezése

Kérem a beszámoló elfogadását a mellékelt határozati javaslattal.

Bükkábrány, 2014. április 22.


Kiss Zoltán
jegyző



...../2014.(.....) sz. határozati javaslat

Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról.

1./ Önkormányzat a Közös Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót

38.563 E Ft bevétellel
38.563 E Ft kiadással elfogadja.

Felelős: jegyző

Bükkábrány, 2014. április 22.


Kiss Zoltán
jegyző



2014 MAREC 19



Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

274/2014

Rövidített név: Mezőkövesdi VG Zrt.

☒ H- 3400 Mezőkövesd, Dózsa Gy. 2 sz.

Céggjegyzékszám: 0510000066

☎ : (06-36) 49/505-149 FAX: (06-36) 49/505-141

e-mail: mezvgrt@t-online.hu

Internet: www.mezokovesdi-vgrt.hu

ADÓIG. sz.: 10750782-2-05

ERSTE BANK HUNGARY Nyrt. 11636009-07972700-36000001

Szalai Szabolcs Polgármester Úr részére!

Bükkábrány Község Önkormányzata

Bükkábrány

Vöröshadsereg utca 32. sz.

3422

Mezőkövesd, 2014. március 13.

lkt.sz: 00840/2014

Üi: Tankó László ks. csoportvezető

Tel: +36-49/505-144; +36-30/610-4712

Tárgy: kéményseprő-ipari szolgáltatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva 2013 nyarán történt beszélgetésünkre, ígéretünknek megfelelően tisztelettel felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben szándékukban áll a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátását vállalni és a feladat elvégzésével társaságunkat megbízni, az ezzel kapcsolatos teendők a 2012. évi XC. tv. 3. § alapján a következők:

- a feladat legkorábban 2015. január 1.-i kezdéssel vállalható
- a képviselő testület legkésőbb 2014. június 30.-ig döntést hoz a feladat vállalásáról, és erről haladéktalanul értesíti Miskolc megyei jogú város önkormányzatát
- a feladatot vállaló önkormányzat legkésőbb július 31-ig a következő év január 1-jei hatálybalépéssel megalkotja a közszolgáltatásra vonatkozó rendeletét
- az önkormányzat pályázatot ír ki a közszolgáltatás ellátására
- az önkormányzat legalább 5, legfeljebb 10 évre közszolgáltatási szerződést köt a nyertes pályázóval.

Amennyiben a feladat vállalása mellett döntenek, a folyamat egészében felajánljuk segítségünket mind a vonatkozó jogszabályok, mind iratminták megküldése terén.

Tisztelettel:

Szobonya Sándor
Vezérigazgató

Mezőkövesdi
VG Zrt.

46/2014.(IV.24.)

h a t á r o z a t a

Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek,
és az etikai eljárás szabályai.

Az Etikai Alapelveket a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§. (1) bekezdése és a települési köz- és lakossági szolgáltatás igényei, valamint a saját elvárásai alapján meghatározott szempontok figyelembe vételével az alábbiak szerint határozza meg.

1. Az alapelvek célja:

1.1. Az alapelvek célja, hogy valamennyi köztisztviselő számára:

1.1.2. egybegyűjtse és rendelkezésre bocsássa azokat az általános és alaptörvényből eredő, illetve a képviselő-testület által fontosnak tartott elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegebecsülését élvező demokratikus közigazgatás kialakítását és fenntartását segítik elő,

1.1.3. kifejezze azokat az erényeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő köztisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a köztisztviselői kar arculatformálását,

1.1.4. kifejezze a közérdek, az önkormányzat és a hivatal, valamint a munkatársak iránti elkötelezettséget.

1.1.5. Különösen azoknak a magatartási- és viselkedési formáknak a meghatározása a cél, amelyek:

1.1.5.1. segítségével helyes döntések, állásfoglalások alakíthatók ki, és ezzel hozzájárulnak a hivatal eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig a hivatal, illetve a köztisztviselők tekintélyének megőrzéséhez, illetve folyamatos emeléséhez,

1.1.5.2. megfelelő támpontokat adnak a köztisztviselőknek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez és minősítéséhez,

1.1.5.3. támpontot jelentenek a közszolgálati feladatok ellátásához,

1.1.5.4. tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a köztisztviselők számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez,

1.1.5.5. rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a köztisztviselőknek a magánéletben is követniük kell.

