

**BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 2014.
NOVEMBER 18-ÁN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉS
JEGYZŐKÖNYVÉNEK**

- a./ JEGYZŐKÖNYV,
- b./ TÁRGYSOROZATA
- c./ HATÁROZATAI 157-162/2014.(XI.18.)
- d./ RENDELETEI 14-15/2014(XI.25.) Önk.

NAPIRENDI JAVASLAT

- 1./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előadó: Polgármester
- 2./ Bükkábrány Község Önkormányzat SZMSZ-ének megtárgyalása
Előadó: Polgármester
- 3./ Bükkábrány Napsugár Óvoda és Bölcsőde szünetek (téli, nyári) időpontjának jóváhagyása
Előadó: Polgármester
- 4./ Szociális tűzifa támogatásról rendelet megtárgyalása
Előadó: Polgármester
- 5./ Bükkábrány Önkormányzat Településrendezési Terv Módosítása (eljárás)
Előadó: Polgármester

6./ INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK

ZÁRT ÜLÉS:

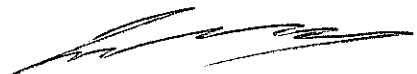
- 1./ Segélyek, kérelmek elbírálása
Előadó: Polgármester
- 2./ Szociális tűzifa (támogatás elbírálása)
Előadó: Polgármester
- 3./ Arany János program (támogatás elbírálása)

Előadó: Polgármester

4./ BURSA HUNGARICA 2014 Ösztöndíjpályázat (elbírálás)

Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2014. november 20.



Szalai Szabolcs
Polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült, Bükkábrány község Képviselő Testületének 2014. november 18.-án kedden 16.00. órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye, Önkormányzat Házasságkötő terme

Jelen vannak: Szalai Szabolcs polgármester, Hlad Lajos, Bodzán Antal, Birinyiné Kleszó Anita, Takács Sándorné, Dr. Cseh Gergely képviselők.

Távol maradt az ülésről: Székely Ottóné képviselő igazoltan
Meghívottként részt vett: Kiss Zoltán jegyző, jegyzőkönyvvezető

Szalai Szabolcs polgármester köszöntötte képviselőtestületi tagokat. Az ülés határozatképességét megállapította, mivel a 7 képviselőtestületi tagból 6 megjelent, így azt határozatképessé nyilvánította és megnyitotta. A meghívón kiküldött napirendi pontok nem módosultak. A jegyzőkönyv vezetésével Kiss Zoltán jegyzőt bízta meg a Képviselő-testület.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.
Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a kiküldött napirendet.

T Á R G Y, 1 tsp. Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.
A képviselő testület vita nélkül, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

157/2014. (XI.18.)

h a t á r o z a t a

Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

A Képviselő-testület:

1. az önkormányzat házasságkötő termében 2014. december 8-án (hétfő) 17 órai kezdettel közmeghallgatást tart.
2. felkéri a polgármestert, hogy a helyben szokásos módon hirdesse ki.

T Á R G Y, 2 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat SZMSZ-ének megtárgyalása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

Hlad Lajos ÜSZB. Tag:

A bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

14/2014. (XI.25.)

r e n d e l e t e

**A képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében, valamint a 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, alkotja meg Szervezeti Működési Szabályzatát.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

- (1) A település önkormányzatának
- a) hivatalos elnevezése: **BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
 - b) székhelye, pontos címe: **3422 Bükkábrány, II. András tér 1. szám.**
 - c) a képviselő-testület hivatalos megnevezése: **Bükkábrány Község Képviselő-testülete**
 - d) a képviselő-testület hivatalának megnevezése: **Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal**
 - e) bélyegzője:

f) címere:

g) illetékességi területe: Bükkábrány Község közigazgatási területe.

(2) A település adatait, jellemzőit az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

(3) Bükkábrány Község Önkormányzata (továbbiakban önkormányzat) az Alkotmány és az Mőtv. szellemében intézi a helyi közügyeket. A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. Ennek során az önkormányzat a jogszabályokban számára megállapított feladat- és hatásköröket az Mőtv.-ben és az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések figyelembevételével gyakorolja.

(4) Az önkormányzat pecsétjéről, (zászlójáról, címeréről) külön önkormányzati rendelet rendelkezik. (2/1993(II.3.) KT. sz. rendelet)

(5) Önkormányzat a díszpolgári cím alapítását és adományozásának rendjét a 9/1997(VIII.21) KT. Sz. rendeletében szabályozza.

(6) Bükkábrányért érdemérem kitüntető cím alapításáról és adományozásának rendjéről 4/2011.(II.29.) ÖK. sz. rendeletében szabályozza.

(7) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, a tagok névsorát e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ - TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Hatáskör átruházás

2.§.

(1) A képviselő-testület tekintettel a helyi sajátosságokra (pl. a település, a testület nagyságára, az ülések gyors összehívásának lehetőségére stb.) hatásköre szerveire történő átruházásának lehetőségével csak rendkívüli esetben él (pl. ha a képviselő-testület helyetti eljárást az ügy természete, intézkedések gyorsasága, költségkímélés, több képviselőt kizáró ok stb. teszi különösen indokolttá, megalapozotttá). A képviselő-testület a hatáskör átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület ülésének előkészítése

3.§.

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. (Mötv. 44.§)

(2) Az ülések idejét, az egyes ülésekre kerülő napirendi pontokat - azok indokoltságát és időszerűségét mérlegelve - a Polgármester rangsorolja, ütemezi, határozza meg az éves munkaterv figyelembevételével.

~~(3) A napirendi pontokra - annak indokoltságát alátámasztva - a polgármesternél bármely képviselő-javaslatot tehet. Javaslatot tehetnek ezen kívül a képviselő-testület szervei, valamint azon szervek és személyek, kiknek javaslata vagy tevékenysége illetékességi vagy hatásköri szempontból szorosan kapcsolódik az önkormányzat működéséhez. (pl. Regionális Kormányhivatal Hivatal, Állami Számvevőszék, rendőrség helyi szerve, stb.)~~

(4) A polgármester a 3.§ (3) bekezdésében meghatározottaktól javaslatot kérhet.

(5) A javaslatról a polgármester akkor is köteles a soron következő ülésen tájékoztatni a képviselő-testületet, ha annak napirendre való felvételét nem tartja indokoltnak, vagy időszerűnek. Ez alkalommal a képviselő-testület a polgármester álláspontját megváltoztathatja, s a javaslatot - időpont megjelölésével - napirendre tűzheti.

4.§.

(1) Az ülésre szóló meghívót a polgármester -a jegyző közreműködésével - úgy köteles elkészíteni és megküldeni, hogy azt a meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 5. napon megkapják. (Mötv. 53.§ (1) bek. c) pontja)

Nyilvános ülés tartása esetén a lakosság számára szóló meghívást legkésőbb az ülést megelőző 5. napon a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kell kifüggesztéssel közzé tenni (továbbiakban helyben szokásos módon). A sürgősséggel összehívott ülés esetén ezen időpontokon az ülést megelőző 1 napot (min. 24 órát) kell érteni.

