

**BÜKKÁBRÁNY KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 2015.
ÁPRILIS 28-ÁN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVÉNEK**

- a./ JEGYZŐKÖNYV,
- b./ TÁRGYSOROZATA
- c./ HATÁROZATAI 33-39./2015.(IV.28.)
- d./ RENDELETEI 6-8./2015(V.5.) Önk.

NAPIRENDI JAVASLAT

- 1./ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről beszámoló

Előadó: polgármester

- 2./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

- 3./ A 2014 évi Összefoglaló Éves Ellenőrzési Jelentés

Előadó: polgármester

- 4./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: polgármester

- 5./ A közterületek tisztántartásáról rendelet alkotása

Előadó: polgármester

- 6./ Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosításának jóváhagyása

Előadó: polgármester

- 7./ Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás, Társulási Megállapodás módosításának elfogadása

Előadó: polgármester

- 8./ Települési értéktár bizottság létrehozása

Előadó: polgármester

- 9./ A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: polgármester


10./ INDÍTVÁNYOK, JAVASLATOK

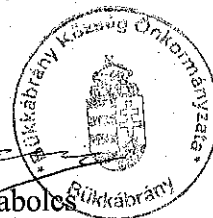
ZÁRT ÜLÉS:

1./ Segélyek, kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2015. május 5.


Szalai Szabolcs
Polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült, Bükkábrány község Képviselő Testületének 2015. április 28.-án kedden 16.00. órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye, Önkormányzat Házasságkötő terme

Jelen vannak: Hlad Lajos, Bodzán Antal Alpolgármester, Birinyiné Kleszó Anita, Takács Sándorné, Dr. Cseh Gergely, Székely Ottóné képviselők.

Távol maradt az ülésről: Szalai Szabolcs polgármester igazoltan (Megyei Közgyűlés)
Meghívottként részt vett: Kiss Zoltán jegyző, jegyzőkönyvvezető.

Szalai Szabolcs polgármester távollétében Bodzán Antal alpolgármester vezeti a testületi ülést.

Bodzán Antal alpolgármester köszöntötte képviselőtestületi tagokat. Az ülés határozatképességét megállapította, mivel a 7 képviselőtestületi tagból 6 megjelent, így azt határozatképesse nyilvánította és megnyitotta. A meghívón kiküldött napirendi pontok nem módosultak. A jegyzőkönyv vezetésével Kiss Zoltán jegyzőt bízta meg a Képviselő-testület.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a kiküldött napirendet.

T Á R G Y, 1 tsp. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről beszámoló

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt rendelet tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

33/2015. (IV.28.)

határozata

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évről szóló beszámolója

A Képviselő-testület:

1. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évről szóló beszámolóját (233/2015 iktatószám) csatolt melléklet alapján elfogadja.

T Á R G Y, 2 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt rendelet tervezetet, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta:

6/2015. (V.5.) Önk.

r e n d e l e t e

az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.4.) sz. rendeletének módosításáról

1. §

A 2/2014.(III.4.) sz. Költségvetési rendelet 2. § -a az alábbiak szerint módosul.:

Pótelőirányzatok 2014. december 1. - december 31.-ig E Ft.-ban

Bükkábrány Község Önkormányzata

Pótelőirányzatok IV. negyedév

Szociális tűzifa	1280 e Ft.	
Bérekompensáció	105 e Ft.	
Ágazati pótlék	173 e Ft.	
ÖK. Kiegészítő támogatás	10000 e Ft.	
Normatíva lemondás Óvoda	- 1926 e Ft.	
Normatíva lemondás étkezés + szociális	- 3988 e Ft.	5644 E Ft.
Működési célú támogatás: Közfoglalkoztatás	3072 e Ft.	
ÖK hozzájár. Kács	171 e Ft.	
TB finanszírozás	24 e Ft.	
Közhatalmi bevételek (pótlék)	243 e Ft.	
Készletértékesítés	114 e Ft.	
Közvetített szolgáltatás	12301 e Ft.	
ÁFA	461 e Ft.	
Kamat	1740 e Ft.	
Egyéb bevétel Kártérítés	37 e Ft.	
Kölcsöntörlesztés	387 e Ft.	

Alapítványi támogatás Urbis Uno	532 e Ft.
Működési célú átvett pénzeszköz	7905 e Ft.
Értékpapír felbontás	21260 e Ft.
	53891 e Ft.

	ÖK	KÖK	ÓVODA	Összesen
Eredeti ei	422902	41950	58267	523119
I.-II.-III. Pót.	135854	7709	1936	145499
IV. n. évi pót	53891	1828	1507	57226
Mód. ei.	612647	51487	61710	725844

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1 napjától kell alkalmazni.

Az előirányzat módosítások a könyvelésben átvezetésre kerültek.

T Á R G Y, 3 tsp. A 2014 évi Összefoglaló Éves Ellenőrzési Jelentés

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt határozat tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

34/2015. (IV.28.)

határozata

2014 évi Összefoglaló Éves Ellenőrzési Jelentés

A Képviselő-testület:

1. Bükkábrány Község Önkormányzata intézményeinél 2014. évben végzett belsőellenőrzések éves összefoglaló jelentését elfogadja (231-4/2015 iktatószám) a mellékletben foglaltak szerint.

T Á R G Y, 4 tsp. Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt rendelet tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta:

7/2015. (V.5.) Önk.

r e n d e l e t e

az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben meghatározottakat – a 2014. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolóról, a zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed

- Bükkábrány Község Önkormányzatára, valamint az irányítása alá tartozó a
- Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatalra és a
- Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsődére.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület a Bükkábrány Község Önkormányzata, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2014. évi zárszámadásának

a.) költségvetési bevétel főösszegét:	443.435 eFt-ban
b.) költségvetési kiadás főösszegét:	467.573 eFt-ban
c) finanszírozási bevétel főösszegét:	233.079 eFt-ban
d) finanszírozási kiadás főösszegét:	161.746 eFt-ban
e) összes bevétel főösszegét:	676.514 eFt-ban
f) összes kiadás főösszegét:	629.319 eFt-ban

állapítja meg.

(2) A zárszámadási adatok külön-külön és összevontan is tartalmazzák Bükkábrány Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek (Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal, Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde) adatait.

3. § Kiadások

Működési költségvetési kiadások:	/eFt/
1. Személyi juttatások	133.054
2. Munkaadókat terhelő juttatások	33.542
3. Dologi kiadások	127.546
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12.783
5. Egyéb működési kiadások	23.077
Működési kiadások összesen:	330.002
Felhalmozási kiadások:	137.571
Költségvetési kiadások összesen:	467.573
Finanszírozási kiadások	161.746
Kiadások mindösszesen:	629.319

4. § Bevételek

Működési költségvetés bevételek:	eFt
1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	170.798
2. Közhatalmi bevételek	144.135
3. Működési bevételek	59.774
4. Működési célú átvett pénzeszközök	817
Működési bevételek összesen:	375.524
Felhalmozási bevételek	67.911
Költségvetési bevételek összesen	443.435
Finanszírozási bevételek	233.079
Bevételek mindösszesen:	676.514

5. § Költségvetés részletezése

(1) A költségvetési bevételek és kiadások forrásonkénti, jogcímenkénti megosztását önkormányzati szinten az alábbi mellékletek tartalmazzák:

a. Bevételek mellékletei: 1., 2., 2.1., 2.4., 2.5., 2.6., sz. mellékletek a működési bevételeket összesen, a 3, 3.1, 3.4, sz. melléklet a felhalmozási bevételeket részletezi.

b. Kiadások mellékletei: 1., 9, 9.1, 9.6, a működési kiadásokat, a 13., 14. 15. sz. mellékletek a felhalmozási, beruházási feladatokat részletezi.

(2) a Képviselő-testület a költségvetési szervek létszámkeretét e rendelet 17. sz. melléklete szerint határozza meg külön költségvetési szervenként és összesítve is.

(3) A közfoglalkoztatottak létszámkeretét a 18.sz. melléklet tartalmazza.

6. § Maradvány jóváhagyása

(1) A Képviselő-testület a Bükkábrány Község Önkormányzata, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2014. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány összegét a 10. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint jóváhagyott maradványból tartalékot képez.

7. § Egyéb rendelkezések

- (1) A Bükkábrány Község Önkormányzata, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek összevont vagyonskimutatását a 11.sz. melléklet mutatja be.
- (2) A közvetett támogatásokról szóló tájékoztató adatokat a 12. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat gazdasági társaságokban lévő részesedések névértékéről, valamint könyvszerinti értékéről a 16.sz. melléklet ad tájékoztatást.
- (4) A pénzeszközök állományának alakulását a 19. sz. melléklet tartalmazza.

8.§ Záró rendelkezések

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, egyben az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló 5/2014. (IV.30.) Önk. rendelet hatályát veszti.

T Á R G Y, 5 tsp. A közterületek tisztántartásáról rendelet alkotása.

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt rendelet tervezetet, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.
Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta:

8/2015. (V.5.) Önk.

r e n d e l e t e

a közterületek tisztántartásáról

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5. és 11. pontjában és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Rendelet célja, hogy Bükkábrány község közigazgatási területén köztisztasági szabályokat meghatározza, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket és tilalmakat a helyi sajátosságoknak megfelelően rendezze.
- (2) Rendelet hatálya a község közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.
- (3) A köztisztaság és a települési környezet fenntartása elsőrendű közegészségügyi érdek, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a szennyeződést, fertőzést eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.
- (4) Nem terjed ki a R. hatálya a jogszabály által annak minősített veszélyes hulladékokra, gyártó-, forgalmazó- vagy fogyasztó tevékenységének gyakorlása során keletkező hulladékokra, a települési folyékony hulladékokra és az azokkal összefüggő tevékenységre.

2. §

Alapfogalmak:

1. *háztartás*: a lakás, pihenés, üdülés céljait szolgáló ingatlan, függetlenül attól, hogy az adott ingatlan magán (külön) tulajdonban van-e

2. *ingatlan tulajdonos, használó /továbbiakban: ingatlan használó/*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek az ingatlan tulajdonosai, bérlői, haszonélvezői, valamely címen használói joggal rendelkeznek és az ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik

3. *köztisztasági szolgáltatás*: szerződéses megbízás, illetve egyedi megrendelés alapján a háztartási hulladék, /szelektív hulladék, lomtalanítás/ elszállítása és a közterület tisztántartása,

4. *tisztántartás*: az egyes ingatlanok és közterületek rendszeres tisztítása, hó- és síkosság mentesítése, illetőleg pormentesítése, gyomtalanítása, szabad közlekedést akadályozó növényi ágak vágása.

5. *vállalkozás*: ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási, kereskedelmi stb. tevékenységet folytató egyéni vállalkozó, Kft., Bt., szövételzet, Rt., stb.

6. *járdának minősül*: az a gyalogos közlekedésre rendelt kiépített útfelület, térburkolat amely az ingatlan telekhatárától az úttest széléig (szegélyéig) terjed.

Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

3. §

- (1) Az ingatlanok tisztántartásáról az ingatlanok használói kötelesek gondoskodni, továbbá arról, hogy az ingatlant megműveljék, rendben tartásuk, gyomtól, gáztól mentesítsék.
- (2) A (4)-(5) bekezdésben írtak kivételével az Önkormányzati tulajdonú – ha nincs más kötelezhető személy - közterületek, szilárd burkolatú utak szervezett, rendszeres tisztántartásáról, általános jellegű takarításáról, a járdák, térburkolatok síkosság-mentesítéséről, szeméttárolók kihelyezéséről, ürítéséről, közterületi hulladék kezeléséről az önkormányzat gondoskodik.
- (3) A közterületen hulladék keletkezésének csökkentése érdekében a gazdálkodó szervezetek, intézmények, szolgáltató, kereskedelmi egységek, vállalkozók telephelyeinek bejáratai mellett vagy előtt az ingatlan használói kötelesek kézi hulladékgyűjtőt elhelyezni, és azoknak a saját tulajdonú vagy bérelt szemétszállításra rendszeresített edénybe való ürítéséről naponta gondoskodni.
- (4) Az ingatlan előtti járda tisztántartása az ingatlan használójának kötelessége az út és a járda között lévő ároknak a járda felé eső széléig. Intézmények, kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek és más elárúsítók, vállalkozások előtti járdaszakaszt az ingatlan használójának kell tisztántartani függetlenül attól, hogy a szemét üzleti tevékenységből származik-e.
- (5) Ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát, térburkolatot a balesetek megelőzése érdekében szükség szerint naponként többször köteles az ingatlan használója felhívni a környezetet, és a járda, térburkolat állagát nem veszélyeztető szóróanyaggal. Az érintett felelőssége e tekintetben 7 órától 20 óráig áll fenn, kivéve, ha a nyitvatartási, tüzelési rendje ezt az időpontot meghaladja, ekkor a zárórát kell figyelembe venni. Felhívásra bomló, szerves anyagot nem tartalmazó szóróanyagot (homok, fűrészporsz, kőporliszt) kell használni.
A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra kötelezettnek kell gondoskodni.
- (6) Kiepített járda hiányában a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kötelezettség az ingatlan előtti közterületnek az ingatlan előtti vízvezető úttest felőli szélétől számított 1 m-es részére vonatkozik.