1.2. Az alapelvek:

1.2.1. iránymutató funkciót töltenek be,

1.2.2. megfogalmazzák az irányelveket és azok alkalmazásának módját, ezáltal fegyelmez és motivál,

1.2.3. a magatartási határok kijelölésével, a normák megfogalmazásával ellenőrző szerepet töltenek be.

2. A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatalnál - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott köztisztviselőre.

3. Etikai alapelvek:

3.1.. Általános alapelvek:

- 3.1.1. hűség és elkötelezettség elve,
- 3.1.2. a nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve
- 3.1.3. az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve,
- 3.1.4. méltóság és tisztesség elve,
- 3.1.5. az előítéletektől való mentesség elve,
- 3.1.6. a felelősségtudat és szakszerűség elve,
- 3.1.7. az együttműködés elve,
- 3.1.8. az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve,
- 3.1.9. a védelem elve,
- 3.1.10. az összeférhetetlenség elve.

3.2. Vezetőkkel szembeni további alapelvek:

- 3.2.1. példamutatás elve,
- 3.2.2. szakmai szempontok érvényesítésének elve,
- 3.2.3. számonkérési kötelezettség elve.

Az általános etikai alapelvek részletezése:

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

3.1.1. Hűség és elkötelezettség elve:

A köztisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni.

A köztisztviselőnek hűnek kell lennie:

- az Alaptörvényben meghatározott elvekhez, illetve
- a képviselő-testület által meghatározott etikai alapelvekhez.

A köztisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűségre esküszik.

A köztisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

3.1.2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének elve:

A köztisztviselőnek a tevékenységét úgy kell végeznie, hogy abban a nemzeti érdek kerüljön előtérbe.

Ennek érdekében a köztisztviselő közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett közbizalmat.

A köztisztviselő a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.). 85. § (4) bekezdés b) pontja alapján pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat.

3.1.3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve:

3.1.3.1. Igazságos jogszolgáltatás

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

A köztisztviselő a Kttv. 76. § (1) bekezdése alapján feladatait pártatlanul és igazságosan köteles ellátni.

3.1.3.2. Méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő munkája során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is.

Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet. /Kttv. 10. § (1)/

3.1.4. A méltóság és a tisztesség elve:

A köztisztviselőnek hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli:

- az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt, valamint

- munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.

A köztisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a hivatalnál betöltött beosztása méltóságát.

A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága.

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni.

A köztisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása.

A köztisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A köztisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a köztisztviselő:

- bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el,
 - köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved (pl.: szerencsejátékok),
 - nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.
- A köztisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

3.1.5. Az előítéletektől való mentesség elve:

A köztisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni. Az előítélet mentességnek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában. Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is.

A köztisztviselőnek minden esetben ügyfélbarát módon kell az ügyet intéznie.

A köztisztviselőnek az eljárás során mindig meg kell őriznie pártatlanságát.

A köztisztviselő csak jogszerű eljárási cselekményt, tájékoztatást adhat, önkényes intézkedést nem végezhet, magatartását nem irányíthatja előítélet.

A köztisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

3.1.6. A felelősségtudat és szakszerűség elve:

3.1.6.1. Felelősségtudat elve

A köztisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását.

A köztisztviselő:

- köteles felettese utasítását végrehajtani,
- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:
 - bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg,
 - más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne,
- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti,
- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese,
- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia, folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

3.1.6.2. Szakszerűség

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a köztisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken,
- tájékozódni a területén várható változásokról.

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

3.1.7. Az együttműködés elve:

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,
- a munkatársaival,
- más eljáró szervekkel.

A hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani:

- az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat,
- a hivatalon belüli hatásköri szabályokat,
- a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik.

A köztisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is. A tájékoztatás során az ügyfél számára fel kell ajánlani az elektronikus tájékoztatás és tájékozódás lehetőségét

3.1.8. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve:

A köztisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával.