(2) Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés tervezett helyét és időpontját (nap, kezdési idő),
- tervezett napirendi pontokat,
- az egyes napirendi pontok előadóit, az azokhoz meghívandók körét,
- az ülés nyilvánosságának, vagy zárt ülés tartásának szándékát vagy tényét,

Zárt ülés tartására az Mötv. 46.§. (2)-(3) bek. szerint kerül, illetve kerülhet sor.

(3) Az egyes napirendi pontok előkészítése során a polgármester - a jegyző közreműködésével - biztosítja a kellő összehangoltságot, s azt, hogy a képviselő-testület átfogóan megismerje a tervezett döntés előzményeit, indokait, befolyásoló körülményeit, hatásait, azok alternatíváit, valamint ha feladatot fogalmaz meg a döntés, úgy a végrehajtás felelőseit, határidőit.

Az ülés levezetése

5.§.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti (Mötv. 45.§; 65.§).

(2) A képviselő-testület ülését vezető személy (ülésvezető):

- megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
- megállapítja az ülés határozatképességét (Mötv. 47.§ (1)-(2) bek.),
- előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
- negyedévenként tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A képviselő-testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásról vita nélkül határoz.

(4) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője, képviselője.

A vita

6.§.

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A képviselő-testület ülésein a választópolgárokat részvételi jog illeti meg. Tanácskozási joggal vehetnek részt azon személyek, szervezetek képviselői, megbízottjai, akik legalább az ülést megelőző két nappal azt írásban kérik. A tanácskozási jog megadásáról a polgármester dönt. Az Mötv.-ben (53.§ (3) bek.) meghatározottakon túl tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésén az adott napirendi pontnál:

- az egyes napirendi pontok előadói,
- az egyes napirendi pontokhoz meghívottak,
- akinek az ülésvezető, vagy a képviselő-testület a szót megadja.

(6) Amennyiben a polgármester megadja a szót valamely választópolgárnak 3 perc erejéig fejtheti ki véleményét, indokolt esetben a polgármester egyszer 3 perccel meghosszabbíthatja.

Az ülés rendje

7.§.

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.
- e) a c), d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

A nyilvánosság

8.§.

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános (Mötv. 46.§ (1) bek.)

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46.§. (2) bek. a), b), c) pontjaiban felsorolt esetekben.

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Zárt ülésen (Mötv. 46.§. (3) bek.) a képviselő-testület tagjai, a nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek,
- c) a napirendet tárgyaló bizottság tagjainak,
- d) az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Megyei Kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be.

A képviselő-testület döntései

9.§.

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza (Mötv. 48.§ (1) bek.)

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése - évente kezdődő sorszámmal - a következő módon történik (pl):

BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2014.(.....) Önk.
r e n d e l e t e

Bükkábrány Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az évet követő zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell szerepeltetni.

(3) A képviselő-testület határozatának jelölése - évente kezdődő sorszámmal - a következő módon történik:

BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2014./...../
h a t á r o z a t a

Önkormányzati segélyt igénylők kérelmének elbírálásáról.

Az évet követő zárójelben az ülés idejét kell szerepeltetni.

(4) A képviselő-testület döntéseit a jegyzőkönyvben egyértelműen rögzített tartalommal hozza:

- napirendi kérdésekben,
- az ülés vezetésével kapcsolatban eldöntendő kérdésekben,
- ha az alakszerűség alkalmazását adott ügyben indokoltnak tartja, feltéve, hogy ennek jogszabályi akadálya nincs.

(5) A rendelet és határozat alkotására vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél teheti meg bármely képviselő, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága. (Mötv. 32.§ (2) bek. a) pontja)

(6) A rendelettervezetet - kivéve azokat, amelyeket jogszabályi rendelkezés alapján a polgármesternek kell benyújtania - a jegyző terjeszti elő. Valamennyi rendelettervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

~~(7) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, s gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról.(pl. hatályosság, melléletek naprakésztsége, egységes szerkezetbe foglalás stb.)~~

(8) A rendeletben foglaltak érvényre juttatásáról a képviselő-testület szervein keresztül gondoskodik.

(9) A rendeletet a helyben szokásos módon, a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt 15 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

Az ülés jegyzőkönyve

10.§.

(1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét (továbbiakban jegyzőkönyv) egy példányban kell elkészíteni, azt a következők kapják:

- első példányát a Közös Önkormányzati Hivatal,
- második példányát (elektronikusan) a Megyei Kormányhivatal.

(2) A jegyzőkönyv valamennyi példányát a következő mellékletekkel kell ellátni:

- meghívó,
- valamennyi írásban elkészített előterjesztés, s az ezekhez készült egyéb írásos anyagok,
- jelenléti ív,
- esetleges jegyzői törvényességi észrevétel.

(3) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintésének jogát az Mötv. 52.§ (3) bekezdése szabályozza.

A közmeghallgatás

11.§.

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyre azt megelőzően legalább 5 nappal - a téma megjelölésével - meghívja a település lakosságát, társadalmi szervezeteit, országgyűlési képviselőjét (amennyiben részvételét indokoltnak tartja) (Mötv. 54.§)

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és gondoskodik, hogy arról jegyzőkönyv készüljön, mely tartalmazza a résztvevők számát, a tájékoztatásul szolgáló témákat, a hozzászólások lényegét, valamint a kialakított állásfoglalásokat.

III. fejezet

A képviselő

12.§

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak (Mötv. 32.§ (1) bek.).

(2) A települési képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen-vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni (Mötv. 32.§ (2) bek. b) pontja).

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.

d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

e) a képviselő-testület hivatalától a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli ügyekben közreműködését.

A képviselő - testület bizottságai

13.§.

(1) A képviselő-testület - törvényben elrendelt kötelezően megalakítandó bizottságon túl (Mötv. 57.§ (1) bek.) - eseti döntésével határozza el bizottság létrehozását, megválasztását. (ún. ad hoc bizottságok (Mötv. 57.§ (3) bek.)).

(2) A képviselő-testület tagjai közül elnökből és két tagból álló bizottságot választ.

(3) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

14.§

A bizottsági feladatok és szervezet

- (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó és ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselőtestület a következő bizottságot hozza létre:
3 tagú Ügyrendi Bizottság
- (3) A bizottság feladatai:

a.) Az Möt. 57-61. § -on túl

- Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának átvétele, kezelése
 - A polgármester vagyonyilatkozatának átvétele, kezelése
 - Az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének vizsgálata a hatályos jogszabályok szerint
 - A polgármester összeférhetlenségének vizsgálata a hatályos jogszabályok szerint
- (4) A bizottság a belső működési szabályait az Möt. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.
 - (5) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésének képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
 - (6) Az ad hoc bizottságokat egy-egy meghatározott, konkrét feladat érdekében úgy kell összeállítani, hogy összetétele a legjobban szolgálja a megoldandó feladat céljait, jellegét, szakmaiságát.