4. §

- (1) Közterületen lévő árkok, nyitott csatornák, folyókák, átereszek tisztántartása, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása – az ingatlan előtti szakaszra terjedően – az ingatlan használójának kötelessége.
- (2) A csapadékelvezető árokba szennyezett (olajos, vegyszeres stb.) vizet, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, iszapot, papírt, törmelék, tűz- és robbanásveszélyes anyagot) szórni, beleönteni, beleseperni, vagy bevezetni **Tilos!**
- (3) Járműbehajtók átereszeinek jókarban és tisztántartása minden esetben az ingatlan használójának kötelessége.

5. §

- (1) Építési területen és az építkezés közvetlen környékén (építkezés előtti területen) az építést végző kivitelezőnek kell biztosítani a tisztaságot és az alkalmi háztartási szilárd hulladék elszállításáról gondoskodni.
- (2) Beruházások esetén a birtokbavételtől a kivitelezés befejezéséig a kivitelezőnek kell gondoskodni az általa elfoglalt terület tisztántartásáról.
- (3) Építésnél, bontásnál vagy tatarozásnál a munkálatokat úgy kell végezni, az építési és bontási anyagokat, a kiásott földet úgy kell tárolni, hogy minimális por és egyéb szennyeződés keletkezzen.
- (4) Közterületen építési, bontási anyagot a körjegyzőségi hivatal által kiadott közterület-használati engedélyben meghatározott területen, az engedélyben megjelölt módon és időtartamig szabad tárolni. Magánterületen engedély nem szükséges, de csak olyan anyagot szabad tárolni, amely közegészségügyi szempontból veszélytelen.
- (5) **Tilos** közútra, útpadkára salakot, építési törmelékot, illetve szemetet szállítani és helyezni!
- (6) Minden meglévő közműben előállott meghibásodás, illetve új csatlakozás kiépítés miatt bekövetkező közterület elbontásából adódó helyreállítási munka a közmű mindenkori üzemeltetőjének, tulajdonosának, használójának kötelessége.

6. §

- (1) Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállításkor semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha a szállítás közben a terület szennyeződnék, a szennyeződés előidézője köteles azt eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

7. §

- (1) A település közterületén **Tilos** járművet mosni, ilyen célra a közkutat igénybe venni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz. Lakóházhhoz tartozó udvarban ilyen munkákat úgy kell végezni, hogy olaj vagy egyéb káros anyag, a földbe, közterületre ne kerüljön.
- (2) Gondozott zöldterületre, térburkolattal ellátott területre – ha az nem út, vagy parkolásra, megállásra kijelölt, engedélyezett terület -, járművel ráhajtani, azon parkolni, azt bármilyen módon károsítani **Tilos!**
- (3) Az ingatlan használója térburkolatra ingatlanának megközelítése céljából maximum 2 tonnát meg nem haladó járművel a folyamatos áthaladás idejére hajthat rá.
- (4) Közterületen lévő térburkolaton gépjárművel megállni, parkolni, rakodni, áthajtani **tilos!**

8. §

- (1) Közterületen, középületek falán, autóbuszvárókon hirdetményt, plakátot csak az e célra rendszeresített helyen és engedéllyel szabad elhelyezni. **Tilos** a közterületen lévő építményeket, kerítéseket, élőfákat bármilyen felirattal ellátni, eszközzel megrongálni. A

közszemérmert és közízlést sértő feliratokat a készítő, ha az ismeretlen a tulajdonos haladéktalanul vagy azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles saját költségén eltávolítani.

- (2) Az engedélyezett épületen (kapun, ablakon stb.), hirdetőablán, egyéb létesítményben lévő, idejét múlt hirdetőményt, az elhelyező köteles eltávolítani, legkésőbb a felhívás kézhezvételétől számított 3 napon belül, köteles továbbá az így keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról is gondoskodni. A választási, népszavazási plakátot, az aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, a szavazást követő 30 napon belül köteles eltávolítani.

9. §

- (1) Szemetet, hulladékot csak az arra a célra rendszeresített és felállított szeméttartóba, szelektív hulladék gyűjtőbe lehet elhelyezni.
- (2) Aki közterületet, valamint az itt elhelyezett utcabútort, berendezési tárgyakat beszennyezi, köteles annak megtisztításáról azonnal gondoskodni.
- (3) Állati hullát, valamint olyan anyagot, amely a környezet levegőjét szennyezi, az egészséget veszélyezteteti, vagy élősdiek részére táptalajt nyújthat, sem közterületen, sem magánterületen elhelyezni vagy elhagyni nem szabad.

10. §

- (1) Vállalkozói tevékenység ellátásához, magángazdálkodáshoz szükséges gépek, járművek tárolása közterületen polgármesteri engedéllyel történhet, egyébként tilos!
Az engedély megadás feltétele tároló öböl kialakítása, mely megakadályozza a közművek sérülését, ha az mégis bekövetkezik a tárolóban elhelyezett gép tulajdonosa, vagy használója viseli a közmű helyreállítás költségeit.
- (2) Alkalmi engedéllyel igénybe vett közterület és az azt körülvevő 10 méteres területsáv tisztántartása az alkalmi használó kötelessége.
Az árusításból keletkező hulladék gyűjtésére zárható edényt kell kihelyezni és azt saját költségén elszállítani.

11. §

- (1) Az épület használója gondoskodik arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hó a járdára ne csorogjon.
- (2) A település területén lévő holtágakba, élő vízfolyásokba, belvízelvezető árkokba tisztítatlan szennyvizet, trágyalevet levezetni, partjait szemet vagy egyéb hulladék lerakásával beszennyezni tilos!

Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése

12. §

- (1) Száraz avar és kerti hulladékot csak állandó felügyelet mellett, a lakókörnyezet zavarása nélkül, a tűzvédelmi előírások betartásával lehet égetni úgy, hogy az emberi egészséget és

környezetet ne károsítsa. Az égetésre minden évben tavaszi időszakban március 1 naptól május 15 napjáig kedd és csütörtök 16 óra 20 óra között és őszi időszakban október 1 naptól november 30 napjáig kedd és csütörtök 14 óra-18 óra között kerülhet sor.

- (2) A szabadban tüzet gyújtani, tüzelőberendezést használni csak úgy lehet, hogy az a környezetre tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.
- (3) A szabadban a tüzet és üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
- (4) A tüzelés, a tüzelőberendezés használatának színhelyén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétbe helyezni, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
- (5) A hatóságilag elrendelt általános tűzrakási tilalom alól nem adható felmentés.

Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a közterületek és egyéb ingatlanok tisztántartásáról szóló 13/2012(X.9.) ÖK. sz. rendelet hatályát veszti.

T Á R G Y, 6 tsp. Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosításának jóváhagyása

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt határozat tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

35/2015. (IV.28.)

határozata

Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosításának jóváhagyása

A Képviselő-testület:

1. Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosítását a mellékletben foglaltak szerint (346/2015 iktatószám) jóváhagyja.

2. Megbízta a jegyzőt a kivonat megküldésére.

T Á R G Y, 7 tsp. Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás, Társulási Megállapodás módosításának elfogadása

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt határozat tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

36/2015. (IV.28.)

határozata

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás, Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

1. Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2., továbbiakban: Társulás) tagönkormányzata, a Társulás a korábban hatályos társulási megállapodást az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokra (a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.), illetve egyes tagönkormányzatok indítványára figyelemmel a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja (365/2015 iktatószám). A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy e határozat kivonatának megküldésével a Képviselő-testület döntéséről értesítse a Társulási Tanács Elnökét.

Felelős: Polgármester

T Á R G Y, 8 tsp. Települési értéktár bizottság létrehozása

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt határozat tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

37/2015. (IV.28.)

határozata

Települési Értéktár létrehozása

A Képviselő-testület:

1. Bükkábrány Község Önkormányzata Települési Értéktár kialakítását határozza el.
2. Települési Értéktár Bizottságot nem alakít, a bizottsági teendők ellátásával az Ügyrendi Bizottságot bízza meg.
3. a települési értéktár megalakításával és működésével kapcsolatos eljárási szabályokra vonatkozóan az előterjesztés mellékletét képező működési szabályzatot elfogadja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét tájékoztassa.

T Á R G Y, 9 tsp. A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés és a határozat tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A Képviselő-testület megtárgyalta a mellékletben foglalt határozat tervezetét, és azt javasolja elfogadásra.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.

Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

38/2015. (IV.28.)

határozata

Polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

A Képviselő-testület:

1. A polgármester 2015 évi szabadságolási tervét (366/2015 iktatószám) jóváhagyja.

T Á R G Y, 10 tsp. INDÍTVÁNYOK JAVASLATOK

- A Római Katolikus Egyház kérelme, táboroztatás támogatására

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Az alpolgármester az előterjesztés felett a vitát megnyitja.

A szavazásban 6 képviselő vett részt.
Képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a kiküldött napirendet.

39/2015.(IV.28.)

h a t á r o z a t a

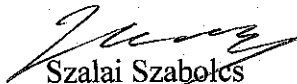
Egyházi Tábortámogatása

A Képviselő-testület:

1. A táboroztatást Bükkábrányi gyermekek részére 5.000.-Ft/fő összeggel támogatja
2. A rendezvényt 15.000.-Ft. összeggel támogatja.

Mivel több hozzászólás nem volt, Szalai Szabolcs polgármester az ülést berekesztette.

Kelt, mint az első oldalon.


Szalai Szabolcs
polgármester




Kiss Zoltán
jegyző



Bükkábrány Község Polgármesterétől

3422 Bükkábrány, II. András tér 1.

Tel.: 06-49/535-022; 06-30/922-0141

e-mail: polgarmester@bukkabranyn.hu

„ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelőséggel képviseli választóinak érdekeit.”

M E G H Í V Ó

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§. -a értelmében
Bükkábrány Község Képviselő Testületét

2015. április 28.-án / kedd / 16.00. órákor

az önkormányzat házasságkötő termébe ö s s z e h í v o m.

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1./ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről beszámoló

Előadó: polgármester

2./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

3./ A 2014 évi Összefoglaló Éves Ellenőrzési Jelentés

Előadó: polgármester

4./ Bükkábrány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: polgármester

5./ A közterületek tisztántartásáról' rendelet alkotása

Előadó: polgármester

6./ Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodásának módosításának jóváhagyása

Előadó: polgármester

7./ Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás, Társulási Megállapodás módosításának elfogadása

Előadó: polgármester

8./ Települési értéktár bizottság létrehozása

Előadó: polgármester

9./ A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: polgármester

10./ INDÍTVÁNYOK, JAVASLATOK

ZÁRT ÜLÉS:

1./ Segélyek, kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

Bükkábrány, 2015. április 21.

Szalai Szabolcs sk.

polgármester

Jelenléti ív

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő testületének 2015. április 28-án
16:00 órakor megtartott nyílt ülésén megjelentekről:

- 1./ Szalai Szabolcs polgármester
2./ Bodzán Antal alpolgármester
3./ Hlad Lajos képviselő
4./ Székely Ottóné képviselő
5./ Takács Sándorné képviselő
6./ Birinyiné Kleszó Anita képviselő.....
7./ Dr. Cseh Gergely képviselő.....

Meghívottak:

- 1./ Kiss Zoltán jegyző.....
2./
3./.....

Éves beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi működéséről Bükkábrány Területi Iroda

Tartalom:

- A szolgálat működésére vonatkozó adatok
- A személyi és tárgyi feltételek
- A családsegítő szolgálat működéséről
- A gyermekjóléti szolgálat működéséről
- Pályázatok, szabadidős programok 2014-ben
- Továbbképzési terv
- Javaslatok a 2015. évre

- **A szolgálat működésére vonatkozó adatok**

A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 2005. augusztus 1.-től, a Társult Önkormányzatok összefogásával látja el a családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti alapellátás feladatait.

Meg szeretnénk köszönni az évek óta tartó bizalmat, a működéshez/fenntartáshoz való anyagi hozzájárulását a települések Önkormányzatának és Képviselő Testületének!

Az önkormányzatoknak az 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) alapján kötelező ellátási feladatai közé tartozik a szociális alapellátás, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás.

Az MKSZGY SZ Bükkábrányi Területi Irodájának gondozási tevékenysége kiterjed: Bükkábrány, Borsodgeszt, Kács, Tibolddaróc, Sály települések ellátására, valamint Vatta településen a gyermekjóléti szolgáltatást is elláttuk.

Központi Iroda címe: 3400 Mezőkövesd, Morvay János utca 1.

Intézményvezető: Zsák Terézia. Tel: 49/313-867

Területi Iroda címe: 3422 Bükkábrány II. András tér 1. tel: 49/535-022

Az ügyfélfogadási rend:

Bükkábrány:

Hétfő :12.00-16.00 Gyermekjóléti ügyfélfogadás Papp Attiláné

Szerda: 8.00-12.00 Családsegítő ügyfélfogadás Szilágyiné Lassu Mária

Borsodgeszt:

Kéthetente kedd: 8.00-12.00 Gyermekjóléti és családsegítő ügyfélfogadás
Papp Attiláné, Szilágyiné Lassu Mária

Kács:

Kéthetente hétfő: 8.00-12.00 Gyermekjóléti és családsegítő ügyfélfogadás
Szilágyiné Lassu Mária

Tibolddaróc:

Csütörtök : 8.10-11.45 Gyermekjóléti és családsegítő ügyfélfogadás
Szilágyiné Lassu Mária

Sály:

Szerda 8.00-12.00 Gyermekjóléti ügyfélfogadás Papp Attiláné
Péntek : 8.00-12.00 Gyermekjóléti ügyfélfogadás Papp Attiláné
8.00-12.00 Családsegítő ügyfélfogadás Szilágyiné Lassu Mária

Vatta:

Csütörtök: 8.00-12.00 Családsegítő és Gyermekjóléti ügyfélfogadás Papp Attiláné

A személyi és tárgyi feltételek

2014.01-01 2014.10.31-ig Papp Attiláné, Pápai Istvánné gyermekjóléti családgondozók és Szilágyiné Lassu Mária családsegítő családgondozó látták el a feladatokat.
Pápai Istvánné kolléga 2014.11.01. vel elment, azóta 2 fővel látjuk el a feladatokat.