Az intézkedések meghozatalánál - ha a köztisztviselőnek mérlegelési joga van - figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervezetre.

Az intézkedések során a köztisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik. Ha lehetséges, az ügyfelekkel először e-mailben, telefonon fel kell venni a kapcsolatot, s ha az nem vezet eredményre, akkor kell pl.: papír alapon döntést hozni a hiánypótlásról, stb.

3.1.9. A védelem elve:

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-mentes magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

3.1.10. Az összeférhetetlenség elve:

A köztisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást és funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze, azaz ellentétes a Kttv. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokkal.

3.2. Az vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelvek:

Az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

3.2.1. A példamutatás elve:

A vezető köztisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie.

A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- jól, példamutatóan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogos érdekvédelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

3.2.2. A szakmai szempontok érvényesítésének elve:

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse.

A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,
- a hivatali személyi állományának kiválasztásakor,

- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését.

A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

3.2.3. A számonkérési kötelezettség elve:

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert.

A vezető nap tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is.

A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számon kéréseknél legyen igazságos.

4. Az etikai eljárás

4.1. Az etikai eljárás megindítása:

- Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel.
- Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.)
- Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.

4.2. Vizsgálat:

- Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 napon belül háromtagú bizottságot jelöl ki.
- A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása.
- A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,
- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait, más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni.

A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A jegyző esetében a vizsgálatot a következő bizottság végzi:

elnök: Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának elnöke,

tagok: a képviselő-testület tagjaiból 2 fő a polgármester kijelölése alapján.

4.3. Döntés az etikai alapelv megsértésének gyanújáról:

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:

- vétkes, illetve, hogy
- nem követett el etikai vétséget.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:

- a figyelmeztetés vagy
- a megrovás.

A vétség elkövetése elkövetésén a büntetés kiszabása írásban is megtörténik.

Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

5. Hatályba lépés

A szabályozás 2014. május 5 napján lép hatályba.

Bükkábrány, 2014. április 17.

Szalai Szabolcs
polgármester




Kiss Zoltán
jegyző

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

neve: Bükkábrány Község **Önkormányzata**
 székhelye: II. András tér1.
 képviseli: Szalai Szabolcs polgármester
 törzsszáma: 725811
 adószáma: 15725819-2-05
 bankszámlaszáma: : 11734107-15725819-00000000

mint Megrendelő, (továbbiakban – Megrendelő)

másrészről

név: **Heves Megyei Vízmű Zrt.**
 székhelye: 3300 Eger, Hadnagy utca 2.
 képviseli: dr. Bánhidy Péter vezérigazgató
 cégjegyzékszám: 10-10-020086
 nyilvántartó cégbíróság: Egri törvényszék
 Építőip. kivitelezői nyilv. 14A42222
 adószáma: 11164810-2-10
 bankszámlaszáma: 12033007-00278387-00100000

mint Vállalkozó (továbbiakban – Vállalkozó), a Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzat ezen szerződés aláírásával megrendeli Vállalkozótól a szerződés 1. számú mellékletében tételesen felsorolt 2013 évi bérleti díj terhére megvalósuló ivóvíz közmű beruházási munkák elvégzését. A munkák részletes műszaki tartalmát a Vállalkozó által készített árajánlatok tartalmazzák amelyek a Vállalkozási Szerződés 2.sz mellékletei. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkák elvégzésére jogosultsággal rendelkezik és a munkák elvégzését vállalja.
2. Vállalkozói díj kifizetése:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozót az 1. pontban meghatározott munka elvégzésért **6.370.500,- Ft+ áfa**, azaz **Hatmillió-háromszázhetvenezer-ötszáz forint+Áfa** díj illeti meg.

A Vállalkozó a munkák elkészültével jogosult számlát benyújtani. A számlához csatolni kell a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást.

Megrendelő a fizetési határidőt a számla beérkezésének időpontjától számítja, amely csak abban az esetben érvényes, ha a számla helyesen van kitöltve, és hiánytalanul tartalmazza az összes szükséges elszámolási okmányt. Amennyiben a számla

hiányosan érkezik be, a Megrendelő visszaküldi és a fizetési határidőt a kiegészített számla beérkezésétől számítja.