A polgármester

15.§.

(1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) Főbb feladatai (Möt. 67.§):

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az alpolgármester

16.§.

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ (Mötv. 74.§ (1) bek.).

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát (Mötv. 74.§ (2) bek.).

A jegyző

17.§.

(1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt (Mötv. 81.§ (1) bek.). A jegyző az önkormányzat munkájával összefüggően az Mötv.-ben, valamint az SZMSZ más paragrafusaiban meghatározott feladatai körében, illetve azokon túl az alábbi feladatok ellátását biztosítja (Mötv. 81.§ (3) bek.):

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(2) Jegyző választása:

a) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit. (Mötv. 82.§ (1) bek.)

b) Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozásra jogosultak a munkaköri leírás szerinti ügyintézők.

c) A képviselő-testület és a polgármester által hozott döntések esetében, továbbá kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult a képviselő-testület ülésének idejére jegyzői feladatok ellátásával megbízott személy.

(3) A jegyző tartós távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítést a pénzügyi előadó látja el. Ezen feladat ellátására során a kiadmányozási jogkörrel is fel van ruházva (Mötv. 82.§ (3) bek.):

A képviselő-testület hivatala

18.§.

(1) A képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes Hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására.

IV. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

19.§.

(1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat gazdasági alapjai körébe tartozó más kérdésekről-amennyiben rendeletalkotás kötelező, vagy kezdeményezhető- külön rendelet rendelkezik.(pl. helyi adóról)

(3) Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint független könyvvizsgálón keresztül látja el.

Az önkormányzat költségvetése

20.§.

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva kell megalkotni.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkció rendjét a 2 sz. függelék tartalmazza.

V. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

21.§.

(1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek és eljárási rendjének szabályozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

VI. fejezet

A képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozata

22.§.

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – Mötv. 39.§ (1) bek. 2. melléklete szerinti – vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs – vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet. (Mötv. 39.§ (2) bek.)

(4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

(5) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátásával az Ügyrendi Bizottságot bízta meg.

(6) A képviselő, a polgármester vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(7) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

23. §

(1) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert:

- a saját, valamint

- hozzátartozója

vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére.

A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

(3) Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés (Mötv. 42.§)

~~(6) A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.~~

24. §

(1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el (Mötv. 70.§ (1) bek.).

VII. fejezet

Záró rendelkezések

25.§

(1) Az SZMSZ kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2013.(VI.4.) ÖK. sz. rendelet.

(3) A rendelet – Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján való kifüggesztéssel történő – kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

T Á R G Y, 3 tsp. Bükkábrány Napsugár Óvoda és Bölcsőde szünetek (téli, nyári)

időpontjának jóváhagyása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.
A képviselő testület vita nélkül, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

158/2014. (XI.18.)

h a t á r o z a t a

Bükkábrány Napsugár Óvoda és Bölcsőde szünetek (téli, nyári) időpontjának jóváhagyása

A Képviselő-testület:

1. Bükkábrány Napsugár Óvoda és Bölcsőde téli, nyári szünetének időtartamát a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

T Á R G Y, 4 tsp. Szociális tűzifa támogatásról rendelet megtárgyalása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

15/2014. (XI.25.) Önk.

r e n d e l e t e

a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-ában foglalt személyekre.

2. Eljárási rendelkezések

2. § A rendeletben szabályozott támogatás az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 5.§-ában foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

3. § A támogatás méltányosságból is megállapítható az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 9.§-ában foglalt körülmények alapján.

3. Szociális célú tűzifa támogatás

4.§ (1) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

(2) A kérelmek elbírálása a fentiekén túl az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a család egy főre jutó jövedelme
- lakásfenntartási támogatás
- gyermekvédelmi kedvezmény

(3) Szociális célú tűzifa támogatás rendkívüli élethelyzetére tekintettel a 3.§-ban foglaltakat figyelembe véve méltányosságból is megállapítható.

(4) A szociális célú tűzifa támogatásról, méltányossági jogkör gyakorlásáról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.

(5) A támogatás iránti kérelmet írásban lehet benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatalához.

4. Záró rendelkezések

5.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2015. március 31-én hatályát veszti.

T Á R G Y, 5 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat Település Rendezési Tervének módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezetek jegyzőkönyvhöz csatolva.
A polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:

159/2014. (XI.18.)

h a t á r o z a t a

Környezeti vizsgálat lefolytatásáról

A Képviselő testület:

1. Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 146/2013. (XI.25.) önkormányzati határozatban megfogalmazottak szerint készülő Településrendezési eszközök módosításával a 2/2005. (I.11.) Korm. Rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását a környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével nem tartja szükségesnek.

160/2014. (XI.18.)

h a t á r o z a t a

Település Rendezési Terv véleményezési eljárás lezárása

A Képviselő testület:

1. Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a módosítás alatt lévő Településrendezési eszközeire vonatkozóan a 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet (továbbiakban: KR) alapján az alábbi határozatot hozza: A KR 38.§ szerinti ún. véleményezési szakasz lefolytatásra került, a beérkezett vélemények tartalmát a képviselők megismerték. Az eljárás ennek ismeretében jelen határozat közzétételével egy időben lezárásra kerül. A képviselőtestület az 1. sz. melléklet szerinti táblázatban foglalja össze a beérkezett véleményeket, valamint a véleményekre, észrevételekre vonatkozó tervezői válaszokat. A képviselőtestület a beérkezett véleményeket és a tervezői válaszokat elfogadja, véleményegyeztető tárgyalás összehívását nem tartja szükségesnek. Felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a terv befejezésével kapcsolatban.

T Á R G Y, 6 tsp. INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK

I. Polgármester részére jutalom megállapítása.

Előadó: alpolgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.

Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A napirend tárgyalása és szavazás idejére a polgármester elhagyta az üléstermet.

Bodzán Antal alpolgármester:

Szalai Szabolcs polgármester 2014 évben végzett kiemelkedő önkormányzatért végzett munkájáért, javaslom két havi illetményének megfelelő jutalomban történő részesítését.

Takács Sándorné képviselő:

Én is támogatom Alpolgármester Úr javaslatát, polgármester úr szabadidejét is sokszor feláldozza, hogy az önkormányzat előbbre jusson. Az évben a településért végzett munkája kiemelkedő volt.

Hlad Lajos képviselő:

Én is támogatom az előterjesztést. Egyetértek az előttem szólóval.

A szavazásban 5 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

161/2014. (XI.18.)

h a t á r o z a t a

A polgármester részére jutalom megállapítása

A Képviselőtestület:

1. Bükkábrány településért végzett, kiemelkedő munkájáért 2 havi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesíti.
2. a fentiek fedezetét a 2014. évi költségvetési tartalék képezi.