Név	Beosztás	Ellátott terület
Papp Attiláné	Gyermekjóléti családgondozó	Bükkábrány, Borsodgeszt, Sály, Vatta
Szilágyiné Lassu Mária folyamatos feladatellátás	Családsegítő családgondozó	Bükkábrány, Kács, Sály, Tibolddaróc, Borsodgeszt,

Technikai feltételek: Bükkábrányban van a Területi Irodánk, amely a Polgármesteri Hivatal 2. emeletén található. Ez az épület a falu központjában van, így az a kliensek számára jól megközelíthető. Egy iroda helység áll a rendelkezésünkre, amelyben biztosítva van 2 darab laptop és internet elérhetőség, amely nagyban megkönnyíti az ügyfeleink segítségét. 2014-ben kaptunk 2 darab pendrive-t is, amely szintén segíti munkánkat az adataink lementéséhez, tárolásához.

Vezetékes telefon az Önkormányzatnál van, amelyet használhatunk telefonálásra és faxolásra is.

Más településeken a Polgármesteri Hivatalokban kaptunk helyet az ügyfélfogadás idejére, Sályban pedig a régi Párház épületében.

- **A családsegítő szolgálat működési adatai Bükkábrány, Borsodgeszt, Kács, Tibolddaróc, Sály településeken.**

3./1. Bükkábrány 2014-ben 119 személy gondozását láttuk el 202 alkalommal. A hozott problémák leginkább anyagi jellegűek, és leggyakrabban ügyeik intézésében kérték a segítségünket.

A klienskör nagy része keresőképes munkanélküliekből és nyugdíjasokból tevődött össze. A klienseink a következő ügyekben fordulnak hozzánk leggyakrabban:

- családtámogatási ellátások igényléséhez segítségkérés
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátása iránti igénylés
- önkormányzati segély kérelmek
- öregségi nyugdíj kérelem
- egyszeri segély nyugdíjfolyósítótól, méltányossági nyugdíjemelés
- gyógyszerköltséghez támogatás kérelem MEP-hez.

A hozott problémák típusai:

Anyagi: 57

Családi – kapcsolati: 1

Foglalkoztatással kapcsolatos: 13

Egészségkárosodás következménye: 72

Információ kérés: 28

Ügyintézéshez segítségkérés: 44

Családlátogatás: 46

Június hónapban segítőként vettünk részt az Arany János Általános Iskolában rendezett Aranykezek kézműves táborban, ahol a körmöcskézés és karmantyúzás technikát taníthattuk meg a résztvevő gyermekeknek.

Gyámhivatali megkeresésre 1 alkalommal környezettanulmány készítése.

Az elmúlt évi forgalom nagy részét képezte a Házi Segítségnyújtásban lévő idősök látogatása, problémáik meghallgatása, a gondozónők segítése. Mivel Bükkábrányban csak megbízási szerződéssel vannak alkalmazva gondozónőink, így több alkalommal is előfordult körükben a váltás.

Az Ősfa Fesztiválon és Máté napi sokadalomban segítőként vettem részt.

Decemberben a budapesti Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakközépiskola felajánlása által 4 család részesülhetett élelmiszercsomagban.

Immár hagyományosan decemberben Luca naphoz köve Ruhabörzét tartottunk az Önkormányzat, a helyi Vöröskereszt, a Főnix Életmód Egyesület és a Családsegítő Szolgálat közös szervezésében a Tornácos Házban, ahol 36 embernek tudtunk segíteni ruha és cipőadománnyal. Ezeket az adományokat már jóval előtte kezdtük gyűjteni, melyet részünkre a lakosság eljuttatott. Mivel most a Tornácos Házban voltunk, igen sok érdeklődő akadt, aki benézett hozzánk. Nagyon sok ruhát kaptunk minden korosztály részére, és elmondható, hogy nagyon jó állapotú, tiszta ruhákat hozott a lakosság. Ezúton szeretnék köszönetet mondani mindazoknak, akik a gyűjtésben, szervezésben és a lebonyolításban segítettek.

Az 1993. évi III. szociális törvény változása kapcsán 2005. 12. 01-től a családsegítő szolgálat feladatköre bővült. Új feladatként jelentkezett, a rendszeres szociális segélyben részesülőkkel való kapcsolattartás, amely tartalmazza az egyéni képességeket fejlesztő, vagy életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson, munkavégzésre felkészítő foglalkozásokon ill. alkalmi munkavállalást elősegítő programokon való részvételt.

A családsegítő szolgáltatást 2014-ben igénybe vevők száma településenként

Település neve	RSZS	Családsegítő esetek	Éves forgalom
Bükkábrány	2 fő	119 fő	202 alkalom
Borsodgeszt	1 fő	15 fő	27 alkalom
Kács	3 fő	16 fő	30 alkalom
Tibolddaróc	8 fő	58 fő	124 alkalom
Sály	15 fő	189 fő	405 alkalom
Összesen	29 fő	397 fő	788 alkalom

- **A gyermekjóléti szolgálat működési adatai Bükkábrány, Borsodgeszt, Kács, Tibolddaróc, Sály, Vatta településeken.**

A gyermekjóléti alapellátás célja, a gyermek általános jólétének testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése. Hozzá kell járulnia a veszélyeztetettség megelőzéséhez, ill. megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekeket ellátó már meglévő intézményrendszert összekötő komplex szervező, szolgáltató feladat, melyet a szociális munka szakmai szabályai, etikai kódexe szerint végzünk. Alapvető feladatunk észlelő-jelző rendszer működtetése, amely lehetőséget ad a gyermekekkel kapcsolatba kerülő szakemberek együttműködésére.

A településeken élő ellátottak száma 2014- ben

	Alapellátottak	Védelembe vettek	Atmeneti neveltek
Bükkábrány	1	2	3
Borsodgeszt	4	6	0
Kács	0	0	0
Tibolddaróc	2	2	2
Sály	30	39	11
Vatta	2	1	3
összesen	39	50	19

4/1 Bükkábrány 2014-ben összesen 6 gyermek 3 családból volt gondozásban. További 2 gyermeket (2 családot) tanácsadottként láttam el. 2014-ben 1 gyermeket alapellátásban, 2 gyermeket védelembe vétel keretében, a családból kiemelt gyermekek esetében: 3 gyermeket pedig átmeneti neveltként gondoztunk.

Bükkábrányban a 2014. évben 1 új esetet vettünk gondozásba, a további veszélyeztetettség megelőzése céljából. A veszélyeztetettség halmozott okai közt a nálunk gondozott gyermekek közül 1 főnél magatartási /drogfogyasztás/, 7 főnél környezeti okkal összefüggő veszélyeztetettséget tártunk fel.

3 esetjelzés érkezett az észlelő és jelzőrendszer tagjaitól. Ebből 1 közoktatási intézmény által küldött, és 2 jelzés a jegyző és gyámhivatal részéről történt jelzés. A gyermekjóléti szolgálat együttműködik a jelzőrendszer tagjaival, mely kapcsolat jónak mondható a településen.

Az általános iskolában szervezett Aranykezek alkotótáborban segítőként vettünk részt. Kácson környezetvédelmi táborban 2 gyermek vehetett részt, teljesen költségmentesen, mert pályázatból finanszírozták a gyermekek költségeit. A saját szervezésű, önköltséges táborban Cserépváralján 2 gyermek táborozott egy hétig.

• Szakmai feltételek

A Bükkábrányi Területi Iroda feladatellátását felsőfokú szakirányú végzettséggel látják el a kollégák. A 2014 januárjától életbe lépő jogszabályi változások, pl: a gyermekek után járó normatív ellátások (méltányossági gyes, gyed extra), a rehabilitációs felülvizsgálatok rendszerének változása, az ellátás nélkül maradtak támogatása, új kihívások elé állítja a családgondozókat, akik folyamatosan képzik magukat, hogy a kihívásoknak meg tudjanak felelni.

A szolgálat 2014. évi programjairól

A nyári időszakban, immár évek óta megvalósítjuk a „Szomszédolás- Gyere velünk kirándulni!”- programsorozatot. A kistérséghez tartozó 22 település közül választunk természeti látnivalókban gazdag településeket úticélként a kistérségben élő gyermekek számára. Célunk a nyári szabadidő hasznos, kulturált eltöltése, illetve a mozgás, természet szeretetének népszerűsítése. Itt csak a buszköltséget kell a velünk tartó gyermekeknek kifizetniük. A gyerekek kíséretéről a családgondozók gondoskodtak.

- 2014. 07. 01.-én Kácsra mentünk, ahol a Simon család önellátó gazdálkodását tekintettük meg, kis ízelítőt kaptunk Bertától "hogyan létesítsünk kapcsolatot másokkal" bemutatóból. Volt játék az új játszótéren, majd kimentünk a Barátrétre.
- 2014. 07. 07.-én Bogácson volt, ahol meglátogattuk a helyi Hagyományőrző Házat, a Tájházat, a Kílátót, majd onnan elindulva kirándultunk Szomolyára. A kirándulás keretében erdei akadályversenyt is szerveztünk.
- 2014. 07. 21.-én Mezőkövesd, ahol a VIII. KISTÉRSÉGI FOCIKUPA megrendezésére került sor.
- 2014. 07. 22.-én Négyesre kirándultunk, ahol a programban akadályverseny volt különböző állomásokkal, ügyességi játék, focit, majd séta az Apota-tóhoz, majd ebéd a helyi Polgármesteri Hivatal udvarán.
- 2014. 07. 29.-én kirándulás Sályba - Gárdonyi Emlékház, Római Katolikus Templom és az Eötvös Kastély megtekintése, majd a Kastély parkjában sportolási lehetőség.
- 2014. 08.05.-én - kirándulás Cserépváraljára. A tájház és a Kemencés kert megtekintése. Játék a szabadban, ügyességi vetélkedő.

Mivel a pályázati lehetőségről lemaradtunk, saját szervezésben, önköltséges egy hetes tábort szerveztek a kollégák Cserépváralján 2014. 07. 14- 07. 18 között 30 gyermek részvételével. Mind a szervezés, mind a szakmai munka értékét növeli, hogy rövid határidővel sikerült a gyerekeket összegyűjteni, akik nagyon nagy lelkesedéssel vették részt a tábor programjaiban. Köszönet a fő szervezőknek.

• Pályázat

2013-ban sikeres pályázatot nyújtottunk be a kollégák szakmai továbbképzése tárgyában. A képzés megvalósulása 2014. április 3.-4.-én Mezőkövesden volt, „Csoportos tréning resztoratív szemlélettel” témában.

• Továbbképzési terv

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakemberei számára kötelező továbbképzéseken részt venni. 6 éven belül 80 kreditpontot szükséges összegyűjteni.

A Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet ingyenes szakmai továbbképzéseket biztosít a családgondozók számára. A lehetőséget 2014-ben Papp Attiláné is igénybe vette. Így 40 pontot szerzett a szakmai tanfolyam elvégzésével.

• Javaslatok a 2015. évre vonatkozóan:

Az oktatás és az egészségügy közös problémája szolgálatunknál is megjelenik. A Miskolci Pedagógiai Képességvizsgáló Intézet felülvizsgálatainak időpontjait ugyanis több esetben mulasztották el a szülők. Hivatkozásukban legtöbbször anyagi okok, illetve

a Miskolcon való tájékozódás képtelensége egyaránt szerepelt. A megoldást jelenthetne, ha a vizsgálatokat a Mezőkövesdi Nevelési Tanácsadóban is el lehetne végezteni.

Területi Irodánkon is tapasztalható a lakosság elöregedése. Egyre nagyobb szükségét érezzük az idősök felkarolásának, gondozásának. Néhány településen ez szakképzett gondozókkal megoldott, de van ahol csak megbízási szerződéssel végzik társadalmi gondozóként a feladatot. Fontosnak tartom az Idősök védelmét áldozattá válásukat megelőző előadások megszervezését a Rendőrséggel szorosan együttműködve.

Területi Irodánkon gyakori a kis- és fiatalkorúak által elkövetett szabálysértések és más hasonló deviáns megnyilvánulási formák, így ennek megakadályozásában is előrébb kellene lépni.

A Mezőkövesdi Rendőrkapitánysággal és a Gárdonyi Géza Tagiskolával közösen a szülőknek és gyermekeiknek szeretnénk előadást tartani:

**„A szülők és a családok
a Rendőrség kiemelt partnerei
a kábítószer- bűnözés megelőzésében „**

**Készítették: Papp Attiláné
Szilágyiné Lassu Mária családgondozók**

2015.03.03.