Megrendelő a vállalkozói díjat a számla beérkezésétől számított 15 naptári napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni a Vállalkozó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12033007-00278387-00100000 számú számlájára. A pénzügyi teljesítés napja a Megrendelő bankszámláján történt terhelés napja.

Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.

3. A szerződés teljesítésének határideje: 2014. június 15.

4. Vállalkozó kötelezettségei:

- Vállalkozó köteles a munkát a Magyar Szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben elvégezni.
- Vállalkozó nem köteles a vállalkozási szerződésben nem szereplő munka elvégzésére. A szerződés alapját képező 2. pont szerinti árajánlatban (dokumentációban) nem szereplő külön megrendelt munkatétel, mint pótmunka a vállalkozói díjon kívüli külön elszámolás tárgyát képezi.
- Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről Megrendelőt azonnal írásban értesíteni, és lehetőség szerint saját hatáskörében eljárni, azokat elhárítani. Amennyiben Vállalkozó önhibáján kívül nem képes az akadályt elhárítani, úgy Megrendelő köteles az írásbeli értesítést követő 8 napon belül intézkedni.
- Az építési munkákhoz igénybevett közterület tisztántartása,
- Az építési munkák befejezését követően minden hulladék elszállítása és a teljes tereprendezés.
- Vállalkozó a megvalósult beruházást köteles az üzembe helyezés időpontjában, a Megrendelő tulajdonába adni.
- Vállalkozó a kivitelezés időtartama alatt felelős a munkaterületen a KRESZ, valamint saját dolgozóinak tevékenységével összefüggésben a munka- és balesetvédelmi előírások betartásáért.

5. Megrendelő kötelezettségei:

- Megrendelő köteles a munkaterületet 2014. április 10. napjáig munkavégzésre alkalmas állapotban átadni Vállalkozó részére.
- Megrendelő köteles a vállalkozói díjat megfizetni.
- A Megrendelő az utasítás adási jogkörével élve nem adhat jogszabályi, vagy hatósági előírással ellentétes utasítást a Vállalkozónak. Amennyiben e rendelkezéstől eltér, a Vállalkozó köteles annak teljesítését megtagadni, és mind az utasítást, mind a végrehajtás megtagadásának tényét jegyzőkönyvben rögzíteni.

- Szakszerűtlen utasítás esetén köteles a Megrendelőt erre figyelmeztetni, ezt követően, -ha az az élet, és vagyónbiztonságot nem veszélyezteti - megrendelő kockázatára a munkát az utasítás szerint elvégezheti.

6. Garancia:

Vállalkozó az ajánlatban szereplő munkák műszaki megfelelőségéért, a sikeres műszaki átadástól számított 36 hónap garanciát vállal. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége az építőipari kivitelezési tevékenység Megrendelő részére történő átadásától, az átadás-átvételi eljárás napjától kezdődik.

7. A Vállalkozó kapcsolattartója

neve: Bodnár Zoltán
elérhetőségei: +36 30 3135727

8. A Megrendelő kapcsolattartója

neve: Szalai Szabolcs
elérhetőségei: +36-30-922-0141

9. A Vállalkozó köteles a Megrendelő kapcsolattartójával együttműködni a szerződés szerinti és jogszabályban meghatározott kötelezettségeik teljesítésének biztosítása érdekében. Köteles továbbá az e szerződés tárgyát képező munkákkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségeinek folyamatosan eleget tenni.

A szerződésben nem rendezett kérdésekre a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek az együttműködés során keletkezett vitákat közvetlen tárgyalások útján rendezik.

Alulírott Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás után jóváhagyólag írtak alá.

Eger, 2014. április 02.