II. Közös Önkormányzati hivatal és az önkormányzat dolgozóinak jutalmazása.

Előadó: polgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az polgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

A képviselő testület vita nélkül, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

162/2014. (XI.18.)

h a t á r o z a t a

A közös Önkormányzati Hivatali, és önkormányzati dolgozók jutalmazása

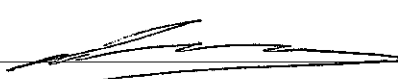
A Képviselő-testület:

1. a Önkormányzati és Közös Önkormányzati Hivatali dolgozókat 2014 évben kiemelkedően végzett munkájukért jutalomban részesíti
2. a Közös Önkormányzati hivatali köztisztviselőket összesen 1.183.700.-Ft. (járulékokkal) összegben. Továbbá 245.500.-Ft összegben utalvánnyal.
3. önkormányzati dolgozókat 1.041.400.-Ft. (járulékokkal) összegben, továbbá 567.720.-Ft összegben utalvánnyal.
4. Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak 491.000.-Ft. összegben utalványban részesíti.

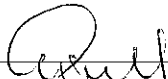
5. felkéri a polgármestert és a jegyzőt, mint munkáltatókat a fentiek végrehajtására
6. a fentiek fedezetét a 2014. évi költségvetési tartalék, és bérmaradvány képezi.

Mivel több hozzászólás nem volt, Szalai Szabolcs polgármester az ülést berekesztette.

Kelt, mint az első oldalon.


Szalai Szabolcs
polgármester




Kiss Zoltán
jegyző



Bükkábrány Község Polgármesterétől

3422 Bükkábrány, II. András tér 1.

Tel.: 06-49/535-022; 06-30/922-0141

e-mail: polgarmester@bukkabranyn.hu

„ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelőséggel képviseli választóinak érdekeit.”

M E G H Í V Ó

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§. -a értelmében
Bükkábrány Község Képviselő Testületét

**2014. november 18.-án / kedden / 16.00. órakor
az önkormányzat házasságkötő termébe ö s s z e h í v o m.**

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előadó: Polgármester
- 2./ Bükkábrány Község Önkormányzat SZMSZ-ének megtárgyalása
Előadó: Polgármester
- 3./ Bükkábrány Napsugár Óvoda és Bölcsőde szünetek (téli, nyári) időpontjának jóváhagyása
Előadó: Polgármester
- 4./ Szociális tűzifa támogatásról rendelet megtárgyalása
Előadó: Polgármester
- 5./ Bükkábrány Önkormányzat Településrendezési Terv Módosítása (eljárás)
Előadó: Polgármester

6./ **INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK**

ZÁRT ÜLÉS:

1./ Segélyek, kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

2./ Szociális tűzifa (támogatás elbírálása)

Előadó: Polgármester

3./ Arany János program (támogatás elbírálása)

Előadó: Polgármester

4./ BURSA HUNGARICA 2014 Ösztöndíjpályázat (elbírálás)

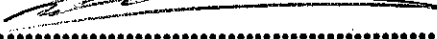
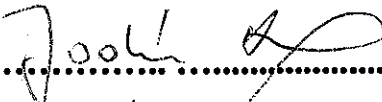

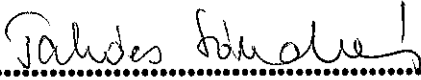
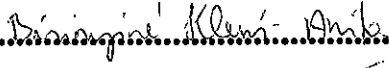
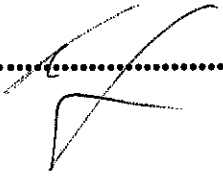
Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2014. november 13.

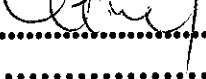
Szalai Szabolcs sk.
polgármester

Jelenléti ív

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő testületének 2014. november 18-án
16:00 órakor megtartott nyílt ülésén megjelentekről:

- 1./ Szalai Szabolcs polgármester 
- 2./ Bodzán Antal alpolgármester 
- 3./ Hlad Lajos képviselő 
- 4./ Székely Ottóné képviselő
- 5./ Takács Sándorné képviselő 
- 6./ Birinyiné Kleszó Anita képviselő..... 
- 7./ Dr. Cseh Gergely képviselő..... 

Meghívottak:

- 1./ Kiss Zoltán jegyző..... 
- 2./
- 3./.....

**BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

..../2014./...../ Önk.

r e n d e l e t e

**A képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében, valamint a 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, alkotja meg Szervezeti Működési Szabályzatát.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

- (1) A település önkormányzatának
- a) hivatalos elnevezése: **BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
 - b) székhelye, pontos címe: **3422 Bükkábrány, II. András tér 1. szám.**
 - c) a képviselő-testület hivatalos megnevezése: **Bükkábrány Község Képviselő-testülete**
 - d) a képviselő-testület hivatalának megnevezése: **Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal**
 - e) bélyegzője:

 - f) címere:

g) illetékességi területe: Bükkábrány Község közigazgatási területe.

(2) A település adatait, jellemzőit az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

(3) Bükkábrány Község Önkormányzata (továbbiakban önkormányzat) az Alkotmány és az Mőtv. szellemében intézi a helyi közügyeket. A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. Ennek során az önkormányzat a jogszabályokban számára megállapított feladat- és hatásköröket az Mőtv.-ben és az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések figyelembevételével gyakorolja.

(4) Az önkormányzat pecsétjéről, (zászlójáról, címeréről) külön önkormányzati rendelet rendelkezik. (2/1993(II.3.) KT. sz. rendelet)

(5) Önkormányzat a díszpolgári cím alapítását és adományozásának rendjét a 9/1997(VIII.21) KT. Sz. rendeletében szabályozza.

(6) Bükkábrányért érdemérem kitüntető cím alapításáról és adományozásának rendjéről 4/2011.(II.29.) ÖK. sz. rendeletében szabályozza.

(7) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, a tagok névsorát e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ - TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Hatáskör átruházás

2.§.

(1) A képviselő-testület tekintettel a helyi sajátosságokra (pl. a település, a testület nagyságára, az ülések gyors összehívásának lehetőségére stb.) hatásköre szerveire történő átruházásának lehetőségével csak rendkívüli esetben él (pl. ha a képviselő-testület helyetti eljárást az ügy természete, intézkedések gyorsasága, költségkímélés, több képviselőt kizáró ok stb. teszi különösen indokolttá, megalapozotttá). A képviselő-testület a hatáskör átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület ülésének előkészítése

3.§.

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. (Mőtv. 44.§)

(2) Az ülések idejét, az egyes ülésekre kerülő napirendi pontokat - azok indokoltságát és időszerűségét mérlegelve - a Polgármester rangsorolja, ütemezi, határozza meg az éves munkaterv figyelembevételével.

(3) A napirendi pontokra - annak indokoltságát alátámasztva - a polgármesternél bármely képviselő javaslatot tehet. Javaslatot tehetnek ezen kívül a képviselő-testület szervei, valamint azon szervek és személyek, kiknek javaslata vagy tevékenysége illetékességi vagy hatásköri szempontból szorosan kapcsolódik az önkormányzat működéséhez. (pl. Regionális Kormányhivatal-Hivatal, Állami Számvevőszék, rendőrség helyi szerve, stb.)