Szilágyiné Lassu Mária

Bükkábrány Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2014. (.....) sz. rendelete

az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.4.) sz.
rendeletének módosításáról

1. §

A 2/2014.(III.4.) sz. Költségvetési rendelet 2. § -a az alábbiak szerint módosul.:

Pótelőirányzatok 2014. december 1. - december 31.-ig E Ft.-ban

Bükkábrány Község Önkormányzata

Pótelőirányzatok IV. negyedév

Szociális tűzifa	1280 e Ft.	
Bérkompenzáció	105 e Ft.	
Ágazati pótlék	173 e Ft.	
ÖK. Kiegészítő támogatás	10000 e Ft.	
Normatíva lemondás Óvoda	- 1926 e Ft.	
Normatíva lemondás étkezés + szociális	- 3988 e Ft.	5644 E Ft.
Működési célú támogatás: Közfoglalkoztatás	3072 e Ft.	
ÖK hozzájár. Kács	171 e Ft.	
TB finanszírozás	24 e Ft.	
Közhatalmi bevételek (pótlék)	243 e Ft.	
Készletértékesítés	114 e Ft.	
Közvetített szolgáltatás	12301 e Ft.	
ÁFA	461 e Ft.	
Kamat	1740 e Ft.	
Egyéb bevétel Kártérítés	37 e Ft.	
Kölcsöntörlesztés	387 e Ft.	
Alapítványi támogatás Urbis Uno	532 e Ft.	
Működési célú átvett pénzeszköz	7905 e Ft.	
Értékpapír felbontás	21260 e Ft.	
	53891 e Ft.	

	ÖK	KÖK	ÓVODA	Összesen
Eredeti ei	422902	41950	58267	523119
I.-II.-III. Pót.	135854	7709	1936	145499
IV. n. évi pót	53891	1828	1507	57226
Mód. ei.	612647	51487	61710	725844

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Az előirányzat módosítások a könyvelésben átvezetésre kerültek.

Bükkábrány, 2014. december 31.

Kiss Zoltán sk.
jegyző

Szalai Szabolcs sk.
polgármester

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
Bükkábrány Község Önkormányzata 2014

Bevétel					
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés		Megnevezés
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	134425	166047	166604		K1. Személyi juttatás
B3. Közhatalmi bevételek	152300	152543	144135		K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális
B4. Működési bevételek	39820	66410	58521		K3. Dologi kiadások
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	400	17450	817		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai
					K5. Egyéb működési célú kiadások
					<i>Ebből: Általános tartalék</i>
					<i>Céltartalék</i>
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	326945	402450	370077		A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1. ...+K5.)
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	0				B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	326945	402450	370077		C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1. ...+K5.)
					Felhalmozási célú pénzeszközök átadás (s)
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	54631	79631	67911		K6. Beruházások
B5. Felhalmozási bevételek					K7. Felújítások
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	54631	79631	67911		D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K6. ...+K8.)
E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	41326	130586	131314		E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9.) ÖSSZESEN
<i>Ebből: B813. Maradvány igénybevétele</i>	<i>41326</i>	<i>41326</i>	<i>41326</i>		
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)	54631	79631	67911		F. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K6. ...+K8.)
G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)	381576	482081	437988		G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)
H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)	41326	130586	131314		H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)
I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	422902	612667	569302		I. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (C+F)

2.1. melléklet

B115. Működési célú központosított előirányzatok

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Vízművek támogatás pályázat	0	7314	7314
Szoc.ágazati pótlék	0	296	296
EU útdíj komp.	0	350	350
Összesen	0	7960	7960

2.2. melléklet

B14. Működ. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről

MEGNEVEZÉS				
Összesen				

2.3. melléklet

B15. Működ. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS				
Összesen				

2.4. melléklet

B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
Tb finanszírozás	3260	3443	3443	
Közfoglalkoztatottak támog.	11484	23792	23792	
TAMOP 6.12.11 Egészségre nevelés	3780	3780	3780	
TAMOP 3.1.11.12. Óvodafejlesztés	6820	6820	6820	
KEOP 6.20.A 11. Komposztálás	6824	6824	7381	
Önkormányzatok hozzájárulása		868	868	
Összesen	32168	45527	46084	

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
Óvoda

Bevétel				
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				K1. Szer
B3. Közhatalmi bevételek				K2. Muni
B4. Működési bevételek		1308	1247	K3. Dolo
B6. Működési célú átvett pénzeszközök				K4. Ellát
				K5. Egyé
				Ebből
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	0	1308	1247	A. MŰKÖ
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	58267	60402	54473	B. FINA
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	58267	61710	55720	C. MŰKÖ
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				K6. Beru
B5. Felhalmozási bevételek				K7. Felú
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				K8. Egyé
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)				D. FELH
E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	58267	60402	54473	E. FINA
<i>Ebből: B813. Maradvány igénybevétele</i>			15	
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)	0	0		F. FELH
G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)	0	1308	1247	G. KÖLT
H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)	58267	60402	54473	H. FINA
I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	58267	61710	55720	I. KIADÁ

**Működési Költségvetés bevétele
2014 Óvoda**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Eredeti	Módosított	Teljesítés
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen			
B401. Készletértékesítés ellenértéke			
B402. Szolgáltatások ellenértéke Bérleti díj		1308	1247
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404. Tulajdonosi bevételek			
B405. Ellátási díjak			
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése			
B408. Kamatbevételek			
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410. Egyéb működési bevételek			
B4. Működési bevételek összesen		1308	1247
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen			
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)		1308	1247
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei			
B813. Maradvány igénybevétele			15
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések			
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
B816. Központi, irányító szervei támogatás	50573	60402	54458
B817. Betétek megszüntetése			
B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. +B817.)	50573	60402	54473
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	50573	61710	55720

**Működési és Felhalmozási Költségvetés Kiadása
2014. Óvoda**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Eredeti	Módosított	Teljesítés
K1. Személyi juttatás	39598	41341	40875
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájár. Adó	10858	11374	10977
K3. Dologi kiadások	7811	8995	3776
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5. Egyéb működési kiadások összesen			
A. Működési költségvetési kiadásai össz. (K1.....+K5.)	58267	61710	55628
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése			
K917 Pénzügyi lízing kiadásai			
B. Finanszírozási kiadások összesen: (K911.....+K917)	0	0	0
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	58267	61710	55628
K6. Beruházások			
K7. Felújítások			
K8. Egyéb felhalmozási kiadások			
D. Felhalmozási költségvetési kiadások össz. (K.....+K8.)	0	0	0
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
K915. Központi. Irányítószervi támogatás folyósítása			
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése			
K917. Pénzügyi lízing kiadásai			
E. Finanszírozási kiadások összesen (K911.+K917.)	0	0	0
F. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	58267	61710	55628
G. KIADÁS ÖSSZESEN:	58267	61710	55628

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal

Bevétel				
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				K1. Személyi juttat
B3. Közhatalmi bevételek				K2. Munkaadót ter
B4. Működési bevételek				K3. Dologi kiadáso
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		4200	4200	K4. Ellátottak pénz
				K5. Egyéb működé
				<i>Ebből: Általanc</i>
				Céltarta
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	0	4200	4200	A. MŰKÖDÉSI KÖ
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	41950	47287	47292	B. FINANSZÍROZÁS
C. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B)	41950	51487	51492	C. MŰKÖDÉSI KI
				Felhalmozási célú
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				K6. Beruházások
B5. Felhalmozási bevételek				K7. Felújítások
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				K8. Egyéb felhalm
D. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)				D. FELHALMOZÁ
E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8.) ÖSSZESEN	41950	51487	51492	E. FINANSZÍROZ
<i>Ebből: B813. Maradvány igénybevétele</i>				
F. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)				F. FELHALMOZÁ
G. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+D)				G. KÖLTSÉGVET
H. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B+E)	41950	47287	47292	H. FINANSZÍROZ
I. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (C+F)	41950	51487	51492	I. KIADÁSOK MIN

**Működési költségvetés bevételi
Bükkábrányi Közös Önkormányzati**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Eredeti	Módosított	Teljesítés
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás			
B113. Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak			
B114. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása			
B115. Működési célú központosított előirányzatok			
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B1. Működési célú támogatások államházt.-on belülről összesen			
B3. Közhatalmi bevételek összesen			
B401. Készletértékesítés ellenértéke			
B402. Szolgáltatások ellenértéke Bérleti díj			
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404. Tulajdonosi bevételek			
B405. Ellátási díjak			
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése			
B408. Kamatbevételek			
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410. Egyéb működési bevételek			
B4. Működési bevételek összesen			
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		4200	4200
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen			
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)		4200	4200
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei			
B813. Maradvány igénybevétele			5
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések			
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
B816. Központi, irányító szervi támogatás	41950	47287	47287
B817. Betétek megszüntetése			
B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. ... +B817.)	41950	47287	47292
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	41950	51487	51492

**Működési és Felhalmozási Költségvetés kiadásai
Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Eredeti	Módosított	Teljesítés
K1. Személyi juttatás	29030	35637	35607
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájár. Adó	7840	9495	9494
K3. Dologi kiadások	5080	6355	6267
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5. Egyéb működési kiadások összesen			
A. Működési költségvetési kiadásai össz. (K1.....+K5.)	41950	51487	51368
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése			
K917. Pénzügyi lízing kiadásai			
B. Finanszírozási kiadások összesen: (K911.....+K917)			
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	41950	51487	51368
K6. Beruházások			
K7. Felújítások			
K8. Egyéb felhalmozási kiadások			
D. Felhalmozási költségvetési kiadások össz. (K.....+K8.)			
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
K915. Központi. Irányítószervi támogatás folyósítása			
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése			
K917. Pénzügyi lízing kiadásai			
E. Finanszírozási kiadások összesen (K911.+K917.)			
F. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	0	0	0
G. KIADÁS ÖSSZESEN:	41950	51487	51368

**Működési bevételek mindösszesen
Bükkábrány Község Önkormányzata**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Eredeti	Módosított	Teljesítés
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	28821	28821	28821
B112. Települési önk. egyes köznevelési támogatás	38200	36274	36274
B113. Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéltető feladatainak támogatása 17319+7649+2417=27385	33337	29349	29349
B114. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	1899	1899	1899
B115. Működési célú központosított előirányzatok	0	7960	7960
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	16217	16217
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	32168	45527	46084
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	134425	166047	166604
B3. Közhatalmi bevételek összesen	152300	152543	144135
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	114	113
B402. Szolgáltatások ellenértéke Bérleti díj		13080	12506
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10760	23061	17681
B404. Tulajdonosi bevételek	2700	222	0
B405. Ellátási díjak	12540	12540	12417
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	7020	12884	11295
B407. Általános forgalmi adó visszatérülése	6800	1397	1397
B408. Kamatbevételek	0	3075	3075
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410. Egyéb működési bevételek	0	37	37
B4. Működési bevételek összesen	39820	66410	58521
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	400	787	285
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		16663	532
B6. Működési célú átvett pénzeszközök összesen	400	17450	817
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1.+B3.+B4.+B.6.)	326945	402450	370077
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei		89260	89260
B813. Maradvány igénybevétele	41326	41326	41326
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések			728
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			
B817. Betétek megszüntetése			
B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. +B817.)	41326	130586	131314
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	368271	533036	501391
Felhalmozási bevételek	54631	79631	67911
ÖK összesen:	422902	612667	569302

B3 KÖZHATALMI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés
B311. Magánszemélyek jövedelemadói			
Ebből:			
a) termőföld bérbeadásából származó szem .jöv .adó			
B34. Vagyoni típusú adók			
Ebből:			
a) építményadó			
b) épület után fizetett idegenforgalmi adó			
c) magánszemélyek kommunális adója			
d) telekadó			
B351. Értékesítési és forgalmi adók	145000	145000	136214
Ebből:			
a) iparüzési adó	145000	145000	136214
B354. Gépjárműadó	7300	7300	7678
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
Ebből:			
a) tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
b) talajterhelési díj			
c) a korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó befiz.-ből befolyt bevétel			
B36. egyéb közhatalmi bevételek	0	243	243
Ebből:			
a) eljárási illeték			
b) igazgatási szolgáltatási díj	0	195	195
c) ebrendészeti hozzájárulás			
d) környezetvédelmi bírság			
e) természetvédelmi bírság			
f) építésügyi bírság			
g) szabálysértési pénz- és helyszínbírság önormányzatot megillető rész	0	48	48
Összesen	152300	152543	144135

2.6. melléklet

B62. Működ. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Lakosság kamatmentes kölcsön	400	787	285
Összesen	400	787	285

2.7. melléklet

B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Összesen			

**A 2014. évi FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATAI
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Eredeti	Módosított	Teljesítés
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	20000	20000
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	54631	59631	47911
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	54631	79631	67911
B51. Immateriális javak értékesítése			
B52. Ingatlanok értékesítése			
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54. Részesedések értékesítése			
B55. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B5. Felhalmozási bevételek összesen	54631	79631	67911
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
B73. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2.+B5.+B7.)	54631	79631	67911
B811. Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B812. Belföldi értékpapírok bevételei			
B813. Maradvány igénybevétele			
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések			
B815. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
B816. Központi, irányító szervei támogatás			
B817. Betétek megszüntetése			
B8. Finanszírozási bevételek összesen (B811. ... +B817.)			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	54631	79631	67911

3.1. melléklet

B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Felhalmozási célú kp.támogatás	0	20000	20000
Összesen	0	20000	20000

3.2. melléklet

B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről

MEGNEVEZÉS			
Összesen			

3.3. melléklet

B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS			
Összesen			

3.4. melléklet

B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti	Módosított	Teljesítés
EU ház építés, berendezés	38907	38907	37266
Személygépkocsi		5000	5000
TAMOP 3.1.11		0	248
Arborétum	10000	10000	8855
Komposztálás	5724	5724	1542
Összesen	54631	59631	47911