.....
Bükkábrány Község Önkormányzata
képv: Szalai Szabolcs :
polgármester



Heves Megyei Vízmű Zrt.
EGER

[Handwritten signature]

.....
Heves Megyei Vízmű Zrt.
képv: Dr. Bánhidly Péter
vezérigazgató

[Handwritten initials]

1.számú Melléklet

Viziközmű bérleti díjból megvalósítandó beruházások Bükkábrány ivóvíz közművein 2014-ben:

	Tervezett költség nettó Ft
Bükkábrány Kossuth út 197fm ivóvíz rekonstrukció	2.024.295,-
Bükkábrány Petőfi út 90 fm ivóvíz hál.rekonstrukció	4.029.400,-
Sály digitális közműterkép készítése	316.805,-

Összesen:

6.370.500.-

.....
Bükkábrány Község Önkormányzata
képv: Szalai Szabolcs
polgármester

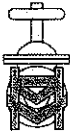
Heves Megyei Vízmű Zrt.

EGER

D. Bánhid

.....
Heves Megyei Vízmű Zrt.
képv: Dr. Bánhid Péter
vezérigazgató

H.



HEVES MEGYEI VÍZMŰ ZRT.
Az Észak-magyarországi régió 2006. évi Regionális Minőségi Nagydíjas Vállalkozása
Délborsodi Üzemegység
3400 Mezőkövesd, Dohány utca 6. - 3400 Pf.: 31. - Tel.: 49/413-811 - Fax.: 49/411-271
e-mail: titkarsag@delborsod.hmvizmurt.hu



Dátum: Mezőkövesd 2014. március 19.
Iktatószám: HMV 22-03-8/2014/M
Ügyintéző: Szabó József

Bükkábrány Község Önkormányzata

Tárgy: Árajánlat

3422. Bükkábrány
II. András tér 1.

Árajánlatot adunk a *Bükkábrány, Kossuth út vízhálózat vezeték rekonstrukció* készítésére.

A munkát az előzetes egyeztetésnek megfelelően a lakossági vízártámogatás fejlesztési hányadából kívánjuk megvalósítani.

Anyagszükséglet

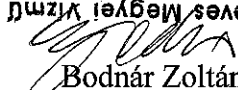
KPE cső 90	197 m	950,-	187.150,-
Toló zár 80 hosszú	3 db	17.715,-	53.145,-
Multi j. 80	3 db	30.644,-	91.932,-
Laza karima 80	7 db	2.645,-	18.515,-
KPE heg. toldat 90	7 db	1.931,-	13.517,-
Beép. készlet toló zárhoz 80	3 db	4.805,-	14.415,-
Toló zárszekrény	3 db	4.674,-	14.022,-
T. idom öv 80/80	1 db	10.996,-	10.996,-
QN idom öv. 80	1 db	8.594,-	8.594,-
FF idom 80/500	1 db	9.881,-	9.881,-
Föld feletti tűzcsap NA 80	1 db	130.772,-	130.772,-
KPE cső ¾"	64 m	112,-	7.168,-
Megcsapolóhíd 80/¾"	9 db	7.847,-	70.623,-
Könyök KPE csőre sv ¾"-25	9 db	1.475,-	13.275,-
Egyenes összekötő KPE sr ¾"	9 db	1.018,-	9.162,-
Hollandis golyós ¾"	10 db	3.318,-	33.180,-
Szűkítő ¾"-1/2"	9 db	275,-	2.475,-
Óracsatlakozó 1300	9 db	1.288,-	11.592,-
Homok	36 m ³	2.700,-	97.200,-
Zúzott kő	10 m ³	4.700,-	47.000,-
Sóder 0,6 osztályozott	2 m ³	4.173,-	8.346,-
Karimas kötés	7 db	1.150,-	8.050,-
SYSTEM karima	2 db	13.596,-	27.192,-
Beton	12 m ³	14.015,-	168.180,-
			1.056.382,-



Díjtételek

Földmunkavégzés JCB	88 óra	9.300,-	818.400,-
Döngölő	40 óra	5.000,-	200.000,-
Aggregátor	16 óra	4.800,-	76.800,-
Munkaárok víztelenítése	6 óra	5.650,-	33.900,-
Kisteher gépkocsi futás	360 km	185,-	66.600,-
Nagyteher gépkocsi futás	200 km	250,-	50.000,-
Szakmunkás óradíj	400 óra	2.600,-	1.040.000,-
Aszfaltvágás	76 m	500,-	38.000,-
Építési törmelék elhelyezési díja	17 t	,-9000	153.000,-
Útátfúrás	7 m	7.000,-	49.000,-
Szakfelügyelet TIGÁZ		40.000,-	40.000,-
Geodézia		79.840,-	79.840,-
			2.492.700,-