(4) A polgármester a 3.§ (3) bekezdésében meghatározottaktól javaslatot kérhet.

(5) A javaslatról a polgármester akkor is köteles a soron következő ülésen tájékoztatni a képviselő-testületet, ha annak napirendre való felvételét nem tartja indokoltnak, vagy időszerűnek. Ez alkalommal a képviselő-testület a polgármester álláspontját megváltoztathatja, s a javaslatot - időpont megjelölésével - napirendre tűzheti.

4.§.

(1) Az ülésre szóló meghívót a polgármester -a jegyző közreműködésével - úgy köteles elkészíteni és megküldeni, hogy azt a meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 5. napon megkapják. (Mötv. 53.§ (1) bek. c) pontja)

Nyilvános ülés tartása esetén a lakosság számára szóló meghívást legkésőbb az ülést megelőző 5. napon a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kell kifüggesztéssel közzé tenni (továbbiakban helyben szokásos módon). A sürgősséggel összehívott ülés esetén ezen időpontokon az ülést megelőző 1 napot (min. 24 órát) kell érteni.

(2) Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés tervezett helyét és időpontját (nap, kezdési idő),
- tervezett napirendi pontokat,
- az egyes napirendi pontok előadóit, az azokhoz meghívandók körét,
- az ülés nyilvánosságának, vagy zárt ülés tartásának szándékát vagy tényét,

Zárt ülés tartására az Mötv. 46.§. (2)-(3) bek. szerint kerül, illetve kerülhet sor.

(3) Az egyes napirendi pontok előkészítése során a polgármester - a jegyző közreműködésével - biztosítja a kellő összehangoltságot, s azt, hogy a képviselő-testület átfogóan megismerje a tervezett döntés előzményeit, indokait, befolyásoló körülményeit, hatásait, azok alternatíváit, valamint ha feladatot fogalmaz meg a döntés, úgy a végrehajtás felelőseit, határidőit.

Az ülés levezetése

5.§.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti (Mötv. 45.§; 65.§).

(2) A képviselő-testület ülését vezető személy (ülésvezető):

- megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
- megállapítja az ülés határozatképességét(Mötv. 47.§ (1)-(2) bek.),
- előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
- negyedévenként tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A képviselő-testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásról vita nélkül határoz.

(4) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője, képviselője.

A vita

6.§.

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A képviselő-testület ülésein a választópolgárokat részvételi jog illeti meg. Tanácskozási joggal vehetnek részt azon személyek, szervezetek képviselői, megbízottjai, akik legalább az ülést megelőző két nappal azt írásban kérik. A tanácskozási jog megadásáról a polgármester dönt. Az Mötv-ben (53.§ (3) bek.) meghatározottakon túl tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésén az adott napirendi pontnál:

- az egyes napirendi pontok előadói,
- az egyes napirendi pontokhoz meghívottak,
- akinek az ülésvezető, vagy a képviselő-testület a szót megadja.

(6) Amennyiben a polgármester megadja a szót valamely választópolgárnak 3 perc erejéig fejtheti ki véleményét, indokolt esetben a polgármester egyszer 3 perccel meghosszabbíthatja.

Az ülés rendje

7.§.

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.
- e) a c), d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

A nyilvánosság

8.§.

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános (Mötv. 46.§ (1) bek.)

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46.§. (2) bek. a), b), c) pontjaiban felsorolt esetekben.

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kiténtetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Zárt ülésen (Mötv. 46.§. (3) bek.) a képviselő-testület tagjai, a nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek,
- c) a napirendet tárgyaló bizottság tagjainak,
- d) az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Megyei Kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be.

A képviselő-testület döntései

9.§.

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza (Mötv. 48.§ (1) bek.)

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése - évente kezdődő sorszámossal - a következő módon történik (pl):

BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**.../2014.(.....) Önk.
r e n d e l e t e**

**Bükkábrány Község Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Az évet követő zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell szerepeltetni.

(3) A képviselő-testület határozatának jelölése - évente kezdődő sorszámossal - a következő módon történik:

BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**...../2014./...../
h a t á r o z a t a**

Önkormányzati segélyt igénylők kérelmének elbírálásáról.

Az évet követő zárójelben az ülés idejét kell szerepeltetni.

(4) A képviselő-testület döntéseit a jegyzőkönyvben egyértelműen rögzített tartalommal hozza:

- napirendi kérdésekben,
- az ülés vezetésével kapcsolatban eldöntendő kérdésekben,
- ha az alakszerűség alkalmazását adott ügyben indokoltnak tartja, feltéve, hogy ennek jogszabályi akadálya nincs.

(5) A rendelet és határozat alkotására vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél teheti meg bármely képviselő, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága. (Mötv. 32.§ (2) bek. a) pontja)

(6) A rendelettervezetet - kivéve azokat, amelyeket jogszabályi rendelkezés alapján a polgármesternek kell benyújtania - a jegyző terjeszti elő. Valamennyi rendelettervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(7) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, s gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról.(pl. hatályosság, mellékletek naprakészége, egységes szerkezetbe foglalás stb.)

(8) A rendeletben foglaltak érvényre juttatásáról a képviselő-testület szervein keresztül gondoskodik.

(9) A rendeletet a helyben szokásos módon, a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt 15 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

Az ülés jegyzőkönyve

10.§.

(1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét (továbbiakban jegyzőkönyv) egy példányban kell elkészíteni, azt a következők kapják:

- első példányát a Közös Önkormányzati Hivatal,
- második példányát (elektronikusan) a Megyei Kormányhivatal.

(2) A jegyzőkönyv valamennyi példányát a következő mellékletekkel kell ellátni:

- meghívó,
- valamennyi írásban elkészített előterjesztés, s az ezekhez készült egyéb írásos anyagok,
- jelenléti ív,
- esetleges jegyzői törvényességi észrevétel.

(3) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintésének jogát az Mötv. 52.§ (3) bekezdése szabályozza.

A közmeghallgatás

11.§.

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyre azt megelőzően legalább 5 nappal - a téma megjelölésével - meghívja a település lakosságát, társadalmi szervezeteit, országgyűlési képviselőjét (amennyiben részvételét indokoltnak tartja) (Mötv. 54.§)

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és gondoskodik, hogy arról jegyzőkönyv készüljön, mely tartalmazza a résztvevők számát, a tájékoztatásul szolgáló témákat, a hozzászólások lényegét, valamint a kialakított állásfoglalásokat.

IV. fejezet

A képviselő

12.§

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak (Mötv. 32.§ (1) bek.).

(2) A települési képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen-vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni (Mötv. 32.§ (2) bek. b) pontja).

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.

d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

e) a képviselő-testület hivatalától a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli ügyekben közreműködését.

A képviselő - testület bizottságai

13.§.