3.5. melléklet

B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

MEGNEVEZÉS			
Összesen			

3.6. melléklet

B73. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök

MEGNEVEZÉS			
Összesen			

**A 2015. évi MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSI előirányzatai
MINDÖSSZESEN**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Eredeti	Módosított	Teljesítés
K1. Személyi juttatás	47083	57187	56572
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	10847	13098	13071
K3. Dologi kiadások	113750	150259	117503
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21000	15403	12783
K5. Egyéb működési kiadások összesen	23990	30299	23077
<i>Ebből: Általános tartalék</i>	8650	7222	0
<i>Céltartalék</i>			
A. Működési költségvetési kiadásai össz. (K1. ...+K5.)	216670	266246	223007
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	100217	107689	101745
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	89260	60000
K917. Pénzügyi lízing kiadásai			
B. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)	100217	196949	161745
C. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B)	316887	463195	384752
Felhalmozási célú pénzeszközök (szállítói finansz.)		42719	37266
K6. Beruházások	57938	66422	60274
K7. Felújítások	47477	39731	39731
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	600	600	300
D. Felhalmozási költségvetési kiadásai össz. (K. ...+K8.)	106015	149472	137571
K911. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai			
K913. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
K916. Pénzeszközök betétként elhelyezése			
K917. Pénzügyi lízing kiadásai			
E. Finanszírozási kiadások összesen (K911. ...+K917.)	0	0	0
F. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (E+F)			
G. KIADÁS MINDÖSSZESEN (C+F)	422902	612667	522323

K4. Elátottak pénzbeli juttatásai

9.1 sz. melléklet

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Lakásfenntartási	5040	3698	3698
Ápolási díj	286	286	208
FHT	8208	4766	4766
Temetési segély	500	500	370
születési segély	600	600	320
átmeneti segély	3577	3577	1446
Rendszeres szociális segély	616	503	503
Beiskolázási támogatás	705	705	705
Szoc.étkezés térítési díj kedvezmény	768	768	768
BURSA	700	0	0
Összesen	21000	15403	12784

9.2. melléklet

K504. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre

Megnevezés			
Összesen			

9.4. melléklet

K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre

Ezer Ft-ban

Megnevezés			
Összesen			

9.5. melléklet

K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre

Ezer Ft-ban

Megnevezés			
Összesen			

9.6. melléklet

K511. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Sportegyesület	5500	10602	10602
Hozzájárulás bányászegyesület tagdíj	40	18	18
Iskola EÜ	212	136	136
Heves megyei Hulladékgyűjtés	86	33	33
Civilek	600	593	593
Bányász emlékház műk.	300	300	300
Egyéb támogatások	762	339	339
BURSA	0	640	640
Arany János	0	140	140
Összesen	7500	12801	12801

**K6. Beruházási kiadások
feladatonkénti részletezése**

Ezer Ft-ban

Beruházási feladat	Előirányzat összege		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
EÜ rendelő berendezés	6388	2151	2151
Arborétum építmény	7000	9135	9135
Temető környéke	8380	12628	12628
Óvodabővítés	24070	26278	26278
Komposztáló berendezés	8250	6148	0
fénymásoló	1000	316	316
Ingatlan vásárlás	1500	1900	1900
Gépkocsi vásárlás önrész	1350	7582	7582
Aprítógép	0	284	284
Beruházások összesen	57938	66422	60274

14. melléklet

**K7. Felújítások
célonkénti részletezése**

Ezer Ft-ban

Felújítási feladat	Előirányzat összege		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
EÜ épület	37476	5070	5070
utak	10000	26878	26278
vízvezetékrendszer felúj.	0	8383	8383
Felújítások összesen	47476	39731	39731

15. melléklet

**K8. Egyéb felhalmozási kiadások
feladatonkénti részletezése**

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
első lakáshoz jutás	600	600	300
EÜ felhalmozási pénztadás (szállítói finansz.)	0	42719	37266
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	600	43319	37566

Költségvetési szervek engedélyezett létszáma

17. sz. melléklet

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)
önk-polgármester	1
eü	2
konyha	7
k.gazd	3
összesen	13
közös önk.	12
óvoda	12
bölcsőde	3
Összesen	40

18. melléklet

Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Start közfoglalkoztatott			16
Összesen			16

Bükkábrány Község Önkormányzata intézményeinél 2014. évben végzett belsőellenőrzések éves összefoglaló jelentése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr) 48. § értelmében a tárgyévre vonatkozó ellenőrzésekről a rendelet szerinti tartalommal készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Az éves összefoglaló jelentés bemutatja a költségvetési intézményeknél 2014. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységet, az általános tapasztalatokat.

1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Bükkábrány Község Önkormányzata nem foglalkoztat főállású belső ellenőrt, a belső ellenőrzési tevékenység 2014. évi ellátására külső szolgáltatóval kötött vállalkozási szerződést.

A megbízott ellenőr rendelkezik a jogszabályok által előírt megfelelő szakképzettséggel, tapasztalattal és kötelező belső ellenőri regisztrációval.

Az ellenőrzés 2014. évi feladattervét a megbízó önkormányzat és a belső ellenőrzés ellátásáért felelős jegyző az önkormányzat gazdálkodásában legnagyobb kockázatot jelentő feladat vizsgálatában jelölte meg.

~~1.1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indoklása~~

A 2014. évi számviteli változások előkészítési feladatainak és a 2014. évi nyitó mérleg adatainak ellenőrzése tárgyú vizsgálat a Közös Hivatalnál a tervezett 6 nap alatt valósult meg.

Az ellenőrzés megállapításairól belső ellenőri jelentés készült, melyeket az ellenőrzött szervezet elfogadott, a jelentésre észrevételt nem tett.

1.2. Az ellenőrzések személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőri vizsgálatot 1 fő szakképzett belső ellenőr végezte.

A 2014. évi ellenőrzés során összeférhetetlenség nem állt fenn, az ellenőrzés végrehajtását akadályozó körülmény nem merült fel. A helyszíni ellenőrzések során a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzött szervezet.

A helyszíni ellenőrzés lefolytatásának tárgyi feltételeit az önkormányzat, míg az ellenőrzés egyéb szakaszainak eszközigényét (számítógép, telekommunikáció, nyomtató, fénymásoló, jogtár- és egyéb szakmai anyag hozzáférés) a szolgáltató biztosította.

A belső ellenőrzést végző vállalkozó gondoskodott a feladat ellátásához nélkülözhetetlen 2 napos kötelező szakmai továbbképzésről, valamint a belső ellenőrök számára előírt 2 évenkénti továbbképzésről.

A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező éves továbbképzésén túl az ellenőr folyamatos önképzéssel és saját költségen szakmai konferenciákon való részvétellel biztosítja naprakész tudását.

Az ellenőri kapacitás a legkockázatosabbnak minősített területek vizsgálatának időigényéhez kerültek megállapításra a költségtakarékosság miatt.

A belső ellenőr egyéb tevékenységre (az önkormányzat 2015. évi éves terv készítés) 2 ellenőri napot fordított.

1.3. A végrehajtott ellenőrzések fontosabb megállapításai, a belső kontrollrendszer értékelése

- **A 2014. évi számviteli változások előkészítési feladatainak és a 2014. évi nyitómérleg adatainak ellenőrzése tárgyú vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy a 2014. évi nyitómérleg adatai megfelelnek-e az új számviteli szabályoknak.** Az ellenőrzés azt vizsgálta, hogy az új számvitelre történő átállás jogszabályban előírt teljes folyamatát a rendelkezésre álló személyi és technikai feltételek mellett hogy biztosította az önkormányzat.
- Az államháztartási számvitel 2014.01.01. fordulónapi teszt-eljárások nélküli változása magas kockázatot jelent az önkormányzat közel 400 millió Ft-os költségvetési gazdálkodásában, s ezt a kockázatot növelték az adatszolgáltatásokra előírt rövid határidők, valamint a fogadó rendszer (KGR-K11) hibái.
 - A belső ellenőrzés a helyszíni vizsgálat során megbizonyosodott valamennyi mérleg adat leltárral és analitikával való alátámasztásáról és azok egyezőségéről, azonban a leltározás előkészítő szakasza hiányos.
 - Az előirányzatok nyilvántartására szolgáló nyilvántartási számlák megnyitása az Áhsz. szerint, az elemi költségvetési rendelet elfogadását követően, az ellenőrzés időpontjáig megtörtént. A könyvviteli számlák megnyitása a rendező mérleggel egyezően megtörtént.
 - A belső szabályzatok módosítását 2014. 03.31-ig a jegyző részben készítette el. A jelentős számviteli változások kiemelten magas kockázatot jelentenek az önkormányzati gazdálkodásban, ezért fontos a szabályzatok teljes körű módosítása és a dolgozókkal való megismertetése.

1.4. A lefolytatott ellenőrzés nem állapította meg büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot.

2. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

2.1. Az intézkedési tervek megvalósítása, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés 5 jelentős megállapítást és 4 javaslatot tett, melynek alapján a jegyző intézkedési tervet készített. A tárgy évben hasznosult javaslatok:

- Leltározás előkészítő dokumentumainak elkészítése
- Kötelezettségvállalások teljeskörű rögzítése
- Belső szabályzatok módosítása részben megtörtént (Számviteli Politika, Számlarend, és a Gazdálkodási Szabályzat), egyéb szabályzatok módosítására adott határidő 2015.03.31.)
- Alapító okirat módosítására egyéb ok miatt 2014. évben nem került sor, így a feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolásának beépítése az Alapító okiratba 2015. évben várható.

A 2014. évben elmaradt intézkedések utóvizsgálata a 2015. évre tervezett ellenőrzés végrehajtása során szükséges

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

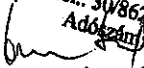
2.2. Az ellenőrzés fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés minőségi fejlesztéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, az államháztartási külső ellenőrzést, kormányzati szintű ellenőrzést végző szervek és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők által megfogalmazott ajánlások és javaslatok figyelembe vételével a szolgáltató gondoskodik.

A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységre írásos felkérést 2014-ben nem kapott.

Eger, 2015. március 23.

Melléklet: 2014. évben végzett ellenőrzések összesítése

VASAS LAJOSNÉ
egyéni vállalkozó
3325 Noeszvaj, Szomolyai út 31.
Tel.: 30/862-7977, 36/463-085
Adószám: 72776496-1-30

Vasas Lajosné
belső ellenőr

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Bükkábrány	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny
Helyi önkormányzat (I.-II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Önkormányzati Hivatal összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve. Bükkábrány	Szabályszerűségi ellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen			
	terv ¹		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	db	saját ellenőri nap ³	külső ellenőri nap ⁴	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap		
I. Helyi önkormányzat (I-II.)	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	6,0	6,0
I. Önkormányzati Hivatal összesen	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	6,0	6,0
aa) Saját szervezetnél	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	6,0	6,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések ⁵	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések ⁶	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
c) Terveen felüli ellenőrzések ⁷	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II. Irányított szervezet összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Bükkábrány, 2015. 03.23.

3. számú melléklet

Tevékenységek


Önkormányzat neve Bükkábrány	Ellenőrzések összesen ¹						Tanácsadás						Képzés						Egyéb tevékenység ²						Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény			
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap	saját emberrnap	külső emberrnap		
I. Önkormányzati Hivatal összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
aa) Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ab) Irányított szervezeteknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
c) Tervein felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
I.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve: Bükkábrány	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I+II)	0,0	4,0	3,0	75,0
I. Önkormányzati Hivatal összesen	0,0	4,0	3,0	75,0
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	0,0	0,0	0,0	0,0

Bükkábrány, 2015.03.23.


 Vasas Lajosné
 belső ellenőr

**Bükkábrány Községi Önkormányzat Képviselő testületének
...../2015. (.....) rendelete**

az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról

Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben meghatározottakat – a 2014. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolórol, a zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed

- Bükkábrány Község Önkormányzatára, valamint az irányítása alá tartozó a
- Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatalra és a
- Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsődére.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület a Bükkábrány Község Önkormányzata, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2014. évi zárszámadásának

- a.) költségvetési bevétel főösszegét: 443.435 eFt-ban
- b.) költségvetési kiadás főösszegét: 467.573 eFt-ban
- c) finanszírozási bevétel főösszegét: 233.079 eFt-ban
- d) finanszírozási kiadás főösszegét: 161.746 eFt-ban
- e) összes bevétel főösszegét: 676.514 eFt-ban
- f) összes kiadás főösszegét: 629.319 eFt-ban

állapítja meg.

(2) A zárszámadási adatok külön-külön és összevontan is tartalmazzák Bükkábrány Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek (Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal, Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde) adatait.