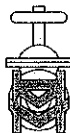
Anyagigazgatási fedezet	11%	116.202,-
Szállítási, rakodási költség	20%	211.276,-
Összesen:		4.029.400,-
ÁFA 27%		1.087.938,-
Összesen:		5.117.338,-

Adószám: 1164810-2-10
 3400 Mezőkövesd, Dohány u. 6.
 Dél-borsodi Üzemegység
 Heves Megyei Víznyel Zrt

 Bodnár Zoltán
 Üzemvezető főmérnök

Fenti árajánlatot elfogadom, a munkát megrendelem.

2014.

.....



HEVES MEGYEI VÍZMŰ ZRT.

Az Észak-magyarországi régió 2006. évi Regionális Minőségi Nagydíjas Vállalkozása

Délborsodi Üzemegység

3400 Mezőkövesd, Dohány utca 6. - 3400 Pf.: 31. - Tel.: 49/413-811 - Fax.: 49/411-271

e-mail: titkarsag@deltborsod.hmvizmurt.hu



Dátum: Mezőkövesd 2014. március 18.

Iktatószám: HMV 22-02-8/2014/M

Ügyintéző: Szabó József

Bükkábrány Község Önkormányzata

Tárgy: Árajánlat

3422. Bükkábrány

II. András tér 1.

Árajánlatot adunk a *Bükkábrány, Petőfi Sándor út vízhálózat vezeték rekonstrukció* készítésére.

A munkát az előzetes egyeztetésnek megfelelően a lakossági vízártámogatás fejlesztési hányadából kívánjuk megvalósítani.

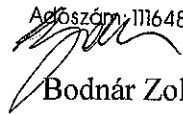
Anyagszükséglet

KPE cső 110	90 m	1.450,-	130.500,-
Multi goy 100 ac csőre	2 db	30.644,-	61.288,-
Laza karima 100	4 db	3.510,-	14.040,-
KPE heg. Toldat 110	4 db	2.600,-	10.400,-
T. idom öv 100/100 3p	1 db	14.309,-	14.309,-
Szűkítő 100/80 FFR	3 db	7.109,-	21.327,-
Megesapolóhíd 100 ^{3/4} "	5 db	8.143,-	40.715,-
KPE cső ^{3/4} "	49 m	112,-	5.488,-
Könyök sr 121-25x ^{3/4} "	6 db	1.475,-	8.850,-
KPE csatlakozó 110x25x ^{3/4} "	6 db	1.018,-	6.108,-
Golyósszelep ^{3/4} "	6 db	3.318,-	19.908,-
Szűkítő ^{3/4} "- ^{1/2} "	6 db	275,-	1.650,-
Óracsatlakozó 13 mm	6 db	1.288,-	7.728,-
Védőcső KPE 40	8 m	308,-	2.464,-
Beton	4 m ³	14.015,-	56.060,-
Zúzott kő	5 m ³	4.700,-	23.500,-
Homok	10 m ³	2.700,-	27.000,-
SYSTEM VEGA 110	2 db	15.178,-	30.356,-
Karimás kötés 110	5 db	1.200,-	6.000,-
Karimás kötés 80	3 db	1.150,-	3.450,-
			491.141,-



Díjtételek

Árokásógép JCB	48 óra	9.300,-	446.400,-
Döngölő	16 óra	5.000,-	80.000,-
Aggregátor	8 óra	4.800,-	38.400,-
Útátfúrás	8 m	7.000,-	56.000,-
Munkaárok víztelenítése	4 óra	5.650,-	22.600,-
Kisteher gépkocsi futás	180 km	185,-	33.300,-
Nagyteher gépkocsi futás	100 km	250,-	25.000,-
Szakt munkás óradíj	192 óra	2.600,-	499.200,-
Szaks felügyeletek			80.000,-
Építési törmelék elhelyezési díj			<u>100.000,-</u>
			1.380.900,-
Anyagigazgatási fedezet	11%		54.026,-
Szállítási, rakodási költség	20%		<u>98.228,-</u>
Összesen:			2.024.295,-
		ÁFA 27%	<u>546.560,-</u>
		Összesen:	2.570.855,-