(1) A képviselő-testület - törvényben elrendelt kötelezően megalakítandó bizottságon túl (Mötv. 57.§ (1) bek.) - eseti döntésével határozza el bizottság létrehozását, megválasztását. (ún. ad hoc bizottságok (Mötv. 57.§ (3) bek.)).

(2) A képviselő-testület tagjai közül elnökből és két tagból álló bizottságot választ.

(3) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

14.§

A bizottsági feladatok és szervezet

- (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó és ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselőtestület a következő bizottságot hozza létre:
3 tagú Ügyrendi Bizottság
- (3) A bizottság feladatai:

a.) Az Mötv. 57-61.§ -on túl

- Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának átvétele, kezelése
 - A polgármester vagyonyilatkozatának átvétele, kezelése
 - Az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének vizsgálata a hatályos jogszabályok szerint
 - A polgármester összeférhetlenségének vizsgálata a hatályos jogszabályok szerint
- (4) A bizottság a belső működési szabályait az Mötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.
 - (5) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésének képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
 - (6) Az ad hoc bizottságokat egy-egy meghatározott, konkrét feladat érdekében úgy kell összeállítani, hogy összetétele a legjobban szolgálja a megoldandó feladat céljait, jellegét, szakmaiságát.

A polgármester

15.§.

(1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) Főbb feladatai (Mötv. 67.§):

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az alpolgármester

16.§.

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ (Mötv. 74.§ (1) bek.).
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát (Mötv. 74.§ (2) bek.).

A jegyző

17.§.

(1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt (Mötv. 81.§ (1) bek.). A jegyző az önkormányzat munkájával összefüggően az Mötv.-ben, valamint az SZMSZ más paragrafusában meghatározott feladatai körében, illetve azokon túl az alábbi feladatok ellátását biztosítja (Mötv. 81.§ (3) bek.):

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(2) Jegyző választása:

- a) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös

önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit. (Mötv. 82.§ (1) bek.)

b) Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozásra jogosultak a munkaköri leírás szerinti ügyintézők.

c) A képviselő-testület és a polgármester által hozott döntések esetében, továbbá kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult a képviselő-testület ülésének idejére jegyzői feladatok ellátásával megbízott személy.

(3) A jegyző tartós távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítést a pénzügyi előadó látja el. Ezen feladat ellátására során a kiadmányozási jogkörrel is fel van ruházva (Mötv. 82.§ (3) bek.):

A képviselő-testület hivatala

18.§.

(1) A képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes Hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására.

V. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

19.§.

(1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat gazdasági alapjai körébe tartozó más kérdésekről-amennyiben rendeletalkotás kötelező, vagy kezdeményezhető- külön rendelet rendelkezik.(pl. helyi adóról)

(3) Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint független könyvvizsgálón keresztül látja el.

Az önkormányzat költségvetése

20.§.

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva kell megalkotni.

(2) Az önkormányzat szakfeladat rendjét a 3 sz. függelék tartalmazza.

VI. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

21.§.

(1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek és eljárási rendjének szabályozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

VII. fejezet

A képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozata

22.§.

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – Mötv. 39.§ (1) bek. 2. melléklete szerinti – vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs – vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet. (Mötv. 39.§ (2) bek.)

(4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

(5) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátásával az Ügyrendi Bizottságot bízta meg.

(6) A képviselő, a polgármester vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(7) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

23. §

(1) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert:

- a saját, valamint
- hozzátartozója

vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére.

A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

(3) Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

~~(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.~~

~~(5) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés (Mötv. 42.§)~~

(6) A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

24. §

(1) A polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlétűnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el (Mötv. 70.§ (1) bek.).

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

25.§


(1) Az SZMSZ kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2013.(VI.4.) ÖK. sz. rendelet.

(3) A rendelet – Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján való kifüggesztéssel történő – kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

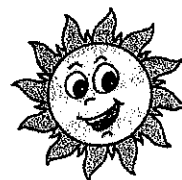
Bükkábrány, 2014. november 2.

Szalai Szabolcs
polgármester


Kiss Zoltán
jegyző



Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde
3422 Bükkábrány, Béke út 28. sz.
Telefon, fax: 49/335-005
E-mail: abranyovoda@gmail.com



Ikt.szám: 5-2/2014.

Tárgy: Nyári szünet - zárva tartás
engedélyezése

Bükkábrány Község Önkormányzata
Szalai Szabolcs
Polgármester Úr részére

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom Polgármester Urat, hogy intézményünk házirendjében a nyári szünet időpontja az adott év július 1. és augusztus 4. közötti időszakban 4-5 hét. Kérem, hogy a Köznevelési törvény 83. §. (2) b. bekezdése értelmében hozzanak döntést a zárva tartás engedélyezéséről.

Nyári szünet: 2015. június 29. – 2015. július 31. (5 hét)

Kérem ezen időszakban a Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde zárva tartásának engedélyezését.

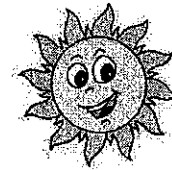
Bükkábrány, 2014. november 6.

Tisztelettel és köszönettel:



Galambos Lajosné
Galambos Lajosné
intézményvezető

Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde
3422 Bükkábrány, Béke út 28. sz.
Telefon, fax: 49/335-005
E-mail: abranyovoda@gmail.com



Ikt.szám: 5/2014.

Tárgy: Téli szünet - zárva tartás engedélyezése

Bükkábrány Község Önkormányzata
Szalai Szabolcs
Polgármester Úr részére

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom Polgármester Urat, hogy intézményünk házirendjében a Karácsony és Szilveszter közötti időszak a téli szünet időpontja. Kérem, hogy a Köznevelési törvény 83. §. (2) b. bekezdése értelmében hozzanak döntést a zárva tartás engedélyezéséről.

Téli szünet: 2014. december 22. - 2015. január 2.

Kérem ezen időszakban a Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde zárva tartásának engedélyezését.

Bükkábrány, 2014. szeptember 22.

Postaküldve: 2014. 09. 28.
Kérelm

Tisztelettel és köszönettel:



Szalai Lajos
Gálambos Lajosné
intézményvezető

BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

../2014. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-ában foglalt személyekre.

2. Eljárási rendelkezések

2. § A rendeletben szabályozott támogatás az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 5.§-ában foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

1. § A támogatás méltányosságból is megállapítható az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 9.§-ában foglalt körülmények alapján.

3. Szociális célú tűzifa támogatás

4.§ (1) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

(2) A kérelmek elbírálása a fentiekén túl az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a család egy főre jutó jövedelme
- lakásfenntartási támogatás
- gyermekvédelmi kedvezmény

(3). (2) Szociális célú tűzifa támogatás rendkívüli élethelyzetére tekintettel a 3.§-ban foglaltakat figyelembe véve méltányosságból is megállapítható.

(4) (3) A szociális célú tűzifa támogatásról, méltányossági jogkör gyakorlásáról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.

(5) (4) A támogatás iránti kérelmet írásban lehet benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatalához.