3. § Kiadások

Működési költségvetési kiadások:	/eFt/
1. Személyi juttatások	133.054
2. Munkaadókat terhelő juttatások	33.542
3. Dologi kiadások	127.546
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12.783
5. Egyéb működési kiadások	23.077
Működési kiadások összesen:	330.002
Felhalmozási kiadások:	137.571
Költségvetési kiadások összesen:	467.573
Finanszírozási kiadások	161.746
Kiadások mindösszesen:	629.319

4. § Bevételek

Működési költségvetés bevételek:	eFt
1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	170.798
2. Közhatalmi bevételek	144.135
3. Működési bevételek	59.774
4. Működési célú átvett pénzeszközök	817
Működési bevételek összesen:	375.524
Felhalmozási bevételek	67.911
Költségvetési bevételek összesen	443.435
Finanszírozási bevételek	233.079
Bevételek mindösszesen:	676.514

5. § Költségvetés részletezése

(1) A költségvetési bevételek és kiadások forrásonkénti, jogcímenkénti megosztását önkormányzati szinten az alábbi mellékletek tartalmazzák;

a. Bevételek mellékletei: 1., 2., 2.1., 2.4., 2.5., 2.6., sz. mellékletek a működési bevételeket összesen, a 3, 3.1, 3.4, sz. melléklet a felhalmozási bevételeket részletezi.

b. Kiadások mellékletei: 1.,9, 9.1, 9.6, a működési kiadásokat, a 13.,14. 15. sz. mellékletek a felhalmozási, beruházási feladatokat részletezi.

(2) a Képviselő-testület a költségvetési szervek létszámkeretét e rendelet 17. sz. melléklete szerint határozza meg külön költségvetési szervenként és összesítve is.

(3) A közfoglalkoztatottak létszámkeretét a 18.sz. melléklet tartalmazza.

6.§ Maradvány jóváhagyása

(1) A Képviselő-testület a Bükkábrány Község Önkormányzata, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2014. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány összegét a 10. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerint jóváhagyott maradványból tartalékot képez.

7. § Egyéb rendelkezések

(1) A Bükkábrány Község Önkormányzata, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek összevont vagyonskimutatását a 11.sz. melléklet mutatja be.

(2) A közvetett támogatásokról szóló tájékoztató adatokat a 12. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat gazdasági társaságokban lévő részesedések névértékéről, valamint könyvszerinti értékéről a 16.sz. melléklet ad tájékoztatást.

(4) A pénzeszközök állományának alakulását a 19. sz. melléklet tartalmazza.

8.§ Záró rendelkezések

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, egyben az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló/2014. (.....)rendelet hatályát veszti.

Bükkábrány, 2015. április 23.

Kiss Zoltán sk.
jegyző

Szalai Szabolcs sk.
polgármester

MARADVÁNYKIMUTATÁS
2014.12.31

10. sz. melléklet
Ezer Ft

Megnevezés	Bükkábrány Község Önkormányzata	Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal	Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Önkormányzat mindösszesen
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	-437 987	4 200	1 247	443 434
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	360 577	51 368	55 628	467 573
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=I-02)	77 410	-47 168	-54 381	-24 139
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	131 314	47 292	54 473	233 079
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	161 745			161 745
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=01-02)	-30 431	47 292	54 473	71 334
A) Alaptevékenység maradványa (=I + II)	46 979	124	92	47 195
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei				
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai				
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)				
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei				
09. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai				
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=01-02)				
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III +IV)				
C) Összes maradvány (=A+B)	46 979	124	92	47 195
D Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa				
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	46 979	124	92	47 195

KIMUTATÁS
a pénzeszközök változásáról
2014.12.31

19. sz. melléklet
Ezer Ft

Időpont	Bükkábrány Község Önkormányzata		Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal		Bükkábrányi Napsugár Óvoda és Bölcsőde		Mindösszesen	
	2014.01.01	2014.12.31	2014.01.01	2014.12.31	2014.01.01	2014.12.31	2014.01.01	2014.12.31
Pénztár	39	193	15	76	5	42	59	311
Bankszámla	11 899	13 032		16		81	11 899	13 129
Összesen	11 938	13 225	15	92	5	123	11 958	13 440

KIMUTATÁS
az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések alakulásáról

16. sz melléklet
Ezer Ft

Gazdasági társaság megnevezése	Részesedés névértéke		Részesedés könyvszerinti értéke	
	2014.01.01	2014.12.31	2014.01.01	2014.12.31
ÉMÁSZ Nyrt.	4 520	4 520	4 520	4 520
ELMIB Zrt.	8 116	8 116	8 116	8 116
Heves Megyei Vízművek Zrt.	30	30	30	30
Borsodvíz Zrt.	570	570	570	570
Bükk-MAKK Nonprofit Kft.	10	10	10	10
MINDÖSSZESEN	13 246	13 246	13 246	13 246

Vagyonkimutatás

2014. december 31

I. Eszközök-források

11. sz. melléklet

Ezer Ft

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	715 252	760 390
I. Immateriális javak	97	361
Ebből:		
<i>a) Törzsvagyon</i>		
Ebből:		
a.a. forgalomképtelen törzsvagyon		
a.b. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
a.c. korlátozottan forgalomképes vagyon	97	261
<i>b.) Üzleti vagyon</i>		
II. Tárgyi eszközök	715 155	760 029
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	673 743	717 227
Ebből:		
<i>a) Törzsvagyon</i>		
Ebből:		
a.a. forgalomképtelen törzsvagyon	641 443	456 822
a.b. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
a.c. korlátozottan forgalomképes vagyon	19 629	231 084
<i>b.) Üzleti vagyon</i>	12 671	29 321
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	27 366	28 756
Ebből:		
<i>a) Törzsvagyon</i>		
Ebből:		
a.a. forgalomképtelen törzsvagyon		
a.b. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
a.c. korlátozottan forgalomképes vagyon	27 366	28 756
<i>b.) Üzleti vagyon</i>		
3. Tenyészállatok		
Ebből:		
<i>a) Törzsvagyon</i>		
Ebből:		
a.a. forgalomképtelen törzsvagyon		
a.b. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
a.c. korlátozottan forgalomképes vagyon		
<i>b.) Üzleti vagyon</i>		
4. Beruházások, felújítások	800	800
Ebből:		
<i>a) Törzsvagyon</i>		
Ebből:		
a.a. forgalomképtelen törzsvagyon		
a.b. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
a.c. korlátozottan forgalomképes vagyon	800	800
<i>b.) Üzleti vagyon</i>		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	13 246	13 246
1. Tartós részesedések	13 246	13 246
<i>a) Törzsvagyon</i>		
Ebből:		
a.a. forgalomképtelen törzsvagyon		
a.b. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
a.c. korlátozottan forgalomképes vagyon	8 726	8 726
<i>b.) Üzleti vagyon</i>	4 520	4 520

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
a) Törzsvagyon		
Ebből:		
a.a. forgalomképtelen törzsvagyon		
a.b. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
a.c. korlátozottan forgalomképes vagyon		
b.) Üzleti vagyon		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	30 172	1 201
I. Készletek	912	1 201
II. Értékpapírok	29 260	0
C) Pénzeszközök	11 958	13 440
I. Hosszú lejáratú betétek		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	59	311
III. Forintszámlák	11 899	13 129
IV. Devizaszámlák		
V. Idegen pénzeszközök		
D) Követelések	14 377	22 866
I. Költségvetési évben esedékes követelések	14 377	22 866
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	9 076	9 007
F) Aktív időbeli elhatárolások		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	780 835	806 904
FORRÁSOK		
G) Saját tőke	771 890	715 619
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	901 833	901 833
II. Nemzeti vagyon változásai		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11 958	11 958
IV. Felhalmozott eredmény	-141 901	-141 901
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
VI. Mérleg szerinti eredmény	0	-56 271
H) Kötelezettségek	8 945	35 065
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 954	31 948
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		728
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	5 991	2 389
I) Egyéb forrásoldali elszámolások		
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K) Passzív időbeli elhatárolások		56 220
FORRÁSOK ÖSSZESEN	780 835	806 904

II. „0”-ra leírt eszközök állománya (bruttó érték)

Megnevezés	Ezer Ft 2014.12.31
Immateriális javak	508
Ingatlanok, vagyoni értékű jogok	210
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	23 780
Tenyészállatok	
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
Összesen	24 498

III. Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek

Ezer Ft

Megnevezés	2014.12.31
Immateriális javak	0
Tárgyi eszközök	9 151
Készletek	0

IV. 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök

Ezer Ft

Megnevezés	2014.12.31
011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök (Nettó érték)	235 726
012. Bérbe vett befektetett eszközök	
013. Letétbe, bizományba , üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	
014. PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	
01. Befektetett eszközök összesen	235 726
021. Bérbe vett készletek	
022. Letétbe, bizományba átvett készletek	
023. Intervenciós készletek	
02. Készletek összesen	

V. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdése g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

a) kulturális javak
könyvtári könyv 8.840 kötet
b) régészeti leletek: -

VI. Fügő követelések és kötelezettségek, a biztos (jövőbeni) követelések

Ezer Ft

Megnevezés	2014.12.31
Fügő követelések	0
Fügő kötelezettség	0
Biztos (jövőbeni) követelés	0

KIMUTATÁS
a közvetett támogatások 2014. évi összegéről

12. sz. melléklet
Ezer Ft-ban

Közvetett támogatás megnevezése	Közvetett támogatás összege
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	768
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
Helyi adónál biztosított kedvezmény összege	
<i>Ebből:</i>	
- építményadó	
- telekadó	
- vállalkozások kommunális adója	
- magánszemélyek kommunális adója	
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- idegenforgalmi adó épületek után	
- iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
- iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény összege	
Helyi adónál biztosított mentesség összege	
<i>Ebből:</i>	
- építményadó	
- telekadó	
- vállalkozások kommunális adója	
- magánszemélyek kommunális adója	
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- idegenforgalmi adó épületek után	
- iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
- iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított mentesség összege	186
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó kedvezmény összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
ÖSSZESEN	954

ELŐTERJESZTÉS

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április-én tartandó ülésére
„a közterületek tisztántartásáról” szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 5-én hatályba lépett az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM. rendelet. A rendelet 225 § (1) bekezdésében foglaltak szerint „ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos”.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

Önkormányzati rendeletünkben foglalt eddigi szabályozás szerint közterületen és belterületi ingatlanon nem volt szabályozva a kerti hulladék égetésének időnója(i).

Ezen rendelkezések a fentiekben ismertetett jogi szabályzásoknak nem felelnek meg, mivel a növényi hulladék égetésére vonatkozó szabályokat rendelettel kell megállapítani. Szükséges továbbá a növényi hulladék égetésére vonatkozó alapvető szabályokat is előírni a rendeletben, mivel az azoknak a gyakorlatban történő alkalmazása ezt indokoltá teszi.

Fentiek alapján elkészült az avar és kerti hulladék égetésének főbb szabályait tartalmazó rendelet-tervezet, amely tartalmazza a szabadtéri tűzgyújtásra vonatkozó főbb előírásokat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a fent leírtak alapján fogadja el az alábbi rendelet tervezetet.

Bükkábrány, 2015. április 20.

Szalai Szabolcs
polgármester

Kiss Zoltán
jegyző

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önk. rendelete
a közterületek tisztántartásáról

Bükkábrány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5. és 11. pontjában és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Rendelet célja, hogy Bükkábrány község közigazgatási területén köztisztasági szabályokat meghatározza, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket és tilalmakat a helyi sajátosságoknak megfelelően rendezze.
- (2) Rendelet hatálya a község közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.
- (3) A köztisztaság és a települési környezet fenntartása elsőrendű közegészségügyi érdek, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a szennyeződést, fertőzést eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.
- (4) Nem terjed ki a R. hatálya a jogszabály által annak minősített veszélyes hulladékokra, gyártó-, forgalmazó- vagy fogyasztó tevékenységének gyakorlása során keletkező hulladékokra, a települési folyékony hulladékokra és az azokkal összefüggő tevékenységre.

2. §

Alapfogalmak:

1. háztartás: a lakás, pihenés, üdülés céljait szolgáló ingatlan, függetlenül attól, hogy az adott ingatlan magán (külön) tulajdonban van-e

2. ingatlan tulajdonos, használó /továbbiakban: ingatlan használó/: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek az ingatlan tulajdonosai, bérlői, hasznélvezői, valamely címen használói joggal rendelkeznek és az ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik

3. ~~§~~ *köztisztasági szolgáltatás*: szerződéses megbízás, illetve egyedi megrendelés alapján a háztartási hulladék, /szelektív hulladék, lomtalanítás/ elszállítása és a közterület tisztántartása,

4. ~~§~~ *tisztántartás*: az egyes ingatlanok és közterületek rendszeres tisztítása, hó- és síkosság mentesítése, illetőleg pormentesítése, gyomtalanítása, szabad közlekedést akadályozó növényi ágak vágása.

5. ~~§~~ *vállalkozás*: ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási, kereskedelmi stb. tevékenységet folytató egyéni vállalkozó, Kft., Bt., szövetkezet, Rt., stb.

6. ~~§~~ *járdának minősül*: az a gyalogos közlekedésre rendelt kiépített útfelület, térburkolat amely az ingatlan telekhatárától az úttest széléig (szegélyéig) terjed.

Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

3. §

- (1) Az ingatlanok tisztántartásáról az ingatlanok használói kötelesek gondoskodni, továbbá arról, hogy az ingatlant megműveljék, rendben tartsák, gyomtól, gaztól mentesítsék.
- (2) A (4)-(5) bekezdésben írtak kivételével az Önkormányzati tulajdonú – ha nincs más kötelezhető személy - közterületek, szilárd burkolatú utak szervezett, rendszeres tisztántartásáról, általános jellegű takarításáról, a járdák, térburkolatok síkosság-mentesítéséről, szeméttárolók kihelyezéséről, ürítéséről, közterületi hulladék kezeléséről az önkormányzat gondoskodik.
- (3) A közterületen hulladék keletkezésének csökkentése érdekében a gazdálkodó szervezetek, intézmények, szolgáltató, kereskedelmi egységek, vállalkozók telephelyeinek bejáratai mellett vagy előtt az ingatlan használói kötelesek kézi hulladékgyűjtőt elhelyezni, és azoknak a saját tulajdonú vagy bérelt szemétszállításra rendszeresített edénybe való ürítéséről naponta gondoskodni.
- (4) Az ingatlan előtti járda, térburkolat tisztántartása az ingatlan használójának kötelessége az út és a járda között lévő ároknak a járda felé eső széléig. Intézmények, kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek és más elárusítóhelyek, vállalkozások előtti járdaszakaszt, térburkolatot az ingatlan használójának kell tisztántartani függetlenül attól, hogy a szemét üzleti tevékenységből származik-e.
- (5) Ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát, térburkolatot a balesetek megelőzése érdekében szükség szerint naponként többször köteles az ingatlan használója felhívni a környezetet, és a járda, térburkolat állagát nem veszélyeztető szóróanyaggal. Az érintett felelőssége e tekintetben 7 órától 20 óráig áll fenn, kivéve, ha a nyitvatartási, üzemelési rendje ezt az időpontot meghaladja, ekkor a zárórát kell figyelembe venni. Felhívásra bomló, szerves anyagot nem tartalmazó szóróanyagot (homok, fűreszpor, kőporliszt) kell használni.
A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra kötelezettnek kell gondoskodni.

- (6) Kiepített járda hiányában a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kötelezettség az ingatlan előtti közterületnek az ingatlan előtti vízvezető úttest felőli szélétől számított 1 m-es részére vonatkozik.

4. §

- (1) Közterületen lévő árkok, nyitott csatornák, folyókák, áttereszek tisztántartása, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása – az ingatlan előtti szakaszra terjedően – az ingatlan használójának kötelessége.
- (2) A csapadékelvezető árokba szennyezett (olajos, vegyszeres stb.) vizet, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, iszapot, papírt, törmeléket, tűz- és robbanásveszélyes anyagot) szórni, beleönteni, beleseperni, vagy bevezetni **Tilos!**
- (3) Járműbehajtók áttereszeinek jókarban és tisztántartása minden esetben az ingatlan használójának, ~~(illetve tulajdonosának kötelessége.)~~

5. §

- (1) Építési területen és az építkezés közvetlen környékén (építkezés előtti területen) az építést végző kivitelezőnek kell biztosítani a tisztaságot és az alkalmi háztartási szilárd hulladék elszállításáról gondoskodni.
- (2) Beruházások esetén a birtokbavételtől a kivitelezés befejezéséig a kivitelezőnek kell gondoskodni az általa elfoglalt terület tisztántartásáról.
- (3) Építésnél, bontásnál vagy tatarozásnál a munkálatokat úgy kell végezni, az építési és bontási anyagokat, a kiasott földet úgy kell tárolni, hogy minimális por és egyéb szennyeződés keletkezzen.
- (4) Közterületen építési, bontási anyagot a körjegyzőségi hivatal által kiadott közterület-használati engedélyben meghatározott területen, az engedélyben megjelölt módon és időtartamig szabad tárolni. Magánterületen engedély nem szükséges, de csak olyan anyagot szabad tárolni, amely közegészségügyi szempontból veszélytelen.
- (5) **Tilos** közútra, útpadkára salakot, építési törmeléket, illetve szemetet szállítani és helyezni!
- (6) Minden meglévő közműben előállott meghibásodás, illetve új csatlakozás kiepítés miatt bekövetkező közterület elbontásából adódó helyreállítási munka a közmű mindenkori üzemeltetőjének, tulajdonosának, használójának kötelessége.

6. §

- (1) Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállításkor semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha a szállítás közben a terület szennyeződnék, a szennyeződés előidézője köteles azt eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

7. §

- (1) A település közterületén **Tilos** járművet mosni, ilyen célra a közkutat igénybe venni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz. Lakóházhoz tartozó udvarban ilyen munkákat úgy kell végezni, hogy olaj vagy egyéb káros anyag, a földbe, közterületre ne kerüljön.
- (2) Gondozott zöldterületre, térburkolattal ellátott területre – ha az nem út, vagy parkolásra, megállásra kijelölt, engedélyezett terület -, járművel ráhajtani, azon parkolni, azt bármi módon károsítani **Tilos!**
- (3) Az ingatlan **(tulajdonosa)** használója térburkolatra ingatlanának megközelítése céljából maximum 2 tonnát meg nem haladó járművel a folyamatos áthaladás idejére hajthat rá.
- (4) Közterületen lévő térburkolaton gépjárművel megállni, parkolni, rakodni, áthajtani **tilos!**

8. §

- (1) Közterületen, középületek falán, autóbuszvárókon hirdetményt, plakátot csak az e célra rendszeresített helyen és engedéllyel szabad elhelyezni. **Tilos** a közterületen lévő építményeket, kerítések, élőfákat bármilyen felirattal ellátni, eszközzel megrongálni. A közszemérmert és közizlést sértő feliratokat a készítő, ha az ismeretlen a tulajdonos haladéktalanul vagy azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles saját költségén eltávolítani.
- (2) Az engedélyezett épületen (kapun, ablakon stb.), hirdetőablán, egyéb létesítményben lévő, idejét múlt hirdetményt, az elhelyező köteles eltávolítani, legkésőbb a felhívás kézhezvételétől számított 3 napon belül, köteles továbbá az így keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról is gondoskodni. A választási, népszavazási plakátot, az aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, a szavazást követő 30 napon belül köteles eltávolítani.

9. §

- (1) Szemetet, hulladékot csak az arra a célra rendszeresített és felállított szeméttartóba, szelektív hulladék gyűjtőbe lehet elhelyezni.
- (2) Aki közterületet, valamint az itt elhelyezett utcabútort, berendezési tárgyakat beszennyezi, köteles annak megtisztításáról azonnal gondoskodni.
- (3) Állati hullát, valamint olyan anyagot, amely a környezet levegőjét szennyezi, az egészséget veszélyezteteti, vagy élősdiek részére táptalajt nyújthat, sem közterületen, sem magánterületen elhelyezni vagy elhagyni nem szabad.

10. §

- (1) Vállalkozói tevékenység ellátásához, magángazdálkodáshoz szükséges gépek, járművek tárolása közterületen polgármesteri engedéllyel történhet, egyébként tilos!
Az engedély megadás feltétele tároló öböl kialakítása, mely megakadályozza a közművek sérülését, ha az mégis bekövetkezik a tárolóban elhelyezett gép tulajdonosa, vagy használója viseli a közmű helyreállítás költségeit.

- (2) Alkalmi engedéllyel igénybe vett közterület és az azt körülvevő 10 méteres területsáv tisztántartása az alkalmi használó kötelessége.
Az árusításból keletkező hulladék gyűjtésére zárható edényt kell kihelyezni és azt saját költségen elszállítani.

11. §

- (1) Az épület használója gondoskodik arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé a járdára ne csorogjon.
- (2) A település területén lévő holtágakba, élő vízfolyásokba, belvízelvezető árkokba tisztítatlan szennyvizet, trágyalevet levezetni, partjait szemét vagy egyéb hulladék lerakásával beszennyezni tilos!

Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése

12. §

- (1) Száraz avart és kerti hulladékot csak állandó felügyelet mellett, a lakókörnyezet zavarása nélkül, a tűzvédelmi előírások betartásával lehet égetni úgy, hogy az emberi egészséget és környezetet ne károsítsa. Az égetésre minden évben tavaszi időszakban március 1 naptól május 15. napjáig keddtől csütörtök 16 óra -20 óra között és őszi időszakban október 1 naptól november 30. napjáig keddtől csütörtök 14 óra -18 óra között kerülhet sor.
- (2) A szabadban tüzet gyújtani, tüzelőberendezést használni csak úgy lehet, hogy az a környezetére tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.
- (3) A szabadban a tüzet és üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
- (4) A tüzelés, a tüzelőberendezés használatának színhelyén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétbe helyezni, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
- (5) A hatóságilag elrendelt általános tűzrakási tilalom alól nem adható felmentés.

Záró rendelkezések

13. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a közterületek és egyéb ingatlanok tisztántartásáról szóló 13/2012(X.9.) ÖK. sz. Rendelet hatályát veszti.

Bükkábrány, 2015. április 7.

Szalai Szabolcs

Kiss Zoltán

Polgármester

Jegyző



MEZŐKÖVESDI TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.
Telefon: (49) 511-544, telefax: (49) 412-673
e-mail: oktarmk@t-online.hu
Kistérségi azonosító: 3 5 0 5

6.
346/2015

Ikt. sz.: 11-60038-4/2015
Referens: Besenyei István

Előterjesztés

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
2015. február 13-ai ülésére

Tárgy: Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 3.) pontjában fel van sorolva a társult önkormányzatokat képviselő polgármesterek neve. A Társulási Megállapodás mellékletét képező aláírási címpéldányon szintén megtalálható minden települést képviselő polgármester neve és a név mellett az aláírása.

Tekintettel arra, hogy csak a személyi változások következtében ne tárgyalja valamennyi testület a Társulási Megállapodást, a Megállapodás 3.) pontjából a képviselőre jogosult személyeknek a neve kikerül és a Társulási Megállapodás 2. függelékében lesz felsorolva.

A 2014. évi őszi általános önkormányzati választásokat követően szavazategyenlőség miatt Mezőnyáradon nem választottak polgármestert. A polgármesteri tisztséget Dr. Horváth László eddigi polgármester töltötte be 2015. január 25-ig.

A 2015. évi január 25-ei időközi önkormányzati választást követően Mezőnyáradon változás történt a polgármester személyét illetően, ezért az újonnan megválasztott polgármester neve kerül feltüntetésre a Társulási Megállapodásban.

A Társulási Megállapodás változását a Társulásban lévő minden önkormányzatnak határozatban kell elfogadni.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosított társulási megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Mezőkövesd, 2015. február 11.

Tisztelettel:

Dr. Fekete Zoltán
elnök

**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának
...../2015. (II. 13.) határozata**

**Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1./ Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulási Megállapodást a jelen határozat melléklete szerint a 2. függelékkel egészíti ki, ezzel a Megállapodás 3. pontjából az önkormányzatokat képviselő polgármesterek neve kikerül.

2./A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt a Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács Elnöke

2. függelék

TELEPÜLÉS MEGNEVEZÉSE	KÉPVISELI
Bogács Község Önkormányzata	Csendesné Farkas Edit polgármester
Borsodgeszt Község Önkormányzata	Tóth Lajos Zoltán polgármester
Borsodivánka Község Önkormányzata	Bogdán József polgármester
Bükkábrány Község Önkormányzata	Szalai Szabolcs polgármester
Bükkzsérc Község Önkormányzata	Vasas Csaba polgármester
Cserépfalu Község Önkormányzata	Csendes Péter polgármester
Cserépváralja Község Önkormányzata	Dávid Zoltán polgármester
Csincse Község Önkormányzata	Lőrincz Imre polgármester
Egerlövő Község Önkormányzata	Buktáné Uza Teodóra polgármester
Kács Község Önkormányzata	Ostorházi István polgármester
Mezőkeresztes Város Önkormányzata	Majoros János polgármester
Mezőkövesd Város Önkormányzata	Dr. Fekete Zoltán polgármester
Mezőnagymihály Község Önkormányzata	Vályi László polgármester
Mezőnyárad Község Önkormányzata	Bárdos József Szabolcs polgármester
Négyes Község Önkormányzata	Hegedűs Eszter polgármester
Sály Község Önkormányzata	Fekete Jánosné polgármester
Szentistván Község Önkormányzata	Dr. Pusztai-Csató Adrienn polgármester
Szomolya Község Önkormányzata	Guczi István polgármester
Tard Község Önkormányzata	Gál János polgármester
Tibolddaróc Község Önkormányzata	Dósa József polgármester
Tiszabábolna Község Önkormányzata	Hencz Zsolt polgármester
Tiszavalk Község Önkormányzata	Domonkós Józsefné polgármester
Vatta Község Önkormányzata	Korán István polgármester



Iktatószám: 454-2/2015.

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
valamennyi tagönkormányzatának polgármestere részére

Tárgy: tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom Önt, hogy 2015. január 30. tartotta a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás az önkormányzati választásokat követő alakuló ülését, amelyről az alábbiak szerint szeretnék Önöknek beszámolni.

Tagönkormányzatok körzetenkénti megbízottjai a Társulási Tanácsban körzetenként a következők:

Habis László	gesztor önkormányzat, Eger MJV polgármestere
Bakos József	Nógrád körzet (Héhalom)
Bráz György	Borsod körzet (Tiszaújváros)
Csógér Bálint	Bélapátfalvi körzet (Nagyvisnyó)
Dr. Berecz Kálmán	Tarna menti körzet (Kápolna)
Eged István	Pétervására körzet (Pétervására)
Morvai János	Hatvan körzet (Kál)
Vámosi László	Egri körzet (Andornaktálya)

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai körzetenként a következők:

Balázs Zoltán	Tarna Mente Körzete (Kompolt)
Forgó Gábor	Pétervására Körzete (Mátraderecske)
Majoros János	Borsod Körzete (Mezőkeresztes)
Morvai János	Hatvan Körzete (Kál)

A Társulás elnökének megválasztásától számított 5 éves határozott időtartamra, illetve önkormányzati tisztsége fennállásáig Habis László, Eger MJV Önkormányzat Polgármesterét, alelnöknek Bráz György, Tiszaújváros polgármesterét választotta meg.