Heves Megyei Vízmű Zrt
 Délborsodi Üzemegység
 3400 Mezőkövesd, Dohány u. 6.
 Adószám: 11164810-2-10

 Bodnár Zoltán
 üzemvezető főmérnök

Fenti árajánlatot elfogadom, a munkát megrendelem.

2014.

.....





Szabolcs Szalai <szaszabolcs@gmail.com>

Országos Mentőszolgálat Alapítvány

1 üzenet

Mentőalapítvány <mentoalapitvany@mentok.hu>

2014. április 22. 9:20

Címzett: "polgarmester@bukkabrany.hu" <polgarmester@bukkabrany.hu>

Tisztelt Szalai Szabolcs Úr!

Mezőkövesd Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét, megköszönve az elmúlt évben nyújtott támogatását.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Mezőkövesd Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

30.000. Ft.

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Náizer Edit

Názer Edit

+36-20/355-41-93

Országos Mentőszolgálat Alapítvány



Bükkábrány Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2014. (.....) sz. rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.4.) sz.
rendeletének módosításáról

1. §
A 2/2014.(III.4.) sz. Költségvetési rendelet 2. § -a az alábbiak szerint módosul.:

Pótelőirányzatok I. negyedévében

296.799	bérkompenzáció 2013.évről áthúzódó /bérktg.--központosított támog./
859.917	bérkompenzáció 2014.évi /bérktg.--központosított támog./
159.225	ágazati pótlék szociális ágazat /bérktg.--központosított támog.
167.000	E-útdíj ellentételezése /egyéb működési ktg.--központosított támog./
7.313.500	Víz-csatornaszolgáltatás támogatása /műk.pénzeszk.átadás--kp.támog./
20.000.000	Adósságkonszolidációban részt nem vett ÖK fejlesztési támogatása /Petőfi út felújítás-- központi fejlesztési támogatás/
<u>5.000.000</u>	<u>Személygépkocsi vásárlás támogatás megelőlegezése</u> /gépkocsi vásárlás- EU támogatás/
33.796.441	<u>Előirányzat módosítás</u>

Előirányzat változás:	Kiadás	Bevétel
Eredeti előirányzat	523.119 eft	523.119
<u>Pótelőirányzat</u>	<u>33.796 eft</u>	<u>33.796</u>
Módosított előirányzat	556.915 eft	556.915

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Az előirányzat módosítások a könyvelésben átvezetésre kerültek.

Bükkábrány, 2014. április 22.

Kiss Zoltán sk.
jegyző

Szalai Szabolcs sk.
polgármester

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

2014

Bevétel		Kiadás			
Megnevezés	Előir.	Módos.	Megnevezés	Előir.	Módos.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	134425	135907	K1. Személyi juttatás	115711	117026
B3. Közhatalmi bevételek	152300	152300	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29545	29545
B4. Működési bevételek	39820	39820	K3. Dologi kiadások	126641	126808
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	400	7714	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21000	21000
			K5. Egyéb működési célú kiadások	23990	31304
			Ebből: Általános tartalék	8650	8650
			Céltartalék		
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	326945	335741	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)	316887	325689
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	100217	100217	B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	100217	100217
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	427162	435958	C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	417104	425900
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	54631	79631	K6. Beruházások	57938	82938
B5. Felhalmozási bevételek			K7. Felújítások	47477	47477
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	600	600
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	54631	79631	D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K6. ...+K8.)	106015	131015
E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	41326	41326	E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN	100217	100217
Ebből: B813. Maradvány igénybevétele	41326	41326			
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)	95957	120957	F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	106015	131015
G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)	381576	416372	G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)	422902	456698
H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)	141543	141543	H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)	100217	100217
I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	523119	556915	I. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)	523119	556915