4. Záró rendelkezések

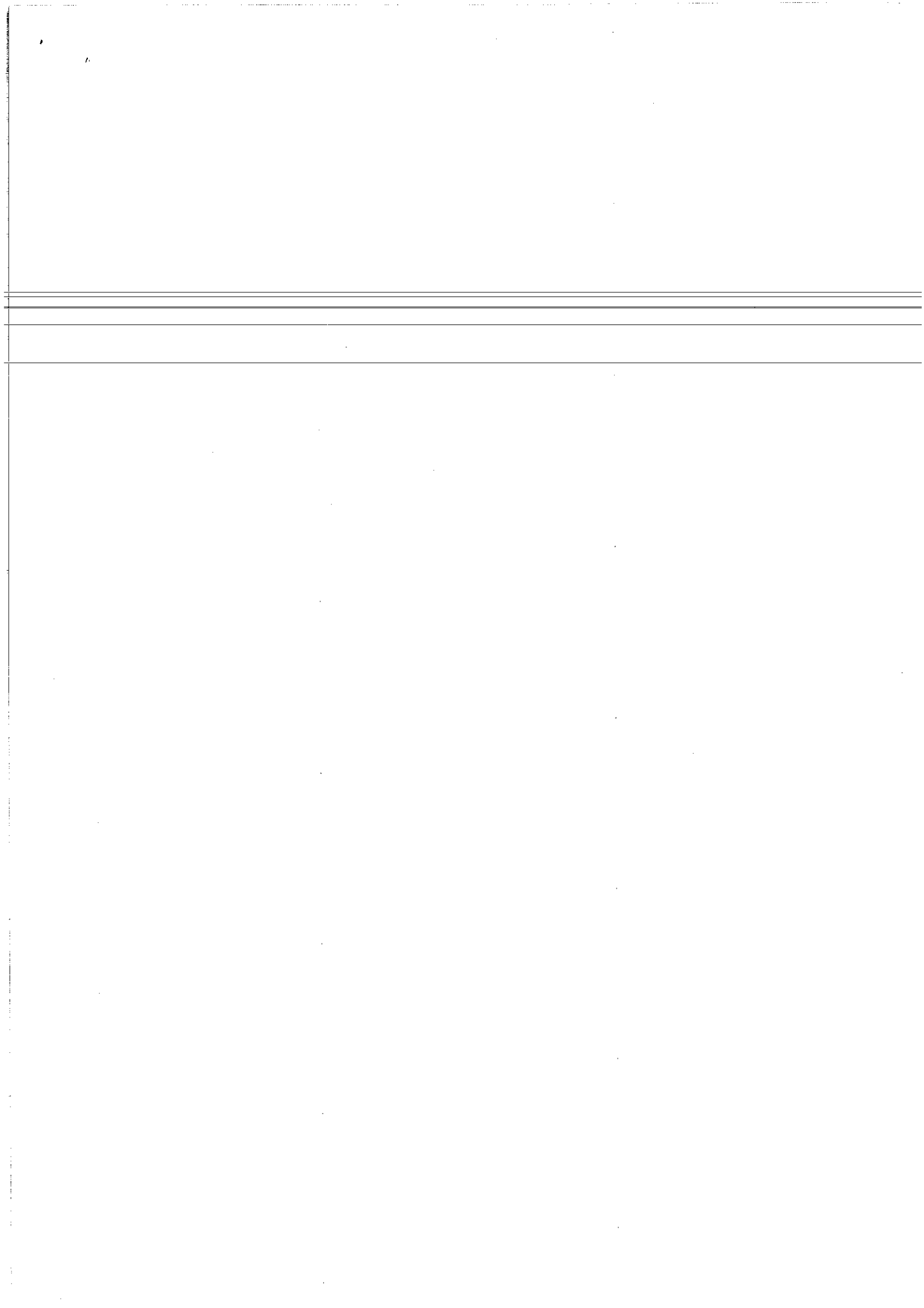
5.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2015. március 31-én hatályát veszti.

Bükkábrány, 2014. november 13.

.....
polgármester

.....
jegyző



Bükkábrány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2014. (...) sz. határozata

Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 146/2013. (XI.25.) önkormányzati határozatban megfogalmazottak szerint készülő Településrendezési eszköz módosításánál a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását a környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével nem tartja szükségesnek.

Kmf

.....
Szalai Szabolcs polgármester

.....
Kiss Zoltán jegyző

Hitelesítette:

XXXXXXXXXX

Bükkábrány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2014. (.....) sz. határozata

Tárgy: TRT véleményezési eljárás lezárása

Bükkábrány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a módosítás alatt lévő Településrendezési eszközeire vonatkozóan a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet [továbbiakban: KR] alapján az alábbi határozatot hozza:

A KR 38.§ szerinti ún. véleményezési szakasz lefolytatásra került, a beérkezett vélemények tartalmát a képviselők megismerték. Az eljárás ennek ismeretében jelen határozat közzétételével egy időben lezárásra kerül.

A képviselőtestület az 1. sz. melléklet szerinti táblázatban foglalja össze a beérkezett véleményeket, valamint a véleményekre, észrevételekre vonatkozó tervezői válaszokat. A képviselőtestület a beérkezett véleményeket és a tervezői válaszokat elfogadja, véleményegyeztető tárgyalás összehívását nem tartja szükségesnek. Felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a terv befejezésével kapcsolatban.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalai Szabolcs polgármester

.....
Szalai Szabolcs polgármester

.....
Kiss Zoltán jegyző

Hitelesítette:

XXXXXXXXXX

VÉLEMÉNYEZÉS ÖSSZEFOGLALÁSA – TERVEZŐI VÁLASZOK

	ILLETÉKES ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV, CÍM	VÉLEMÉNY	TERVEZŐI VÁLASZ
1.	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Állami Főépítész 3525 Miskolc, Városház tér 1. allami.foepitesz@borsod.gov.hu BOD/01/182-4/2014. Szunyoghné Rác Zsuzsanna	Az építési telek kritérium nem teljesül a 656, 657, 658 hrsz. (a 659, 662 hrsz. telkek ha útként funkcionálnak, olyan módon is szerepeljenek a tervben)	Nevezett területek mélyen fekvők, a jövőben nem beépíthető telkek, új épület nem helyezhető el a területen.
		669 hrsz. patak medrén nincs övezeti jel	Pótoituk
		A fejlesztési koncepció kivonata nem a módosítás témájáról szól	A koncepcióban szereplő főbb célok kerültek kiemelésre, melyek nem ellentétesek a jelenlegi rendezési szándékkal
		A műemléki környezet meghatározó a környezet alakítása szempontjából	A műemléki környezet magasabb szintű előírások alapján kerül kijelölésre
		Az OTrT változott, magasabb szintű mint MTrT, vele való összhang biztosítása szükséges	A véleményezési anyag bemutatta az OTrT-vel való összhangot
		A BAÉ igazoltan nem csökken	✓
		Szükséges alátámasztó munkarészek elkészültek	✓
2.	Észak-Magyarországi Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség 3530 Miskolc, Mindszent tér 4. eszakmagyarorszagizoldhatosag.hu 15027-4/2014. Madácsi Henrietta	A területi vízügyi hatóságot is kéri megkeresni.	A megkeresés megtörtént
		Természetvédelmi szempontból kifogást nem emel	✓
		Környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek	✓
		Az előzetes véleményét fenntartja	Tudomásul vettük
3.	Bükkii Nemzeti Park Igazgatóság 3304 Eger, Sánc u. 6. titkarsag@bnpi.hu I-94/4/2014. Szögédi Zsuzsanna	A tervezési terület természeti védelem alatt álló területet nem érint.	✓
		A módosítással szemben kifogást nem emel.	✓
		Az Lf/H* jele esetében javasolja jelezni a * karakter jelentését. A BAÉ elkészült. Környezeti értékelés készült. Az elfogadott tervet kéri megküldeni.	A * jel magyarázata a táblázatban szerepel ✓ ✓ Tudomásul vettük.
4.	Nemzeti Környezetügyi Intézet Észak-Magyarországi Kirendeltsége 3527 Miskolc, Vörösmarty u. 77. emi@neki.gov.hu ÉMA-NeKI/92-2/2014. Gönczi Anna	nem válaszolt a véleményezési eljárás határidején belül	
5.	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság 3527 Miskolc, Vörösmarty u. 77. csont.csaba@emvizig.hu É2014-0236-008/2014. Vincze Boglárka	Az előzetes véleményét fenntartja. Nem kifogásolja a módosítást.	✓
6.	B.-A.-Z. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 3501 Miskolc, Pf. 18. borsod.titkarsag@katved.gov.hu	nem válaszolt a véleményezési eljárás határidején belül	
7.	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete 3400 Mezőkövesd, Morvay János u. 1. titkarsag.mkovesd@emr.antsz.hu BO-07R/020/02172-2/2014. Dr. Naggyörgy	A módosításhoz közegészségügyi szempontból hozzájárul. Környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.	✓
8.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal 1387 Budapest 62., Pf. 30. balassa.andras@nkh.gov.hu UVH/UH/232/3/2014. Balassa András	Észrevételt nem test; elfogadást javasol.	✓
9.	Légügyi Hivatal 1675 Budapest, Pf. 41.	Nem kívánt részt venni a véleményezésben.	

	<p>bakro.nagy.tamas@nkh.gov.hu LR/RK/NS/A/229/1/2014. Bakró Nagy Tamás</p>		
10.	<p>B.-A.-Z. Megyei KH Közlekedési Felügyelősége 3501 Miskolc, Pf. 369. ut-borsod@nkh.gov.hu BOT/02/798-1/2014. Győri Zsuzsanna</p>	<p>A kialakítandó közlekedéscsatlósági létesítmények engedélykötelesek. Telekalakítások során valamennyi ingatlan közúti kapcsolatát biztosítani kell. Országos közúti létesítmények érintettsége esetén a Magyar Közút hozzájárulását is be kell szerezni.</p>	Tudomásul vettük
11.	<p>Forster Gyula Központ 1535 Budapest 1., Pf. 721. info@forsterkozpont.hu 100/97-2/2014 Kántor Endréné Gödény Éva</p>	<p>Nem kívánt részt venni a véleményezésben.</p>	
12.	<p>B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala 3530 Miskolc, Rákóczi u. 11. gyuker.tunde@miskolc.borsod.gov.hu</p>	<p>nem válaszolt a véleményezési eljárás határidején belül</p>	
13.	<p>B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Földhivatala 3525 Miskolc, Vologda u. 4. miskolc_m@takarnet.hu 10.080/2/2014. Éliás Andrásné</p>	<p>Nem kívánt részt venni a véleményezésben.</p>	
14.	<p>B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóság 3526 Miskolc, Blaskovics L. u. 24. aes09.ig@aes.hu BOG/01/880-2/2014. Török Zsolt</p>	<p>Nem kívánt részt venni a véleményezésben.</p>	
15.	<p>B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság 3526 Miskolc, Blaskovics L. u. 24. borsod-nti@mgsh.hu BOF/01/399-4/2014. Polonkai Gábor</p>	<p>Talajvédelmi szempontból kifogást nem emel.</p>	
16.	<p>Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal 1885 Budapest, Pf. 25. hatosagihivatal@hm.gov.hu 589-1/2014/hhi Dr. Gulyás András</p>	<p>Nem kívánt részt venni a véleményezésben.</p>	
17.	<p>B.-A.-Z. Megyei Rendőr-főkapitányság 3501 Miskolc, Pf.: 161 borsodmrfk@borsod.police.hu</p>	<p>nem válaszolt a véleményezési eljárás határidején belül</p>	
18.	<p>Miskolci Bányakapitányság 3501 Miskolc, Pf. 31. mbk@mbfh.hu Drazsák Lajos</p>	<p>Nem kívánt részt venni a véleményezésben.</p>	
19.	<p>Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság 3529 Miskolc, Csabai kapu 17. gerzsenyine@nmhh.hu 54-21/2014 Gerzsenyiné Kovács Ilona</p>	<p>Megállapította, hogy a módosítás tartalmazza a hírközlési szakági anyagot.</p>	✓

Kel; 2014. november 13.

A tervezői válaszokat összeállította: Klein György vezető tervező

TERVEZET

...../2014./...../

h a t á r o z a t a

A polgármester részére jutalom megállapítása

A Képviselőtestület:

1. Bükkábrány településért végzett, kiemelkedő munkájáért 2 havi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesíti.
2. a fentiek fedezetét a 2014. évi költségvetési tartalék képezi.

Bükkábrány, 2014. november 13.

Szalai Szabolcs
Polgármester


Kiss Zoltán
Jegyző



TERVEZET

...../2014.(XI.....)

h a t á r o z a t a

A közös Önkormányzati Hivatali, és önkormányzati dolgozók jutalmazása

A Képviselő-testület:

1. a ~~Önkormányzati és Közös Önkormányzati Hivatali~~ dolgozókat 2014 évben kiemelkedően végzett munkájukért jutalomban részesíti
2. a Közös Önkormányzati hivatali köztisztviselőket összesen 1.183.700.-Ft. (járulékokkal) összegben. Továbbá 245.500.-Ft összegben utalvánnyal.
3. önkormányzati dolgozókat 1.041.400.-Ft. (járulékokkal) összegben, továbbá 567.720.-Ft összegben utalvánnyal.
4. Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak 491.000.-Ft. összegben utalványban részesíti.
5. felkéri a polgármestert és a jegyzőt, mint munkáltatókat a fentiek végrehajtására
6. a fentiek fedezetét a 2014. évi költségvetési tartalék, és bérmaradvány képezi.

Bükkábrány, 2014. november 13.

Szalai Szabolcs
polgármester


Kiss Zoltán
jegyző