Tekintettel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény változására, valamint figyelembe véve a Társulás életében az elmúlt időszakban történt változásokat a Társulási Megállapodás a melléklet szerint került átdolgozásra. A Társulási Megállapodást a Társulás hatósági felügyeletét ellátó szervek jóváhagyását követően a Társulási Tanács is elfogadta azzal, hogy javasolja a Társulási Megállapodás tagönkormányzatok képviselő testületeinek minősített többséggel történő elfogadását.

A Társulási Megállapodás mielőbbi elfogadása egyrészt a jogszabályi kereteknek való megfelelés, másrészt a Társulás által jelenleg megvalósítás alatt álló KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0005 azonosító számú projekt pályázati követelményeknek való megfelelés okán is szükségessé vált.

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



A fentiekre tekintettel ezúton kérem valamennyi tagönkormányzat polgármesterét, hogy a mellékletben szereplő Társulási Megállapodást, legkésőbb 2015. április végéig az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek, a Társulási Megállapodás aláírására ezt követően fog sor kerülni.

Határozati javaslat a tagönkormányzatok képviselő testületei részére:

.../2015. (.....) számú képviselő testületi határozat

..... képviselő testülete, mint a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2., továbbiakban: Társulás) tagönkormányzata, a Társulás a korábban hatályos társulási megállapodását az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásra (a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény), illetve egyes tagönkormányzatok indítványára figyelemmel a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja. A képviselő testület utasítja a polgármestert, hogy e határozat kivonatának megküldésével a képviselő testület döntéséről értesítse a Társulási Tanács Elnökét.

Határidő: 2015.

Felelős: polgármester

Szeretném Önt ezúton tájékoztatni a Társulás és az AVE Heves Régió Kft. között folyó peres eljárásokról, amely két perben folyik, az egyik az általunk „kis pernek”, illetve a másik a „nagy pernek” nevezetett peres eljárások.

1) „Kis per”

A „kis perben” három fő témakör volt, amelyben a bíróságnak döntenie kellett:

- az AVE inflációs díjkompenzációs igénye,
- az AVE mennyiségi díjkompenzációs igénye,
- a Társulás éves koncessziós díjigénye (vizontkeresete).

Mint ismert, az első fokon eljáró Egeri Törvényszék a 2014. július 4-én meghozott ítéletével a Társulás számára 100%-ban kedvező tartalmú döntést hozott: az AVE fenti a) és b) pontok alatt említett követeléseit elutasította, és ezzel egyidejűleg helyt adott a Társulás fenti c) pontban említett vizontkeresetének.

Az első fokú bíróság ítélete röviden az volt, hogy az inflációs díjkompenzációs igényt az AVE eleve nem volt jogosult érvényesíteni, mert a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának részeként csatolt „ajánlati nyilatkozatban” lemondott saját feltételeinek érvényesítéséről (az általa az ajánlatban szerepeltetett inflációs igény pedig a Koncessziós Megállapodáshoz képest „saját feltételnek” minősült).

A mennyiségi díjkompenzációs igényt az első fokú bíróság – álláspontunk szerint helyesen – jogi értelemben véve kártérítési jellegű igénynek minősítette. Mivel azonban a belső területekről (állítólagosan) hiányzó hulladékmennyiséggel összefüggésben felmerült károkat a külső területekről beszállított hulladék kompenzálta, az AVE oldalán valójában nem merült fel kár, így az első fokú bíróság a mennyiségi díjkompenzációs igényt is alaptalannak találta.

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó tér 2. tel: 36/523-700 fax: 523-779



A másodfokon eljáró Debreceni Ítéltábla a 2015. február 12-én, Gf.III.30.780/2014/5. számon meghozott ítéletével az első fokú ítéletet akként változtatta meg (álláspontunk szerint teljesen tévesen), hogy:

- az AVE inflációs díjkompenzációs igényét jogerősen elutasította (e tekintetben tehát az első fokú ítélet rendelkezéseit helybenhagyta),
- az AVE mennyiségi díjkompenzációs igényét ugyanakkor – tévesen – kötbérnek minősítette (annak ellenére, hogy kötbér kikötéséről a felek a Koncessziós Megállapodásban semmilyen formában nem rendelkeztek), amelyre hivatkozva kimondta, hogy ez a követelés akkor is megilleti a felperest, ha kára nem következett be; ennek folytán kötelezte a Társulást arra, hogy fizessen meg az AVE részére 94.863.303.- Ft tőkét és annak kamatait, valamint 13.721.402.- Ft és 34.350 euró első fokú, továbbá 5.048.000.- Ft másodfokú perköltséget,
- a fenti marasztalásra tekintettel a Társulás 128.026.135.- Ft tőke és kamatai összegű viszontkereseti követelését elutasította, hivatkozva arra, hogy ezen összeg az AVE kötbérkövetelésébe beszámításra (azzal összevezetésre) került, így a 94.863.303.- Ft-os marasztalás is ezen beszámítás figyelembevételével került meghatározásra (csökkentésre).

A másodfokú ítélet súlyosan és többszörösen jogszabálysértő, az ezzel kapcsolatos álláspontot a készülőben lévő felülvizsgálati kérelem részletesen tartalmazza. A felülvizsgálati kérelmet a másodfokú ítélet kézbesítésétől (2015. február 12.) számított 60 (hatvan) napon belül nyújthatjuk be.

A másodfokú ítélet jogerős és végrehajtható, azonban a felülvizsgálati kérelmünkben természetesen kérni fogjuk a Kúriától a jogerős határozat végrehajtásának felfüggesztését.

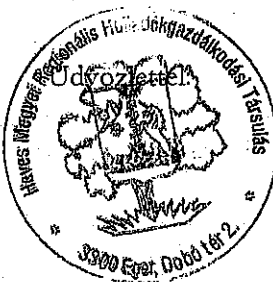
2) „Nagy per”

A „nagy perben”, amely jelenleg még az első fokú bíróság (Egri Törvényszék) előtt zajlik, 2015. február 20-án volt tárgyalás, amelyet azonban a bíróság elnapolt. A következő tárgyalás 2015. április 10-én 13 órakor lesz.

Tekintettel arra, hogy ez utóbbi peres eljárás a „kis perrel” összefügg, az eljáró bíró szóban azt a tájékoztatást adta a feleknek, hogy ebben az ügyben érdemben akkor fog tudni ítéletet hozni, ha a „kis perben” a felülvizsgálati eljárás befejeződik, és annak eredményeként egy végleges (a magyar bírósági rendszerben már nem támadható) határozat születik.

Amennyiben bármilyen további kérdés vagy észrevétel merül fel az Önkormányzat részéről, természetesen állunk rendelkezésre!

Eger, 2015.03.09.



Habis László
a Társulás elnöke

HATÁROZAT JAVASLAT

(minta)

Önkormányzati képviselő testületek részére a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

.../2015. (.....) számú képviselő testületi határozat

..... képviselő testülete, mint a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2., továbbiakban: Társulás) tagönkormányzata, a Társulás a korábban hatályos társulási megállapodását az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásra (a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény), illetve egyes tagönkormányzatok indítványára figyelemmel a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja. A képviselő testület utasítja a polgármestert, hogy e határozat kivonatának megküldésével a képviselő testület döntéséről értesítse a Társulási Tanács Elnökét.

Határidő: 2015.

Felelős: polgármester



Bükkábrány Község Polgármesterétől

3422 Bükkábrány, II. András tér 1.

Tel.: 06-49/535-022; 06-30/922-0141

e-mail: polgarmester@bukkabransy.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. április 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Települési Értéktár létrehozása

Tisztelt Képviselő-Testület!

2012. április 2-i ülésén fogadta el az országgyűlés a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. sz. törvényt. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt.

A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a megyei önkormányzat részére.

A bizottság összeállítására több módozat lehetséges:

- 1.) Önkormányzati állandó bizottság létrehozása, vagy már létező bizottság feladatkörének kibővítése (SZMSZ módosításával jár).
- 2.) Külön szakmai bizottság alakítása.
- 3.) Már korábban is létező, helyi értékek gondozását végző állami, önkormányzati, egyházi vagy társadalmi szervezet, illetve általa fenntartott intézmény, ezek szervezeti egységei, továbbá más, a település fejlesztésében tevékenykedő külső területfejlesztési, vidékfejlesztési szervezet.
- 4.) Ugyanazon megye területén lévő több szomszédos település önkormányzata közös Települési értéktár Bizottságot is létrehozhat, amely elkészíti a tájegységi értéktárat.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. §-a az alábbiak szerint szabályozza a Települési Értéktár Bizottságok létrehozását és működését:

- Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

-Az értéktár bizottság legalább 3 tagból áll.

-Munkájába bevonja a helyi, illetve a megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményt, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket. Félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol a tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

- Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Bükkábrány Község Önkormányzata határozza el a Települési Értéktár létrehozását, viszont külön erre a célra Települési Értéktár Bizottság létrehozását nem javaslok, hanem a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladatköre kerüljön kibővítésre a települési értéktár létrehozásával, annak gondozásával kapcsolatos feladatokkal.

Ehhez szükséges a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt határozati javaslatot valamint szabályzatot elfogadni.

Bükkábrány, 2015. február 16.

Szalai Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: Települési Értéktár létrehozása

Bükkábrány Község Önkormányzata Települési Értéktár kialakítását határozza el.

A Képviselő-testület külön Települési Értéktár Bizottságot nem alakít, a bizottsági teendők ellátásával az Ügyrendi Bizottságot bízta meg.

A Képviselő-testület a települési értéktár megalakításával és működésével kapcsolatos eljárási szabályokra vonatkozóan az előterjesztés mellékletét képező működési szabályzatot elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét tájékoztassa.

Felelős: Szalai Szabolcs polgármester

Határidő: 2015. április 30.

SZABÁLYZAT

a Települési Értéktár létrehozásáról

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.

2. Helyi értékek: Bükkábrány község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet az Idegenforgalmi és Településfejlesztési Bizottság – települési értéktár bizottsági minőségében eljárva (továbbiakban: TÉB) - annak minősít.

A Települési Helyi Értékek Gyűjteménye a TÉB által Bükkábrány, kiemelkedő helyi jelentőségűnek nyilvánított javak összessége. Ezek körét (felsorolását), fellelhetőségét, bemutatását az egyediségükre, speciális Bükkábrányi kötődésükre, jellemzőire vonatkozó leírással vagy egyéb dokumentációval együtt a szabályzat melléklete tartalmazza.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

3. Bükkábrány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával az Idegenforgalmi és Településfejlesztési Bizottságot hatalmazza fel.

A bizottság tagjainak száma: 3 fő, értéktár bizottságként eljárva munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

4. A TÉB feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

5. A TÉB szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A települési értéké minősítéshez a jelenlévők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

7. A TEB feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
 - a döntés a TEB rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
 - félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület és a község lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről,
 - Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

8. A TEB működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatala gondoskodik.

9. A TEB működésének anyagi fedezetét az önkormányzat biztosítja.

A JAVASLATÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

9. Helyi értéké nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles.

A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.

10. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

11. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 6. pontban írt szavazati aránnyal a TEB dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

12. A TEB által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

13. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

Bükkábrány 2015. április 20.

Szalai Szabolcs
polgármester



Bükkábrány Község Polgármesterétől

3422 Bükkábrány, II. András tér 1.

Tel.: 06-49/535-022; 06-30/922-0141

e-mail: polgarmester@bukkabrany.hu

Tárgy: A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. október 12. napján megválasztott polgármesterek jogviszonyára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvény (továbbiakban: Möttv.) valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) szabályai az irányadók.

A Möttv. 73. §-nak rendelkezése értelmében: „A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.”

Így a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezetének alábbi rendelkezéseit:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

A 225/A. § (1) bekezdése szerint: „A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

A közszolgálati jogviszony esetében 102. § (1) bekezdése értelmében: „a kormánytisztviselőnek a tizenhat évesnél fiatalabb

- a) egy gyermeke után kettő,
- b) két gyermeke után négy,
- c) kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár.”

Szalai Szabolcs polgármester 2015. évi szabadságának mértéke: 25 nap alapszabadság, 14 nap pótszabadság, valamint két 16 évesnél fiatalabb gyermeke után járó 4 nap, összesen: 43 nap.

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján 2015. évi szabadságomnak ütemezéséről az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet, kérve annak jóváhagyását:

Kezdet	Vége	Munkanapok száma
2015.01.05	2015.01.09	5 nap
2015.03.13	2015.03.16	2 nap
2015.05.26	2015.05.29	4 nap
2015.06.30	2015.07.03	4 nap
2015.08.10	2015.08.19	8 nap
2015.08.31	2015.09.04	5 nap
2015.10.19	2015.10.22	4 nap
2015.11.02	2015.11.06	5 nap
2015.12.21	2015.12.30	6 nap

Összesen:

43 nap

Bükkábrány, 2015. március 27.

Szalai Szabolcs
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Bükkábrány Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2015. (.....) határozata

A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Bükkábrány Önkormányzat Képviselő-testülete Szalai Szabolcs polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

Szalai Szabolcs polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Szalai Szabolcs polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár